

Codi de bon govern

Octubre 2021

Índex

1. Introducció	2
2. Finalitats Fundacionals	3
3. Persones subjectes al Codi de Bon Govern.....	3
4. Principis generals	3
5. Transparència i publicitat.....	8
6. Rendició de comptes.....	9
7. Balanç Social	9
8. Col·laboració institucional	9
9. Obtenció i optimització dels recursos	10
10. Planificació i seguiment de les activitats.....	10
11. El Patronat.....	10
12. Obligacions i responsabilitats del Patronat i el Consell Rector.....	11
13. Obligacions i responsabilitats dels patrons.....	11
14. Drets dels patrons	13
15. Conflicte d'interessos	14
16. Prohibició de pràctiques no ètiques.....	15
17. Relacions de la Fundació amb donants.....	15
18. Selecció de personal.....	16
19. Compromís de pràctiques ètiques.....	16
20. Bones pràctiques administratives	17
21. Acceptació, compliment i verificació del Codi de Bon Govern	17
22. Aprovació i vigència	18

1. Introducció

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que determinades entitats i institucions han d'elaborar un **Codi de Conducta** de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

També, la Llei 21/2014, de 29 de setembre, del Protectorat de Fundacions, i el seu desenvolupament mitjançant l'Ordre JUS/152/2018, de 12 de setembre, la qual inclou dins de les obligacions de transparència que han de complir les fundacions el disposar d'un **Codi de Bon Govern**.

La Fundació Institut d'Educació Contínua (en endavant, la "Fundació") és una entitat sense ànim de lucre i gaudeix, des de l'atorgament de la seva Carta Fundacional en escriptura pública i la seva inscripció al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, de plena personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La Fundació és titular d'un centre d'ensenyament superior privat adscrit a la Universitat Pompeu Fabra i denominat Barcelona School of Management, centre al que s'organitza i imparteix formació de postgrau, tant títols propis, com títols oficials (Máster Universitari), de l'esmentada Universitat.

La Fundació es regeix per:

- Les declaracions contingudes a la carta fundacional.
- Els estatuts de la Fundació aprovats per Acord del Patronat de 2 de febrer de 2021.
- Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.
- Els acords que adopti el Patronat de la Fundació en l'exercici de les seves funcions
- El present Codi de Bon Govern.
- Altres disposicions legals que li són d'aplicació.

El present Codi de Bon Govern complementa els Estatuts vigents de la Fundació i ha de ser assumit pels seus destinataris. Els Estatuts i el Codi de Bon Govern constituïran els documents bàsics per emmarcar les activitats del Patronat de la Fundació. El Codi de Bon Govern és aplicable als membres del Patronat de la Fundació, als directius de la Fundació i als membres dels seus òrgans de govern.

El Codi de Bon Govern està elaborat en coherència amb la missió i visió i d'acord amb el marc estratègic de la Fundació.

La interpretació extensiva o restrictiva del present Codi de Bon Govern es farà de conformitat amb els criteris que reculli en cada moment la legislació aplicable i, en particular, la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Finalitats Fundacionals

1. L'objecte de la Fundació es concreta en les finalitats i activitats i les formes d'actuació contemplades en els seus Estatuts.
2. Les finalitats de la Fundació hauran de ser conegudes per tots els membres de l'organització. Entre les seves finalitats esta promoure el progrés de la societat i contribuir-hi tot inserint els tècnics i professionals en el seu àmbit professional específic i ampliant els seus coneixements acadèmics científics i culturals
3. Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament.

3. Persones subjectes al Codi de Bon Govern

Estan subjectes al present Codi de Bon Govern:

- a) Els membres del Patronat i Consell Rector de la Fundació.
- b) Els càrrecs unipersonals de la Fundació descrits en els mateixos Estatuts: la direcció general de la Fundació i la gerència de la Fundació.
- c) Els primers nivells directius de la Fundació amb dependència directa amb la Direcció General i/o el Gerent.

