

Normativa de beques i reconeixement al mèrit acadèmic.

## Índex

|   |    |
|---|----|
| Preàmbul.....   | 3  |
| Títol I: Beques .....   | 4  |
| Capítol 1: Beques .....   | 4  |
| Títol II: Reconeixements al mèrit acadèmic.....   | 6  |
| Capítol 1: Reconeixements a l'alumnat.....  | 6  |
| Secció 1a: Reconeixements honorífics: Reconeixements als millors treballs de fi de programa (màster propi, màster universitari o postgrau propi d'universitat)..... | 6  |
| Capítol 2: Reconeixements al personal docent.....   | 8  |
| Secció 1a: Reconeixement/s honorífics: Reconeixement al mèrit en la qualitat docent .....   | 8  |
| Secció 2a: Reconeixement honorífic: Reconeixement a la implicació i compromís dels membres de la comunitat docent.....  | 9  |
| Secció 3a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a la Innovació Docent ..  | 11 |
| Secció 4a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a la Transferència de Coneixement .....   | 12 |
| Secció 5a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a les publicacions amb un major nombre de cites o impacte a l'índex ABS .....                                   | 13 |
| Secció 6a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a les publicacions amb major impacte social .....   | 15 |
| Secció 7a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a les persones de la comunitat docent que posen fi a la seva activitat.....                                     | 16 |
| <i>Disposició final</i> .....   | 17 |
| <i>Disposició derogatòria</i> .....   | 17 |
| ANNEX .....   | 18 |
| Annex 1: Model de certificat acreditatiu als becats.....  | 18 |
| Annex 2: Model de diploma honorífic de reconeixement als millors treballs de fi de programa (màsters universitaris i títols propis).....                            | 19 |
| Annex 3: Model de certificat acreditatiu de reconeixement als millors treballs de fi de (màsters universitaris i títols propis).....                                | 20 |
| Annex 4: Model de diploma honorífic de reconeixement al mèrit en la qualitat docent .....   | 21 |
| Annex 5: Model de certificat acreditatiu de de reconeixement al mèrit en la qualitat docent .....   | 22 |
| Annex 6: Model de diploma honorífic acreditatiu de Reconeixement a la implicació i compromís dels membres de la comunitat docent.....                               | 23 |

|  |    |
|--|----|
| Annex 7: Model de certificat acreditatiu de reconeixement a la implicació i compromís dels membres de la comunitat docent.....                     | 24 |
| Annex 8: Model de diploma honorífic acreditatiu de reconeixement a la Innovació Docent .....   | 25 |
| Annex 9: Model de certificat acreditatiu de reconeixement a la Innovació Docent...   | 26 |
| Annex 10: Model de diploma honorífic acreditatiu de reconeixement a la Transferència de Coneixement .....  | 27 |
| Annex 11: Model de certificat acreditatiu de de reconeixement a la Transferència de Coneixement .....  | 28 |
| Annex 12: Model de diploma honorífic acreditatiu de reconeixement a les Publicacions amb un major nombre de cites o impacte a l'índex ABS. ....    | 29 |
| Annex 13: Model de certificat acreditatiu de reconeixement a les Publicacions amb un major nombre de cites o impacte a l'índex ABS. ....           | 30 |
| Annex 14: Model de diploma honorífic acreditatiu de reconeixement a lesPublicacions de major impacte social.....                                   | 31 |
| Annexo 15: Model de certificat acreditatiu de reconeixement a les Publicacions de major impacte social .....                                       | 32 |
| Annex 16: Model de diploma honorífic acreditatiu de reconeixement als membres de la comunitat docent que posen fi a la seva activitat docent ..... | 33 |
| Annex 17: Model de certificat acreditatiu de reconeixement als membres de la comunitat docent que posen fi a la seva activitat docent.....         | 34 |

## Preàmbul

Aquesta normativa s'estableix amb la finalitat d'ordenar tots els aspectes relatius a la concessió de beques i reconeixements al mèrit acadèmic de la UPF Barcelona School of Management (d'ara endavant UPF-BSM).

Per tot això, l'òrgan competent, en virtut de la Carta de Governança Interna que estableix l'organització i funcionament de la UPF BSM, ha adoptat la Normativa de Beques i Reconeixements al mèrit acadèmic que es reproduïx a continuació.

A l'efecte de la present normativa, s'entén per:

**Beca:** tota aportació econòmica concedida a estudiants matriculats o en procés de matrícula de programes impartits per la UPF-BSM que, havent efectuat la sol·licitud corresponent, reuneixin els requisits continguts en les seves respectives bases i siguin seleccionats com a mereixedors d'elles.

**Reconeixement:** qualsevol distinció acadèmica, amb o sense aportació econòmica o en espècie, concedida a estudiants i/o membres de la comunitat docent de la UPF-BSM que, sense necessitat de sol·licitud prèvia i a discreció de l'òrgan corresponent, reuneixin els mèrits acadèmics establerts en les seves respectives regulacions.

## Títol I: Beques

### Capítol 1: Beques

#### *Article 1: Objecte*

Les beques destinades a estudiants de qualsevol dels programes que ofereix la UPF-BSM tenen com a objecte distingir l'excel·lència acadèmica i ajudar a l'estudiantat amb dificultats econòmiques a completar els programes acadèmics. en l'acompliment acadèmic d'aquests

#### *Article 2: Destinataris*

Les beques estan dirigides a l'alumnat dels programes que ofereix la UPF-BSM, que les hagin sol·licitat i que reuneixin els requisits establerts.

#### *Article 3: Categories*

Les beques destinades a estudiants de màsters, propis o oficials, consten de les següents categories o classes:

- a) Beca Talent: dirigida a estudiants de qualsevol màster inclòs en les bases d'aquestes amb talent i motivació, i amb un expedient acadèmic excel·lent. També incorporen la possibilitat d'ampliació del percentatge assignat en cas de demostrar una situació econòmica desfavorida que posi en dificultat la continuïtat de l'estudiantat en els programes acadèmics.
- b) Beca específica per al Màster universitari en Advocacia i Procura (MUADVOC): dirigida a estudiants del MUADVOC amb talent i motivació, i amb un expedient acadèmic excel·lent.
- c) Beca Talent específica del conjunt de programes sota l'epígraf de *Master of Science* (MSc): dirigida a estudiants dels programes MSc realitzats conjuntament amb el Departament d'Economia i Empresa de la UPF, amb talent i motivació, i un expedient acadèmic excel·lent.

#### *Article 4: Expedient acadèmic previ*

A l'efecte del que es disposa en l'article anterior, s'entén per expedient acadèmic, l'expedient acadèmic de la titulació prèvia obtinguda de grau, llicenciatura, d'enginyeria o d'arquitectura de les persones candidates; això és, l'expedient acadèmic dels estudis cursats corresponents als cursos immediatament anterior al nivell de postgrau i la titulació del qual és requisit per a l'accés als estudis oficials o propis de la UPF-BSM.

En tot cas, i amb independència de la seva categoria o classe, la concessió de beques que inclogui l'expedient com un dels requisits per a la seva concessió ha de tenir en compte, en tot o en part, l'expedient acadèmic previ de les persones candidates i aquest expedient acadèmic haurà de poder equiparar-se a les notes que estableix el sistema espanyol de qualificacions, és per això que és imprescindible que tot expedient d'una universitat de fora d'Espanya inclogui la nota mitjana final i especifiqui la nota mínima d'aprobat corresponent.

#### *Article 5: Nombre de beques per curs acadèmic*

El nombre total de beques a concedir serà el que permeti el pressupost establert per a cadascuna de les categories de beca.

#### *Article 6: Òrgan convocant*

Correspon al Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o en qui el vicedegà o vicedegana delegui proposar l'obertura de la convocatòria de cadascuna de les categories de les beques, prèvia aprovació de la planificació corresponent i de les bases per part del Comitè Executiu de la UPF-BSM.

*Article 7: Bases i procediment de sol·licitud*

La proposta d'obertura de la convocatòria inclourà les bases per a cadascuna de les categories.

Les bases hauran de ser publicades a través de la web i/o d'altres sistemes o canals de comunicació oficials que s'estimin oportuns:

Perquè les beques obtingudes per alumnes inscrits en màsters universitaris resultin exemptes de tributació serà necessari, a més, que es dugui a terme la publicació corresponent de les bases en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)».

Les bases hauran d'explicitar el procediment de sol·licitud, els períodes i la documentació a adjuntar per a cadascuna de les categories de beca, havent de ser acceptades íntegrament per les persones candidates. Aquesta acceptació es considerarà efectuada en el moment en el que la persona interessada iniciï el corresponent procés de sol·licitud.

*Article 8: Període d'obertura*

El període d'obertura de la convocatòria de les beques serà l'assenyalat en les seves respectives bases, si bé amb caràcter general, s'haurà de circumscriure entre l'inici de les rondes d'admissió de cada curs acadèmic i el final del segon quadrimestre del curs acadèmic.

*Article 9: Òrgan gestor*

L'òrgan gestor de les beques serà establert pel Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o per l'àrea o departament en qui el vicedegà o vicedegana delegui.

L'òrgan gestor s'encarregarà de la recepció de les sol·licituds, de l'anàlisi preliminar del compliment dels requisits per part dels sol·licitants, de la verificació de la documentació annexa a la sol·licitud que aquestes bases estableixen, i de convocar els tribunals o comitès de selecció assignats que hagin de resoldre les beques en totes les seves categories.

*Article 10: Resolució*

Vist el dictamen dels tribunals o comitès de selecció esmentats en l'article anterior, el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics i en concret l'àrea o departament en qui el vicedegà o vicedegana hagi delegat, serà qui resolgui i comuniqui l'atorgament de les beques.

*Article 11: Acte d'atorgament*

Les beques, en totes o en les categories que es defineixin, seran atorgades, si així es considera, a l'acte acadèmic que el Comitè Executiu determini a aquest efecte, havent de ser presidit, en la mesura del possible, pel degà o degana de la UPF-BSM.

*Article 12: Dotació*

Les beques consistiran en una reducció del preu de la matrícula per a les persones becades.

En el cas que les persones becades haguessin optat per un fraccionament dels costos de matriculació en diferents terminis, es reduiran, en temps o en import, aquestes quotes perquè el resultat de totes elles correspongui al preu de matrícula menys la beca neta atorgada, lliure de retencions si n'hi hagués.

*Article 13: Tractament fiscal*

La participació en el programa de beques implica l'acceptació de l'aplicació de la normativa fiscal vigent a Espanya. Així, a l'import de la dotació econòmica, en el cas de devolució de matrícules a màsters propis abonades íntegrament, o al resultat de la reducció que

correspongui, en el cas de matrícula amb pagament fraccionat, se'ls aplicarà la retenció o ingrés a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF), d'acord amb aquesta normativa. El tipus d'aquesta retenció dependrà de la quantitat becada, de l'estatus de residència fiscal de la persona becada i de la durada de la beca.

*Article 14: Política de privacitat i protecció de dades personals*

La UPF-BSM compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades i informará mitjançant clàusula en les pròpies bases de tot el concernent a aquesta.

*Article 15: Emissió de certificats*

L'òrgan competent per a l'emissió de certificats i diplomes acreditatius a les persones becades és el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o en l'àrea o departament en qui el vicedegà o vicedegana hagi delegat, seguint el model establert en l'**annex 1** de la present normativa.

**Títol II: Reconeixements al mèrit acadèmic**

**Capítol 1: Reconeixements a l'alumnat**

***Secció 1a: Reconeixements honorífics. Reconeixements als millors treballs de fi de programa (màster propi, màster universitari o postgrau propi d'universitat)***

*Article 16: Objecte*

Els reconeixements com a millors treballs de fi de programa (TFP) tenen com a objecte distingir l'excel·lència en la preparació i la defensa d'aquests per part de l'alumnat de màsters universitaris o propis d'universitat i postgraus propis d'universitat impartits per la UPF-BSM.

*Article 17: Destinataris*

Els reconeixements com a millors TFP estan dirigits a les persones graduades cada curs acadèmic en els programes impartits per la UPF-BSM que reuneixin els requisits establerts en les respectives bases.