4. Principis generals

1. Les persones subjectes al Codi de Bon Govern compliran, en primer lloc, amb la normativa vigent.
2. La direcció de la Fundació és la responsable de la difusió i implementació d'aquests principis a tots els membres que formen part de la Fundació.
3. Els principis generals es troben establerts en el Codi Ètic de la Fundació i són els següents:

Integritat

La integritat és l'adhesió als principis ètics acceptats com a propis per la comunitat de l'escola i la coherència entre els principis i el capteniment individual i institucional. La integritat es manifesta amb decisions fiables, honrades, respectuoses i responsables.

Els comportaments vinculats a la recerca, la docència i l'aprenentatge i la gestió han d'anar d'acord amb uns principis morals compartits. Cal prendre decisions de manera consensuada sempre que sigui possible, en el benentès que professors, estudiants o participants i personal d'administració i serveis tenen rols diferents i que això no eximeix les autoritats acadèmiques de la responsabilitat de prendre-les.

La fiabilitat es plasma en l'assegurament de la qualitat en el procés de disseny i anàlisi i en l'ús adequat dels recursos emprats. L'honradesa es reflecteix en una activitat de gestió, de recerca, de docència i una comunicació de resultats que sigui justa, completa i lliure de prejudicis. El respecte es manifesta en la manera de tractar i considerar els companys, els estudiants o participants i els professors, i les seves idees i aportacions, els participants en els estudis i l'entorn natural, social i cultural de la recerca. La responsabilitat es fa efectiva retent comptes davant de la comunitat acadèmica i la societat de cada estadi del desenvolupament de l'activitat de recerca i docència, i vetllant per la integritat ètica en la formació i tutoria de joves investigadors.

Llibertat acadèmica

La llibertat acadèmica consisteix en la llibertat d'ensenyament, estudi i recerca que mena a la cerca desinteressada de la veritat i del coneixement. Té una doble dimensió: institucional i personal.

La dimensió institucional es concreta en l'autonomia de què gaudeix l'escola a l'hora d'organitzar l'ensenyament i determinar les matèries que configuren els plans d'estudis i altres formes amb què s'ordenen els continguts formatius. La dimensió personal al·ludeix a la projecció que la llibertat acadèmica té sobre els membres de la comunitat de l'escola. Pel que fa als estudiants o participants, es manifesta en el dret a rebre una educació de qualitat. Respecte als investigadors suposa el dret a la lliure producció científica, tècnica i humanística i a la transferència de coneixement que se'n derivi. En relació amb els docents, implica la llibertat de càtedra, que és el dret d'expressar-se lliurement en el decurs de la seva activitat docent, sense més límits que els establerts per la legislació vigent. La llibertat de càtedra ha de ser compatible amb els límits establerts per l'autoritat acadèmica per tal de garantir una adequada coordinació i fer efectiu el dret dels estudiants o participant a rebre un ensenyament de qualitat i en condicions d'igualtat.

Responsabilitat

La responsabilitat abasta els tres grans col·lectius que formen la comunitat universitària, professors, estudiants o participants i personal de gestió, en totes les activitats que duen a terme en els seus àmbits d'actuació.

L'escola ha de considerar tant l'excel·lència científica com la competència pedagògica del seu personal docent i investigador. Té responsabilitat en la contractació de personal docent que compleixen les condicions òptimes, en

processos transparents i en els quals vetlli per l'aplicació dels principis d'igualtat de mèrit i d'oportunitats. Així mateix, ha de vetllar per la formació del personal novell, al qual ha de dedicar el seguiment i acompanyament necessaris.

Les autoritats de l'escola i el personal de gestió han de prendre decisions predominantment explícites a partir de la interpretació de les normes corresponents i cal garantir que tots els processos es desenvolupin de manera transparent i amb la diligència necessària, per preservar-ne la seguretat jurídica. Les resolucions han de ser motivades i s'han de dictar en un temps prudencial que eviti perjudicis als sol·licitants.

La responsabilitat en l'aprenentatge és el principal deure de tots els estudiants o participants de l'escola. Els professors han d'actuar amb respecte a la legislació, garantint els drets fonamentals, amb transparència, independència i imparcialitat i sense ser condicionat per conflictes d'interès, evitant qualsevol discriminació o arbitrarietat en les seves decisions.