*Article 18: Procediment del reconeixement*

El procediment per a reconèixer els millors TFP s'atindrà a les següents regles:

- 1) L'òrgan en qui el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics hagi delegat publicarà les bases d'aquests reconeixements (a) per tal que l'alumnat pugui presentar la seva candidatura i (b) al tancament de les actes d'avaluació dels programes de màster universitari o propi i/o postgrau propi, seran els responsables acadèmics de cadascun dels programes els qui proporcionaran el llistat d'un màxim de tres (3) candidatures per programa per a cadascuna de les categories establertes en les pròpies bases. Les candidatures presentades per la direcció acadèmica hauran de correspondre amb els TFP més ben valorats o avaluats, és a dir, els que hagin obtingut la millor nota d'aquesta assignatura. En cas d'empat, es tindrà en compte la mitjana final de l'expedient acadèmic final.
- 2) Tant en el cas de treballs elaborats en equip com de manera individual, és condició indispensable que totes les persones del grup tinguin superats, en primera convocatòria, tots els crèdits del programa. De no complir aquesta condició, aquest treball no podrà ser presentat com a candidat a aquest reconeixement i, en el cas que hagués estat presentat abans del tancament d'actes corresponent perquè les bases així ho han permès, la candidatura quedarà invalidada.
- 3) En el cas que un mateix programa disposés de més d'un grup o aula de docència, ja sigui en convocatòries diferents del mateix any acadèmic, o en la mateixa convocatòria, es tindran en compte el conjunt dels treballs, com un únic programa.

4) En el cas que un mateix programa disposés de més d'un grup o aula de docència, ja sigui en convocatòries diferents del mateix any acadèmic, o en la mateixa convocatòria, si bé impartits en un altre idioma, aquests grups o aules impartits en un altre idioma tindran un tractament autònom i independent, com un programa en sí mateix, caldria tenir en compte tants treballs finals com conjunts de grups o aules que comparteixin un mateix idioma d'impartició.

En el cas que un mateix programa disposés de més d'un grup o aula de docència, ja sigui en convocatòries diferents del mateix any acadèmic, o en la mateixa convocatòria, si bé impartits en una altra modalitat, aquests grups o aules impartits en una altra modalitat tindran un tractament autònom i independent, com un programa en sí mateix. Les modalitats que es tindran en compte com a entitat independent seran: la modalitat presencial (inclou la modalitat live), la modalitat semipresencial i la modalitat online.

5) Una vegada rebudes totes les candidatures per categoria dels TFP, l'òrgan gestor responsable iniciarà el procés convocant a les persones que formen part del Jurat o Comitè de Resolució perquè puguin avaluar-les i emetre el seu veredict.

6) Una vegada determinat el conjunt dels tres millors TFP seleccionats per categoria, el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics i el degà de la UPF-BSM faran la ratificació corresponent.

### *Article 19: Nombre màxim de reconeixements per curs acadèmic*

Tal com es desprèn dels articles anteriors, el nombre màxim de reconeixements a atorgar per curs acadèmic i categoria serà de:

- Un primer premi
- Un segon premi
- Un tercer premi

Podria existir la possibilitat d'establir premis deserts o premiats «ex aequo».

### *Article 20: Criteris*

Els criteris per a triar els millors treballs finals hauran de ser publicats a través del campus virtual i de qualssevol altres sistemes de comunicació que s'estimin adients.

### *Article 21: Òrgan gestor*

L'òrgan gestor dels reconeixements als millors TFP serà en qui delegui el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics i s'encarregarà de facilitar tots els elements necessaris a les persones que formen part del Jurat o Comitè de Resolució per a l'avaluació de cadascuna de les candidatures en cada categoria.

### *Article 22: Òrgan decisor i resolució*

El Jurat o Comitè de Resolució serà l'òrgan que resolgui la concessió dels reconeixements als millors TFP.

Aquest òrgan o comitè estarà format per:

- Una persona de la comunitat universitària especialista en cadascuna de les categories per a la qual es preveu cadascun dels premis.
- El vicedegà o vicedegana d'Estudis i Assumptes Acadèmics o en qui aquest delegui. El degà o degana de la UPF-BSM o en qui aquest o aquesta delegui.

Actuant en qualitat de persona secretària del Comitè, una persona de l'equip del Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics designat pel propi vicedegà o vicedegana.



*Article 23: Acte d'atorgament*

Els diplomes honorífics i els certificats acreditatius dels reconeixements als millors TFP seran atorgats a les persones guanyadores a l'acte acadèmic que el Comitè Executiu de la UPF-BSM defineixi a aquest efecte, i que haurà de ser presidit, en la mesura que sigui possible, pel degà o degana de la UPF-BSM.

*Article 24: Dotació*

Els reconeixements als millors TFP no contemplen cap dotació econòmica ni en espècie més enllà dels diplomes honorífics i els certificats acreditatius als quals fa referència la present normativa.

*Article 25: Política de privacitat i protecció de dades personals*

La UPF-BSM compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, pel que les dades personals recaptades a través del procediment de determinació dels millors TFP seran tractades aplicant els criteris que d'aquesta legislació es derivin.

*Article 26: Emissió de diplomes i certificats*

L'òrgan competent per a l'emissió de diplomes honorífics i certificats acreditatius a les persones guanyadores dels reconeixements als millors TFP és el degà o degana o en qui hagi delegat seguint els models establerts en els annexos 2 i 3 de la present normativa.

## **Capítol 2: Reconeixements al personal docent**

### ***Secció 1a: Reconeixement/s honorífics: Reconeixement al mèrit en la qualitat docent***

*Article 27: Objecte*

El/els reconeixements al mèrit en la qualitat de la docència tenen com a objecte distingir l'excel·lència en l'acompliment de les funcions i en la qualitat de la docència del personal docent de la UPF-BSM.

*Article 28: Destinataris*

Aquests reconeixement està dirigit al personal docent a la UPF-BSM que reuneixi els requisits establerts.

*Article 29: Procediment*

Per a la determinació del millor docent se seguirà el procediment següent:

- 1) L'òrgan responsable de la gestió de la qualitat de la UPF-BSM confeccionarà una llista del personal docent que hagi impartit docència en l'any acadèmic anterior. Aquesta llista, endreçada de major a menor valoració, inclourà, per a cadascun dels membres del personal docent, la mitjana del resultat de les enquestes d'opinió de l'alumnat, la mitjana del percentatge de resposta i el nombre total d'hores impartides.
- 2) Una vegada determinada/es la/les persona/es millor valorada/es del personal docent sobre la base de les pautes anteriors, es comunicarà al degà o degana i al vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics la seva identitat.

*Article 30: Determinació de la millor qualificació mitjana ponderada en les enquestes de l'alumnat en el cas d'empat.*

En el cas que existissin dos o més persones entre el personal docent amb la mateixa qualificació mitjana, se seleccionaria a aquella persona amb la mitjana del percentatge de respostes més alt.

*Article 31: Nombre de reconeixements per curs acadèmic*

El nombre de reconeixements a atorgar per curs acadèmic serà de mínim un.

*Article 32: Òrgan gestor*

L'òrgan gestor del reconeixement al mèrit docent és l'òrgan en qui el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics delegui.

L'òrgan gestor s'encarregarà de presentar la proposta resultant al degà o degana i al vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics .

*Article 33: Resolució*

A proposta del degà o degana i del vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics, es resoldrà la concessió del reconeixement al millor membre del personal docent.

*Article 34: Acte d'atorgament*

El diploma honorífic i el certificat acreditatiu del reconeixement a les millors persones membres de la comunitat docent serà atorgat a l'acte acadèmic que es determini a aquest efecte, i que haurà de ser presidit, en la mesura que sigui possible, pel degà o degana.

*Article 35: Dotació*

El reconeixement no contempla ni dotació econòmica ni en espècie per aquells que els haguessin obtingut, més enllà dels diplomes honorífics i els certificats acreditatius als quals fa referència la present normativa.

*Article 36: Política de privacitat i protecció de dades personals*

La UPF-BSM compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, pel que les dades personals recaptades a través d'aquest procediment seran tractades aplicant els criteris que d'aquesta legislació es derivessin.

*Article 37: Emissió de diplomes i certificats*

L'òrgan competent per a l'emissió del diploma honorífic i el certificat acreditatiu a aquells que hagin obtingut els reconeixements és el degà o degana de la UPF-BSM o en qui aquest o aquesta hagi delegat, seguint els models establerts en els annexos 4 i 5 de la present normativa.

***Secció 2a: Reconeixement honorífic: Reconeixement a la implicació i compromís dels membres de la comunitat docent***

*Article 38: Objecte*

Aquest reconeixement té com a objectiu posar en valor l'activitat del personal docent de la UPF-BSM al llarg d'un curs acadèmic i donar-hi visibilitat .

*Article 39: Destinataris*

Aquest reconeixement està dirigit al personal docent a la UPF-BSM que reuneixi els requisits establerts.

*Article 40: Procediment*

Per a la determinació d'aquest reconeixement se seguirà el procediment següent:

- 1) L'òrgan responsable de la gestió del professorat de la UPF-BSM confeccionarà una llista del personal docent que hagi tingut una implicació i un compromís destacable envers la UPF-BSM al llarg del curs acadèmic anterior.

2) Una vegada es disposi de la llista completa de candidatures, el degà o degana juntament amb el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics la compartirà amb el Comitè Executiu de la UPF-BSM i es durà a terme una selecció conjunta de la persona escollida. Aquesta persona podria haver obtingut aquest mateix reconeixement el curs anterior al que s'avalua.

*Article 41: Nombre de reconeixements per curs acadèmic*

El nombre mínim de reconeixements a atorgar per curs acadèmic serà d'un encara que si així es considerés, es pot establir un reconeixement addicional ex aequo. Aquest reconeixement podria quedar desert.

*Article 42: Òrgan gestor*

L'òrgan gestor serà qui determini el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics i s'encarregarà de sol·licitar tots els elements necessaris per a l'avaluació de cadascuna de les candidatures.

*Article 43: Òrgan decisor i resolució*

Aquest òrgan estarà format per:

- El vicedegà o vicedegana d'Estudis i Assumptes Acadèmics o en qui aquest o aquesta delegui.
- El degà o degana de la UPF-BSM o en qui aquest o aquesta deleguin.
- La resta de membres del Comitè Executiu de la UPF-BSM o en qui aquest òrgan delegui.

Actuant en qualitat de secretari o secretària un membre del Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics designat pel propi vicedegà o vicedegana.

*Article 44: Acte d'atorgament*

El diploma honorífic i el certificat acreditatiu d'aquest reconeixement serà atorgat a l'acte acadèmic que el Comitè Executiu de la UPF-BSM defineixi a aquest efecte, i que haurà de ser presidit, en la mesura que sigui possible, pel degà o degana de la UPF-BSM.

*Article 45: Dotació*

Aquest reconeixement no contempla cap dotació econòmica ni en espècie per a qui l'obtingui, més enllà del diploma honorífic i el certificat acreditatiu al qual fa referència la present normativa.

*Article 46: Política de privacitat i protecció de dades personals* La UPF-BSM compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, pel que les dades personals recaptades a través del procediment de determinació d'aquest reconeixement seran tractades aplicant els criteris que d'aquesta legislació es derivin.

*Article 47: Emissió de diplomes i certificats*

L'òrgan competent per a l'emissió del diploma honorífic i certificat acreditatiu a qui hagués obtingut aquest reconeixement és el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o en qui el vicedegà o vicedegana hagi delegat seguint els models establerts en els annexos 6 i 7 de la present normativa.

*Secció 3a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a la Innovació Docent*

Article 48: Objecte

El reconeixement a la Innovació Docent té com a objecte donar visibilitat a iniciatives de projectes educatius de caràcter innovador que hagin contribuït o contribueixin a la millora de la qualitat docent de la UPF-BSM.