Honradesa

Cal actuar en tot moment de forma honesta, ètica i coherent, conforme als valors de la institució. L'escola, en les seves relacions amb els diferents grups d'interès, es compromet a respectar els principis de justícia, veritat, no discriminació i igualtat de drets i oportunitats per tots.

Els recursos que gestiona l'escola s'han d'utilitzar per a les finalitats per a les quals estan concebudes i mai no s'han d'utilitzar per a interessos que siguin incompatibles amb la seva missió i per obtenir beneficis particulars. Els membres de la comunitat tenen l'obligació de transmetre'ls a les futures generacions en el millor estat possible.

Igualtat

L'escola ha de prendre les mesures necessàries per garantir el compliment del dret a la no-discriminació en tots els seus àmbits, així com per fomentar el respecte a la diversitat i l'acceptació de la discrepància. Aquestes dues conductes han de presidir les relacions interpersonals, en tant que contribueixen a la convivència democràtica i a la formació en els valors amb els que aquesta universitat s'ha compromès.

L'escola defensa la igualtat efectiva entre dones i homes en tots els aspectes i a tots els nivells i treballa per transmetre aquest valor a tots els seus membres. En aquest sentit, s'impulsaran polítiques que condueixin a assolir la plena igualtat i s'eliminaran aquells obstacles que la impedeixin.

Totes les persones tenen dret a tenir igualtat d'oportunitats. L'escola ha d'establir les mesures adients per garantir el coneixement i compliment d'aquest dret de manera general així com per aquelles circumstàncies que li són més específiques,

tals com l'accés als estudis i a les proves acadèmiques, l'accés als llocs de treball dels seus diferents col·lectius i la promoció professional. La transparència i l'absència de conflicte d'interessos han de regir els criteris i processos de selecció. Les persones amb necessitats especials (educatives i/o funcionals) rebran l'atenció adequada per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Privacitat i confidencialitat

L'escola, com a ens jurídic sotmès a la legislació de protecció de dades personals, garanteix el dret a la protecció de dades personals dels integrants de la comunitat universitària i adopta les mesures de seguretat adequades. La docència, la recerca i la gestió han de respectar escrupolosament el processament de la informació personal i el dret a la privacitat en el marc del funcionament de tots els processos i tots els membres de la comunitat universitària han de tenir una cura especial per respectar la confidencialitat i la privacitat d'acord amb la legislació vigent. Els estudiants o participants també han de respectar la confidencialitat i la privacitat en totes les seves activitats d'aprenentatge, incloses les que fan en forma de pràctiques externes en empreses i institucions.

La confidencialitat també s'estén a la participació dels membres de la comunitat universitària en comissions i en les deliberacions que s'hi realitzen. L'escola ha de vetllar perquè els membres de les comissions siguin conscients d'aquest principi i tinguin cura de complir-lo.

Respecte

L'existència d'una comunitat real de l'escola només és possible si els seus membres col·laboren en l'objectiu comú de crear i transmetre coneixement, participen en l'organització dels processos d'aprenentatge i adopten una conducta de respecte mutu en l'exercici de les funcions que els són pròpies. Aquest principi implica el rebuig explícit dels actes de violència, les conductes d'intimidació, aldarulls, coacció o assetjament, la interferència en les activitats acadèmiques i les conductes de risc personal i social.

El nom de l'escola i la seva reputació són un capital assolit pels professors, els estudiants o participants i el personal de gestió que ens han precedit. Tots els membres de la comunitat de l'escola han de tenir especialment clar que quan actuen en nom de l'escola les seves accions, opinions i comportaments s'associen a aquesta. Si bé això no ha de constituir un límit a la llibertat d'expressió, sí que ha de ser un element important que cal considerar en qualsevol lloc i moment.

Benestar de les persones

L'escola es compromet a incorporar i potenciar aspectes que incideixin positivament en el benestar de les persones en els següents àmbits:

Igualtat d'oportunitats i gestió de la diversitat: garantir la igualtat d'oportunitats i crear les condicions i mesures que afavoreixin la integració i satisfacció de totes les persones a l'organització.

Integració de persones en risc d'exclusió social: trencar amb les desigualtats socials afavorint un entorn divers amb oportunitats per a tothom

Conciliació de la vida laboral, familiar i personal: crear condicions que afavoreixin la relació entre la vida personal i familiar de les persones amb la vida laboral.