Article 49: Destinatari

El reconeixement en Innovació Docent està dirigit al personal docent de la UPF-BSM que reuneixi els requisits establerts.

Article 50: Procediment

Per a la determinació del mèrit a la innovació docent seguirà el procediment següent:

- 1) El vicedegà o vicedegana al càrrec de la Innovació Docent de la UPF-BSM sol·licitarà als directors de Departament una llista d'un mínim de 2 persones de la comunitat docent que hagin dut a terme la realització o l'inici de l'activitat objecte de reconeixement, com a màxim, en els tres últims cursos, amb un resultat d'experiència d'innovació docent de qualitat.
- 2) Una vegada es disposi de la llista completa de candidatures, l'òrgan responsable de la gestió de la Innovació Docent iniciarà el procés de selecció convocant a les persones que formen el Jurat o Comitè de Resolució perquè puguin avaluar-les i emetre el seu veredict.
- 3) Una vegada determinada la persona proposada com a guanyadora, el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics juntament amb el degà o degana, l'elevaran al Comitè Executiu de la UPF-BSM per a la seva informació i ratificació si correspon.

*Article 51: Nombre de reconeixements per curs acadèmic*

El nombre mínim de reconeixements a atorgar per curs acadèmic serà d'un encara que si així es considerés, es pot establir un reconeixement addicional ex aequo. Aquest reconeixement podria quedar desert.

*Article 52: Òrgan gestor*

L'òrgan gestor serà l'òrgan responsable de la gestió de la Innovació Docent de la UPF-BSM o en qui delegui el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics i s'encarregarà de facilitar tots els elements necessaris per a l'avaluació de cadascuna de les candidatures ria a les persones que formen part del Jurat o Comitè de Resolució.

*Article 53: Òrgan decisor i resolució*

Aquest òrgan estarà format per:

- El vicedegà o vicedegana d'Estudis i Assumptes Acadèmics o en qui aquest o aquesta delegui.
- El degà o degana de la UPF-BSM o en qui aquest o aquesta deleguin.
- La resta de membres del Comitè Executiu de la UPF-BSM o en qui aquest òrgan delegui.

Actuant en qualitat de secretari o secretària un membre del Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics designat pel propi vicedegà o vicedegana.

*Article 54: Acte d'atorgament*

El diploma honorífic i el certificat acreditatiu d'aquest reconeixement seran atorgats al seu titular a l'acte acadèmic que el Comitè Executiu de la UPF-BSM determini a aquest efecte, i que haurà de ser presidit, en la mesura que sigui possible, pel degà o degana de la UPF-BSM.

*Article 55: Dotació*

Aquest reconeixement no contempla cap dotació econòmica ni en espècie per a qui l'obtingui, més enllà del diploma honorífic i el certificat acreditatiu al qual fa referència la present normativa.

*Article 56: Política de privacitat i protecció de dades personals*

La UPF-BSM compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, pel que les dades personals recaptades a través del procediment de determinació d'aquest reconeixement seran tractades aplicant els criteris que d'aquesta legislació es deriven.

*Article 57: Emissió de diplomes i certificats*

L'òrgan competent per a l'emissió del diploma honorífic i certificat acreditatiu a qui hagués obtingut aquest reconeixement és el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o en qui el vicedegà o vicedegana delegui seguint els models establerts en els annexos 8 i 9 de la present normativa.

***Secció 4a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a la Transferència de Coneixement***

*Article 58: Objecte*

El reconeixement en Transferència de Coneixement té com a objecte donar visibilitat al conjunt d'activitats desenvolupades per un o una docent que van dirigides a la difusió d'estudis, continguts, experiències, metodologies i habilitats que faciliten i fan més accessible l'ús, l'aplicació i l'explotació del coneixement dins o fora de la UPF-BSM.

*Article 59: Destinataris*

Aquest reconeixement està dirigit al personal docent de la UPF-BSM que reuneixi els requisits establerts.

*Article 60: Procediment*

Per a la determinació del mèrit en en Transferència de Coneixement se seguirà el procediment següent:

- 1) El vicedegà o vicedegana al càrrec de la Transferència de Coneixement confeccionarà una llista del personal docent que hagi dut a terme la realització o l'inici de l'activitat amb un resultat de difusió significatiu i de qualitat.
- 2) Una vegada es disposi de la llista completa de candidatures, el vicedegà o vicedegana responsable de la Transferència de Coneixement iniciarà el procés de selecció
- 3) Una vegada determinada la persona guanyadora, el vicedegà o vicedegana responsable de la Transferència de Coneixement la compartirà amb el vicedegà o vicedegana d'Estudis i Assumptes Acadèmics i amb el degà o degana de la UPF-BSM, que l'eleva al Comitè Executiu de la UPF-BSM per a la seva informació i ratificació si correspon.

*Article 61: Nombre de reconeixements per curs acadèmic*

El nombre mínim de reconeixements a atorgar per curs acadèmic serà d'un encara que si així es considerés, es pot establir un reconeixement addicional ex aequo. Aquest reconeixement podria quedar desert.

*Article 62: Òrgan decisor i resolució*

La Comissió de Selecció serà l'òrgan que resolgui la concessió d'aquest reconeixement.

Aquest òrgan o comissió estarà format per:

- Un membre de la comunitat universitària especialista en Innovació Docent.
- El vicedegà o vicedegana d'Estudis i Assumptes Acadèmics o en qui aquest o aquesta delegui.
- El degà o degana de la UPF-BSM o en qui aquest o aquesta delegui.

Actuant en qualitat de secretari o secretària un membre del Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics designat pel propi vicedegà o vicedegana.

La candidatura resultant serà elevada al Comitè Executiu per a la seva informació i ratificació, si correspon.

*Article 63: Acte d'atorgament*

El diploma honorífic i el certificat acreditatiu d'aquest reconeixement seran atorgats a l'acte acadèmic que el Comitè Executiu de la UPF-BSM defineixi a aquest efecte, i que haurà de ser presidit, en la mesura que sigui possible, pel degà o degana de la UPF-BSM.

*Article 64: Dotació*

Aquest reconeixement no contempla cap dotació econòmica ni en espècie per a qui l'obtingui, més enllà del diploma honorífic i el certificat acreditatiu al qual fa referència la present normativa.

*Article 65: Política de privacitat i protecció de dades personals*

La UPF-BSM compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, pel que les dades personals recaptades a través del procediment de determinació d'aquest reconeixement seran tractades aplicant els criteris que d'aquesta legislació es derivin.

*Article 66: Emissió de diplomes i certificats*

L'òrgan competent per a l'emissió del diploma honorífic i certificat acreditatiu a qui hagués obtingut aquest reconeixement és el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o en qui el vicedegà o vicedegana delegui seguint els models establerts en els annexos 8 i 9 de la present normativa.

*Article 67: Emissió de diplomes i certificats*

L'òrgan competent per a l'emissió del diploma honorífic i certificat acreditatiu a qui hagués obtingut aquest reconeixement és el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o en qui el vicedegà o vicedegana delegui seguint els models establerts en els annexos 10 i 11 de la present normativa.

***Secció 5a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a les publicacions amb un major nombre de cites o impacte a l'índex ABS***

*Article 68: Objecte*

El reconeixement a la persona de la comunitat docent amb publicacions amb un major nombre de cites o impacte d'acord amb l'índex ABS té com a objecte donar visibilitat a aquell personal docent que, en el curs acadèmic anterior, tingui recerques qualificades com a excel·lents en base a la seva qualitat, al nombre d'estrelles de la revista on s'hagi publicat d'acord amb l'índex ABS i el seu impacte entre la comunitat investigadora mesurat amb el nombre de cites.

*Article 69: Destinataris*

Aquest reconeixement està dirigit al personal docent de la UPF-BSM que reuneixi els requisits establerts a les bases.

Article 70: Procediment

Per a la determinació de la persona de la comunitat docent amb publicacions amb major nombre de cites o impacte se seguirà el procediment següent:

- 1) El vicedegà o vicedegana de Recerca confeccionarà una llista del personal docent que disposi del major nombre de cites al llarg del curs acadèmic anterior puntuant a cadascun d'ells en base als criteris establerts, *endrecat* de major a menor.
- 2) Una vegada es disposi de la llista ordenada i completa el vicedegà o vicedegana de Recerca la compartirà amb el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics, que l'eleva al Comitè Executiu de la UPF-BSM per a la seva informació i ratificació si correspon.

Article 71: Nombre de reconeixements per curs acadèmic

El nombre mínim de reconeixements a atorgar per curs acadèmic serà d'un encara que si així es considerés, es pot establir un reconeixement addicional ex aequo. Aquest reconeixement podria quedar desert.

Article 72: Òrgan gestor

*L'òrgan gestor serà una persona membre del Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics, en qui el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics delegui, que s'encarregarà de donar suport al vicedegà o vicedegana de Recerca i de vetllar perquè la candidatura finalista compleixi amb els requisits establerts en aquesta mateixa normativa.*

Article 73: Òrgan decisor i resolució

Aquest òrgan estarà format per:

- El vicedegà o vicedegana d'Estudis i Assumptes Acadèmics o en qui aquest o aquesta delegui.
- El degà o degana de la UPF-BSM o en qui aquest o aquesta deleguin.
- La resta de membres del Comitè Executiu de la UPF-BSM o en qui aquest òrgan delegui.

Actuant en qualitat de secretari o secretària un membre del Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics designat pel propi vicedegà o vicedegana.

Article 74: Acte d'atorgament

*El diploma honorífic i el certificat acreditatiu d'aquest reconeixement seran atorgats a l'acte acadèmic que el Comitè Executiu de la UPF-BSM defineixi a aquest efecte, i que haurà de ser presidit, en la mesura que sigui possible, pel degà o degana de la UPF-BSM.*

Article 75: Dotació

*Aquest reconeixement no contempla cap dotació econòmica ni en espècie per a qui l'hagi obtingut, més enllà del diploma honorífic i el certificat acreditatiu al qual al·ludeix la present normativa.*

Article 76: Política de privacitat i protecció de dades personals

*La UPF-BSM compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, pel que les dades personals recaptades a través del procediment de determinació d'aquest reconeixement seran tractades aplicant els criteris que d'aquesta legislació es derivin.*

Article 77: Emissió de diplomes i certificats

*L'òrgan competent per a l'emissió del diploma honorífic i certificat acreditatiu a qui hagi obtingut aquest reconeixement és el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o en qui el*

*vicedegà o vicedegana delegui seguint els models establerts en els annexos 12 i 13 de la present normativa.*

***Secció 6a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a les publicacions amb major impacte social***

*Article 78: Objecte*

El reconeixement a les publicacions amb major impacte social té com a objecte destacar el treball de recerca que hagi tingut impacte més enllà de l'àmbit acadèmic, abordant reptes socials, com els relacionats amb la Sostenibilitat, els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i el Benestar Planetari, entre d'altres.

*Article 79: Destinataris*

Aquest reconeixement està dirigit al personal docent de la UPF-BSM que reuneixi els requisits establerts.

*Article 80: Procediment*

Per a la determinació de les publicacions amb major impacte social se seguirà el procediment següent:

- 1) El vicedegà o vicedegana de Recerca juntament amb el vicedegà o vicedegana al càrrec de la Transferència de Coneixement confeccionaran una llista del personal docent amb el major nombre de publicacions amb impacte social al llarg d'un curs acadèmic puntuant a cadascun d'ells sobre la base als criteris establerts, endreçats de major a menor.
- 2) Una vegada es disposi de la llista ordenada i completa la compartiran amb el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics i el degà o degana, qui l'elevàrà al Comitè Executiu de la UPF-BSM, per a la seva informació i ratificació si correspon.

*Article 81: Nombre de reconeixements per curs acadèmic*

El nombre mínim de reconeixements a atorgar per curs acadèmic serà d'un encara que si així es considerés, es pot establir un reconeixement addicional ex aequo. Aquest reconeixement podria quedar desert.