Formació i desenvolupament personal: capacitar a les persones treballadores per a l'adaptabilitat a l'entorn, la professionalització i la millora contínua.

Clima laboral: crear mecanismes i condicions que ajudin a millorar la qualitat ambiental laboral entre les persones treballadores.

Seguretat, salut i benestar en el treball: crear condicions per un entorn de treball segur i fomentar hàbits de vida saludable.

Comunicació i participació: crear les condicions i mesures que afavoreixin la comunicació interna, la participació democràtica i la representació de les persones treballadores i els grups d'interès

5. Transparència i publicitat

1. La Fundació vetllarà per la transparència en les seves activitats pel que fa al seu entorn social, facilitant la comunicació i la cooperació amb els grups d'interès.
2. La Fundació donarà a conèixer a la societat en general les seves finalitats, les activitats que desenvolupa i els seus beneficiaris a través del Portal de Transparència (<https://www.bsm.upf.edu/ca/portal-transparencia>) i a través d'una memòria anual.

El contingut mínim del Portal de transparència és el següent:

- a. Els Estatuts de la Fundació.
 - b. La missió i visió, i principals línies estratègiques d'actuació de la Fundació.
 - c. El Codi de Bon Govern.
 - d. Les memòries anuals d'activitats de la Fundació.
 - e. El balanç social, el pressupost, els comptes anuals i els informes d'auditoria.
 - f. Els òrgans de govern amb la composició de les persones que els conformen.
 - g. L'estructura organitzativa.
 - h. Els contractes i convenis.
 - i. El Codi Ètic.
 - j. Les adreces de correu postal i electrònic a les que es pot adreçar el públic en general.
 - k. Tota aquella documentació que el Patronat consideri rellevant.
3. La Fundació farà públics els seus Estatuts i les normes i protocols de funcionament que aprovi el seu Patronat, com el present Codi o les seves normes internes de contractació, així com la composició dels seus òrgans de govern i representació.

6. Rendició de comptes

1. La Fundació, sense perjudici del compliment de les seves obligacions legals, sotmetrà els seus comptes anuals a una auditoria externa.
2. La Fundació farà públics els seus comptes anuals i la memòria d'activitats, així com qualsevol altra informació rellevant.
3. La Fundació proporcionarà a les seves entitats col·laboradores i/o participades informació sobre els projectes que desenvolupa i el col·lectiu de beneficiaris atesos.

7. Balanç Social

El Balanç Social és el document que recull els resultats i l'avaluació dels diferents aspectes que integren la responsabilitat social de la Fundació.

El Balanç Social ha de ser alhora un instrument de gestió per planificar, organitzar, dirigir i avaluar en termes quantitius i qualitius l'activitat social de la Fundació en un període determinat, i ha de permetre definir polítiques, establir programes i racionalitzar l'efectivitat de les inversions socials.

El Patronat és responsable de l'aprovació i validació del Balanç Social de la Fundació, basat en un sistema d'indicadors objectius (medi ambient, relacions amb la comunitat, prevenció en salut, prevenció de riscos etc.) i, quan no sigui possible, mitjançant una valoració subjectiva, que registri periòdicament els elements que l'integren.

8. Col·laboració institucional

1. La Fundació potenciarà els canals de comunicació i relació que contribueixin a una major interrelació entre els membres del Patronat i els destinataris finals de les seves accions, estimulant la participació de tots ells en les actuacions i els projectes desenvolupats per la Fundació. La implicació dels membres del Patronat en activitats pròpies de la Fundació, és altament desitjable i permet una comprensió més profunda per part dels patrons, del valor afegit per la Fundació
2. La Fundació cooperarà amb altres entitats, institucions i empreses, desenvolupant estratègies que reforcin la col·laboració per a la consecució dels seus objectius de creixement i de millora de la qualitat de servei, basades en la confiança i el benefici mutu.
3. La Fundació buscarà amb altres entitats sinergies d'escala que multipliquin l'impacte social de les seves iniciatives, sense comprometre la seva identitat i valors essencials recollits en els seus estatuts i en el present Codi de Govern.
4. La Fundació promourà entre els proveïdors i els col·laboradors externs, sense perjudici del compliment de les condicions contractuals, i sota la premissa del

respecte a la facultat de gestió, pràctiques que concordin amb les pautes de conducta incloses en aquest Codi.