*Article 82: Òrgan gestor*

*L'òrgan gestor serà l'òrgan integrat en el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics, en qui el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics delegui i s'encarregarà de vetllar perquè la candidatura finalista compleixi amb els requisits establerts en aquesta mateixa normativa.*

*Article 83: Òrgan decisor i resolució*

Aquest òrgan estarà format per:

- El vicedegà o vicedegana d'Estudis i Assumptes Acadèmics o en qui aquest o aquesta delegui.
- El degà o degana de la UPF-BSM o en qui aquest o aquesta deleguin.
- La resta de membres del Comitè Executiu de la UPF-BSM o en qui aquest òrgan delegui.

Actuant en qualitat de secretari o secretària un membre del Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics designat pel propi vicedegà o vicedegana.



*Article 84: Acte d'atorgament*

*El diploma honorífic i el certificat acreditatiu d'aquest reconeixement seran atorgats a l'acte acadèmic que el Comitè Executiu de la UPF-BSM defineixi a aquest efecte, i que haurà de ser presidit, en la mesura del possible, pel degà o degana de la UPF-BSM.*

*Article 85: Dotació*

*Aquest reconeixement no contempla cap dotació econòmica ni en espècie per a qui l'hagi obtingut, més enllà del diploma honorífic i el certificat acreditatiu al qual al·ludeix la present normativa.*

*Article 86: Política de privacitat i protecció de dades personals*

*La UPF-BSM compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, pel que les dades personals recaptades a través del procediment de determinació d'aquest reconeixement seran tractats aplicant els criteris que d'aquesta legislació es derivin.*

*Article 87: Emissió de diplomes i certificats*

*L'òrgan competent per a l'emissió del diploma honorífic i certificat acreditatiu a qui hagués obtingut aquest reconeixement és el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o en qui el vicedegà o vicedegana hagi delegat seguint els models establerts en els annexos 14 i 15 de la present normativa.*

***Secció 7a: Reconeixements honorífics: Reconeixement a les persones de la comunitat docent que posen fi a la seva activitat***

*Article 88: Objecte*

El reconeixement a les persones de la comunitat docent que posen fi a la seva activitat habitual amb la UPF-BSM té com a objecte destacar el que aquesta o aquest membre ha dut a terme al llarg dels anys que ha estat vinculat a la UPF-BSM.

*Article 89: Destinataris*

Aquest reconeixement està dirigit al personal docent de la UPF-BSM que reuneixi els requisits establerts a les bases.

*Article 90: Determinació d'aquest reconeixement*

Per a la determinació d'aquesta se seguirà el procediment següent:

- 1) El departament de gestió responsable del professorat confeccionarà una llista del personal docent que posaran fi a la seva activitat docent.
- 2) Determinat el llistat definitiu, el vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics l'elevant al Comitè Executiu de la UPF-BSM qui ho ratificarà, si s'escau.

*Article 91: Nombre de reconeixements per curs acadèmic*

El nombre mínim de reconeixements a atorgar per curs acadèmic serà d'un encara que si així es considerés, es pot establir un reconeixement addicional ex aequo. Aquest reconeixement podria quedar desert.

*Article 92: Òrgan gestor*

L'òrgan gestor serà l'òrgan responsable integrat en el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics, o en qui delegui el vicedegà o vicedegana i s'encarregarà de vetllar perquè la/les candidatura/es compleixin amb els requisits establerts en aquesta mateixa normativa.

*Article 93: Òrgan decisor i resolució*

Aquest òrgan estarà format per:

- El vicedegà o vicedegana d'Estudis i Assumptes Acadèmics o en qui aquest o aquesta delegui.
- El degà o degana de la UPF-BSM o en qui aquest o aquesta deleguin.
- La resta de membres del Comitè Executiu de la UPF-BSM o en qui aquest òrgan delegui.

Actuant en qualitat de secretari o secretària un membre del Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics designat pel propi vicedegà o vicedegana.

*Article 94: Acte d'atorgament*

El diploma honorífic i el certificat acreditatiu d'aquest reconeixement seran atorgats al seu titular a l'acte acadèmic que el Comitè Executiu de la UPF-BSM defineixi a aquest efecte, i que haurà de ser presidit, en la mesura del possible, pel degà o la degana de la UPF-BSM.

*Article 95: Dotació*

Aquest reconeixement no contempla cap dotació econòmica ni en espècie per a qui l'hagi obtingut, més enllà del diploma honorífic i el certificat acreditatiu al qual al·ludeix la present normativa.

*Article 96: Política de privacitat i protecció de dades personals*

La UPF-BSM compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, pel que les dades personals recaptades a través del procediment de determinació d'aquest reconeixement seran tractades aplicant els criteris que d'aquesta legislació es derivin.

*Article 97: Emissió de diplomes i certificats*

L'òrgan competent per a l'emissió del diploma honorífic i certificat acreditatiu a qui hagués obtingut aquest reconeixement és el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics o en qui el vicedegà o vicedegana hagi delegat seguint els models establerts en els annexos 16 i 17 de la present normativa.

***Disposició final***

La present Normativa de beques, reconeixements al mèrit acadèmic i premis entrarà en vigor en el curs acadèmic 2023/2024. Donant compliment al principi de publicitat contingut en el citat reglament, aquesta normativa serà publicada a través dels sistemes d'informació interna i externa habituals de la UPF-BSM.

***Disposició derogatòria***

Queda derogada qualsevol normativa anterior que, sobre la matèria objecte de la present, existís.

**ANNEX**

***Annex 1: Model de certificat acreditatiu als becats***

**CERTIFICAT SOBRE LA RESOLUCIÓ RELATIVA A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE LA CATEGORIA [nom de la categoria]**

Vistes les sol·licituds presentades en la convocatòria de [mes\_convocatòria] de [any\_convocatòria], corresponent al curs acadèmic [curs\_acadèmic], per a la concessió de beques [denominació de la categoria de beca] destinades a [col·lectiu d'estudiants al qual van dirigides aquestes beques] de la Barcelona School of Management, centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra inscrit en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), del Ministeri d'Universitats, codi 08072012, i

**TENINT EN COMPTE**

**PRIMER:** Que segons el que es disposa en la normativa que regula el procediment d'adjudicació de beques, va correspondre al vicedegà o a la vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics proposar l'obertura de la convocatòria de les beques categoritzades com xxxxxxxxx, la qual es va fer efectiva el dia [data\_obertura\_convocatòria] a través dels sistemes habituals de comunicació utilitzats amb l'alumnat.