9. Obtenció i optimització dels recursos

1. La Fundació no acceptarà aportacions econòmiques que condicionin el compliment dels seus objectius, valors o principis, que posin en perill el compliment de les seves finalitats o l'origen de les quals no sigui lícit ni transparent.
2. La Fundació comptarà amb una política d'optimització en l'aplicació dels seus recursos i establirà sistemes de control de la seva gestió.
3. La Fundació posarà a disposició del personal els recursos necessaris per a l'exercici de la seva activitat i proporcionarà la informació i els mitjans perquè el personal els protegeixi i els preservi de qualsevol ús inadequat, del qual es puguin derivar perjudicis per als interessos de la institució.
4. La Fundació adoptarà les mesures necessàries per a mantenir una situació financera equilibrada.
5. La Fundació vetllarà perquè el seu patrimoni no perdi valor i comptarà amb unes normes d'inversió, aprovades pel Patronat, elaborades amb criteris de seguretat, liquiditat, rendibilitat i transparència.
6. La Fundació destinarà el patrimoni de les seves rendes al compliment de les seves finalitats fundacionals, administrant els seus recursos de forma eficient, buscant optimitzar l'aplicació dels mateixos i adoptant les mesures de control de gestió necessària perquè així sigui.

10. Planificació i seguiment de les activitats

1. La Fundació planificarà les seves activitats i disposarà de criteris i processos de selecció de projectes i beneficiaris.
2. La Fundació establirà sistemes de control i seguiment intern de les seves activitats i de les aportacions als seus beneficiaris.
3. La Fundació vetllarà perquè els òrgans de govern donin un tracte just i igual a tots aquells que poguessin veure's afectats per les seves actuacions, sense fer diferències per raó de naixement, raça, sexe, religió, discapacitat, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

11. El Patronat

1. El Patronat de la Fundació és l'òrgan superior de govern, administració i representació de la Fundació, el qual ostenta totes les facultats necessàries per vetllar pel compliment

de les finalitats fundacionals i en particular, aquelles que disposen els seus Estatuts o que li corresponguin per virtut de la legislació aplicable, és reunirà amb la periodicitat necessària per a exercir amb eficàcia les seves funcions.

2. La designació dels membres del Patronat es realitzarà segons s'estableix en els Estatuts de la Fundació, actuant amb rigor, objectivitat i diligència.

12. Obligacions i responsabilitats del Patronat i el Consell Rector

1. El Patronat i el Consell Rector tindran les competències que li atribueixen la legislació vigent i els Estatuts i, especialment, les següents:
 - a. Conèixer els principis, els valors, les finalitats i els objectius de la Fundació i comprometre's en l'assoliment d'aquests.
 - b. Planificar les activitats tenint en compte les més alineades amb les finalitats fundacionals, i adoptar tot tipus d'acords que consideri necessaris per a desenvolupar adequadament l'administració i el govern de la Fundació, d'acord a la Llei.
 - c. Supervisar l'aplicació de polítiques estratègiques i realitzar un seguiment de les activitats, propiciant la disponibilitat de recursos i assegurant una assignació eficient d'aquests.
 - d. Definir les funcions i les responsabilitats de la Direcció general, fixar els seus objectius i recolzar la seva tasca.
 - e. Aprovar la política de comunicació, en aplicació del principi de transparència i l'informe d'inversions temporals.

13. Obligacions i responsabilitats dels patrons

Són deures específics dels membres del Patronat els següents:

1. De diligent administració i integritat

Els membres del Patronat exerciran el seu càrrec amb la diligència exigible a la seva responsabilitat.

2. De lleialtat i d'abstenció en cas de conflicte d'interessos

Els membres del Patronat hauran de comunicar qualsevol situació de conflicte d'interessos, ja sigui directe o indirecte, i abstenir-se d'intervenir en aquells assumptes en els quals es plantegi el conflicte.

Els membres del Patronat no podran exercir el dret a vot en aquells punts de l'ordre del dia de les sessions en els quals es trobin en situació de conflicte d'interessos amb la Fundació.

3. De fidelitat

Els membres del Patronat hauran de complir els deures imposats per les lleis i els estatuts amb fidelitat a l'interès de la Fundació i a la comunitat a la qual serveixen.

Hauran d'aportar les seves experiències i coneixements relacionats amb l'activitat i la gestió de la Fundació.

4. D'independència

Els membres del Patronat actuaran en tot moment en defensa dels interessos de la Fundació, amb criteris objectius i amb independència dels gestors.

5. De confidencialitat

Els membres del Patronat guardaran secret sobre les deliberacions del Patronat i si escau del Consell rector i en general, mantenir la confidencialitat sobre les dades i informació rebuda en el compliment del seu càrrec i en relació amb la Fundació, no podent-ne fer ús, directe o indirecte, a la consecució d'un benefici particular

Fins i tot després de cessar en el càrrec, guardaran secret de les informacions de caràcter confidencial.

Els membres del Patronat vetllaran pel compliment de la legislació de protecció de dades de caràcter personal quan accedeixin a dades protegides o aquestes hagin de ser objecte de cessió o comunicació a tercers.

6. D'informació

Els membres del Patronat hauran de facilitar les informacions o els aclariments que els hi siguin sol·licitats, en relació als assumptes compresos a l'ordre del dia de la sessió del Patronat de que es tracti, fins i tot per escrit si així es sol·licitat.

7. De transparència

Tota la informació que emeti el Patronat haurà d'ajustar-se al principi de transparència, que comporta que aquesta informació sigui clara, íntegra, correcta i verídica, sense que pugui induir a error o confusió.

8. De selecció de les inversions

En el supòsit de que la Fundació realitzés inversions en instruments financers o participacions amb títols representatius del capital de terceres entitats o qualsevol altra

operació d'anàloga naturalesa a les anteriors, els membres del Patronat hauran de valorar, en tots els casos, la seguretat, liquiditat, l'impacte social i mediambiental, de diversificació, de preservació de capital i rendibilitat de les inversions, vigilants que es produeixi un equilibri entre aquests tres principis en relació a la exigència ètica en consonància amb la missió i visió de la Fundació.

9. De compromís i dedicació

Els membres del Patronat s'han de comprometre amb la missió i visió, i amb les finalitats de la Fundació, evitant tota acció, aliança o acte de negoci que pugui separar-se dels mateixos.

Es comprometen a assistir a les reunions del Patronat i, si escau, del Consell Rector, i en altres esdeveniments en els quals es demana la seva presència.

Estudiaran i coneixeran l'ordre del dia i els documents annexos disponibles abans d'assistir a les reunions del Patronat i, si escau, del Consell Rector.

Així mateix, assumiran els compromisos d'actuació, així com realitzar les tasques especials que els puguin ser encomanades per el/la President/a o pel propi Patronat o Consell Rector.

10. De compliment de la legislació sobre incompatibilitats

Els membres del Patronat i els propis òrgans de govern vetllaran pel compliment de la normativa sobre incompatibilitats, segons normativa desenvolupada.

11. De compliment de la legalitat

Els membres del Patronat vetllaran pel compliment de la legalitat vigent, tant en la presa de decisions com en les actuacions dels gestors i del personal al servei de la Fundació.

12. D'autoavaluació

Els membres del Patronat avaluaran de forma periòdica, amb esperit autocrític, la seva pròpia actuació en relació amb la missió i els objectius de la Fundació.

14. Drets dels patrons

1. Polítics

Els Membres dels Òrgans de Govern tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions del Patronat i si escau del Consell Rector.

2. Econòmics

Els membres del Patronat tenen dret a ser rescabats per les despeses que els origini l'exercici del càrrec, sempre i quan estiguin degudament justificades i indemnitzats pels danys que l'exercici del càrrec els produeixi. Sempre d'acord amb criteris d'austeritat, eficàcia i transparència .

3. D'informació i participació

Els Membres del Patronat hauran de rebre, junt amb la convocatòria de la sessió, la documentació i propostes d'acord relatives als assumptes a tractar en l'ordre del dia. Si no és possible la tramesa conjunta, els membres hauran de disposar amb suficient antelació de la informació necessària per preparar adequadament les sessions de del Patronat.

També tenen dret a rebre tota informació i assessorament que sigui necessari pel desenvolupament de les seves funcions per part de l'òrgan de direcció de la Fundació.

15. **Conflicte d'interessos**

La Fundació està subjecte a la normativa sobre conflicte d'interessos que estableix el codi civil de Catalunya.

Els membres del Patronat hauran d'abstenir-se d'intervenir en les deliberacions i les votacions sobre propostes de nomenament, reelecció o cessament en els seus càrrecs, així com en qualsevol altra qüestió en la qual poguessin tenir un interès particular o de l'entitat a la qual representen o per les quals pogueren veure's afectats, descomptant-se del nombre de membres assistents a l'efecte de còmput de quòrum i de les majories.

Sense perjudici dels procediments d'autorització o comunicació establerts legalment, el Patronat haurà de conèixer qualsevol relació comercial que pogués plantejar-se entre la Fundació o els membres del Patronat i les entitats a les quals representen.

Els patrons hauran de comunicar al Patronat la seva participació, fins i tot gratuïta, en organitzacions que tinguin les mateixes o semblants finalitats que la Fundació.

Els membres del Patronat no podran utilitzar la seva condició de patró per a obtenir qualsevol tipus de guany econòmic o un altre benefici personal.

El Patronat reclamarà, si escau, la corresponent *Declaració Responsable* quan es doni un possible cas de conflicte d'interessos.

Els patrons de la Fundació no podran aprofitar-se, en benefici propi o de persones vinculades, segons la definició del codi civil de Catalunya, de les oportunitats de negoci que hagin conegut per raó del seu càrrec, a menys que la Fundació desestimi la proposta de negoci i el Patronat autoritzi al patró o patrons l'aprofitament de l'operació.

En aquest cas, el patró o patrons no podran utilitzar el nom de la Fundació ni utilitzar el seu càrrec per a realitzar operacions per compte propi o de persones vinculades.

El patró/ona haurà de comunicar a la Fundació, a través del President/a, qualsevol canvi en la seva situació professional o de qualsevol altra naturalesa que pugui afectar el compliment de les seves funcions.

16. Prohibició de pràctiques no ètiques

1. La Fundació es declara contrària a influir sobre la voluntat de persones alienes a la institució per tal d'obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques. Tampoc permetrà que altres persones o entitats puguin utilitzar aquestes pràctiques amb el seu personal.
2. Les persones subjectes al present Codi no podran donar ni acceptar regals o obsequis, en l'exercici del seu càrrec, de tal rellevància que siguin susceptibles de constituir un conflicte d'interessos per afectar a la llibertat i a la independència amb la qual han d'exercir el càrrec.

Aquesta prohibició no serà aplicable quan els obsequis o els regals siguin d'escàs valor econòmic, responguin a signes de cortesia habituals o no estiguin prohibits per la Llei o les pràctiques generalment acceptades en entitats d'anàloga naturalesa.

3. Davant de qualsevol situació de dubte o d'observació de casos de corrupció o suborn, el personal podrà de manera confidencial posar-ho en coneixement del *Compliance Officer* de la Fundació. En qualsevol cas, la Institució garanteix la protecció del personal que doni a conèixer aquest tipus de fets per evitar-li qualsevol perjudici laboral o personal.
4. La Fundació implantarà un sistema de denúncia interna (whistleblowing) a l'efecte de garantir el compliment del present Codi de Bon Govern.

17. Relacions de la Fundació amb donants

1. La Fundació potenciarà la relació amb els seus donants i/o mecenes, proporcionant-los, si ho requereixen, la informació següent:
 - a. Informació precisa i veraç sobre la destinació dels fons, especificant les quantitats destinades al finançament de projectes i les destinades a despeses administratives.
2. Qualsevol reclamació o queixa dels donants deguda a la manca d'informació haurà de ser coneguda pel Patronat de la Fundació.
3. La Fundació respectarà la voluntat dels donants, sense modificar o aplicar les seves aportacions a una altra destí del manifestat sense l'autorització expressa dels donants.

4. La Fundació respectarà el dret de confidencialitat dels seus donants si no compta amb la seva autorització.
5. La Fundació serà responsable de que les donacions es facin totalment dins el marc legal.

18. Selecció de personal

1. La Fundació, a través dels seus òrgans i apoderats, és responsable d'aprovar i modificar la plantilla d'empleats, crear i suprimir càrrecs, fixar-ne les facultats i atribucions, subscriure els corresponents contractes laborals i assenyalar-ne els sous, segons el que permeti la marxa i la situació de l'entitat.
2. La selecció de personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
3. La Fundació mantindrà actualitzada la descripció dels llocs de treball del seu personal. Aquesta descripció inclourà els requisits del lloc, les responsabilitats, les dependències jeràrquiques i funcionals.
4. La Fundació vetllarà perquè s'estableixi els programes de formació necessaris que permetin l'actualització i millor desenvolupament de les competències del seu personal.
5. El personal de la Fundació haurà de complir amb la política de confidencialitat i protecció de dades.

19. Compromís de pràctiques ètiques

Les persones subjectes actuaran segons els principis ètics següents:

- a. Respectaran la legislació vigent i les normatives de la Fundació.
- b. Fomentaran la seva actuació amb criteris d'objectivitat orientats a la imparcialitat i l'interès de la Fundació.
- c. Actuaran d'acord als principis de lleialtat i bona fe, tant amb la Fundació com amb els seus òrgans de govern i representació, superiors, companys, subordinats i tercers. Sempre en base al respecte dels drets fonamentals i llibertats evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial, gènere, orientació sexual, religió, opinió o discapacitat, entre altres.
- d. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats que puguin suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball.
- e. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia, eficiència i en consecució de l'interès i compliment d'objectius de la Institució.

- f. Actuaran sota les directrius establertes en l'article 14 d'aquest Codi pel que fa a rebre o oferir tractes de favor a tercers pel seu propi benefici o de persones vinculades.
- g. Mantindran la confidencialitat dels temes que la Fundació consideri i dels que no ho permeti la legislació vigent. Tampoc podran utilitzar aquella informació que coneguin per raó del seu lloc de treball per benefici propi o de tercers.
- h. Tractaran amb atenció i respecte als seus companys, superiors i altres col·laboradors.

20. Bones pràctiques administratives

1. La gestió dels equipaments ha de permetre que els espais i la tecnologia siguin els idonis per aconseguir els objectius.
2. Totes les àrees i serveis que utilitzin dades personals han de complir amb la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a la creació i declaració de fitxers, al tractament de la informació continguda en ells, a la seva cessió i confidencialitat.
3. La Fundació actuarà amb total transparència en les seves relacions amb tercers, en benefici dels seus interessos i del bé comú, sempre dins el marc dels drets i lleis fonamentals.
4. La Fundació garantirà, pels canals que cregui convenients, un sistema de suggeriments i reclamacions que permeti una resposta ràpida.

21. Acceptació, compliment i verificació del Codi de Bon Govern

1. La Fundació difondrà i publicarà, pels seus canals habituals, aquest Codi.
2. El Consell Rector serà responsable del seu seguiment i aplicació. La mateixa comissió realitzarà les recomanacions i propostes necessàries per a mantenir-lo actualitzat i millorar-ne el seu contingut, si escau.
3. La modificació d'aquest Codi correspon al Patronat de la Fundació, a proposta de la Comissió Executiva.
4. La vulneració o incompliment d'aquest Codi haurà de ser comunicada al President/a o a la Direcció general de la Fundació que decidirà el tractament de la informació rebuda, garantint la confidencialitat d'aquesta informació i la identitat de la persona que la faciliti.

22. Aprovació i vigència

Aquest Codi de Bon Govern s'ha aprovat en la reunió del Patronat de la Fundació el dia 25 d'octubre de 2021, entrant en vigor l'endemà mateix de la seva aprovació i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació



**BARCELONA
SCHOOL OF
MANAGEMENT**