**SEGON:** Que el Vicedeganat d'Educació i Assumptes Acadèmics, com a òrgan gestor de les beques, i vists els dictàmens dels tribunals establerts a aquest efecte, va resoldre el dia [data\_resolució\_cci].

**RESOLUCIÓ DEFINITIVA**

**PRIMER:** concedir la [beca\_categoria] a [becat\_nom\_cognoms], estudiant del [nom\_màster], en la convocatòria de [mes\_convocatòria] de [any\_convocatòria], corresponent al curs acadèmic [curs\_acadèmic].

**SEGON:** Que segons el que estableix l'article corresponent a la normativa de beques, reconeixements al mèrit acadèmic i premis de la UPF-BSM, la dotació de la mateixa ha de consistir en una reducció del preu de la matrícula.

**TERCER:** Que en el cas de [becat\_nom\_cognoms], el % de reducció del preu de la matrícula ha estat de [import\_beca].


**QUART:** Que segons el que es disposa en aquesta normativa, la persona ha estat informada del tractament fiscal aplicable, i l'òrgan gestor ha sol·licitat la seva autorització amb la finalitat que les seves dades identificatives i les del programa cursat, entre d'altres, constin en comunicacions internes i externes del centre.

El que certifico, a [ciutat], a [dd\_mm\_aa],

[signatura\_i\_segell]

[nom\_cognoms\_vicedegà], vicedegà o vicedegana d'Educació i Assumptes Acadèmics

*Annex 2: Model de diploma honorífic de reconeixement als millors treballs de fi de programa (màsters universitaris i títols propis)*

|  |  |
|--|--|
| <b>[CURSO ACADÉMICO]</b><br><b>STUDENT PROJECT AWARDS</b>  |  |
| <hr/> <b>[Nombre del Premiado]</b><br><b>[«Título del Trabajo Premiado»]</b> <hr/>   |  |
| <b>[1er/2n/3er premi / 1er/2o/3er premio / 1st/2nd/3rd position]</b><br><b>Categoría: / Categoría: / Category:</b><br><b>[Nom Categoria – Nombre Categoría – <i>Category identification</i>]</b> |  |
| <hr/> <b>Barcelona, [Dia] [Mes] / [Mes] / [Month] [Año]</b>  | <hr/> <b>Nombre y Apellidos</b><br><b><u>Dejà</u> / Decano / <i>Dean</i></b> |
|  <b>BARCELONA<br/>SCHOOL OF<br/>MANAGEMENT</b>  | <b>[Firma]</b>   |

*Annex 3: Model de certificat acreditatiu de reconeixement als millors treballs de fi de (màsters universitaris i títols propis)*

**Reconeixement als Millors Treballs Finals [Curs Acadèmic]**

Reconocimiento a los Mejores Trabajos Finales [Curso Académico]

Recognition for Best Final Projects [Academic course]

El degà / El decano / The Dean

de la / de la / of UPF Barcelona School of Management

certifica que / certifica que / certifies that

**[NOMBRE DEL PREMIADO]**

compleix tots els requisits per poder obtenir el

cumple todos los requisitos para poder obtener el

has achieved all the requirements to obtain the

**[1ER/2ON/3ER PREMI / 1ER/2O/3ER PREMIO / 1ST/2ND/3RD POSITION]**

DE LA CATEGORIA: / DE LA CATEGORÍA: / FOR THE CATEGORY:

INVESTIGACIÓ / INVESTIGACIÓN / RESEARCH

Barcelona, [Día/Mes/Año]

[Nombre y Apellidos]

*Degà / Decano / Dean*

*Annex 4: Model de diploma honorífic de reconeixement al mèrit en la qualitat docent.*

[CURS ACADÈMIC]

FACULTY ACKNOWLEDGEMENT DAY

---

[NOM I COGNOMS]

**PREMI PROFESSOR MILLOR VALORAT**

PREMIO PROFESOR MEJOR VALORADO

*TEACHING EXCELLENCE AWARD*

---

Barcelona, [Dia] [Mes] / [Mes] / [Month] [Any]

 **BARCELONA  
SCHOOL OF  
MANAGEMENT**

---

Llorenç Bagur i Escudéjols  
*Decano / Decano / Dean*

[Signatura]

*Annex 5: Model de certificat acreditatiu de de reconeixement al mèrit en la qualitat docent.*

**Reconeixement als Membres Destacats de la nostra Comunitat Docent**

Reconocimiento a los Miembros Destacados de nuestra Comunidad Docente

*Recognition for our Outstanding Faculty Members*

**El degà / El decano /The Dean**

**de la / de la / of UPF Barcelona School of Management**

**certifica que /certifica que / certifies that**

**[NOMBRE Y APELLIDOS]**

**compleix tots els requisits per poder obtenir el**

cumple todos los requisitos para poder obtener el

*has achieved all the requirements to obtain the*

**PREMI AL/A LA PROFESSOR/A MILLOR VALORAT/DA [CURS ACADÈMIC]**

**PREMIO AL/A LA PROFESOR/A MEJOR VALORADO/A [CURSO ACADÉMICO]**

**TEACHING EXCELLENCE AWARD [ACADEMIC COURSE]**

*Barcelona, [Día/Mes/Año]*

**[Nombre y Apellidos]**

***Degà / Decano / Dean***

*Annex 6: Model de diploma honorífic acreditatiu de Reconeixement a la implicació i compromís dels membres de la comunitat docent.*

---

**[CURS ACADÈMIC]**

**FACULTY ACKNOWLEDGEMENT DAY**

---

**[NOM I COGNOMS]**

**PROFESSOR DE L'ANY**

PROFESOR DEL AÑO

FACULTY OF THE YEAR

---

Barcelona, [Dia] [Mes] / [Mes] / [Month] [Any]



---

Llorenç Bagur i Fontrodona  
~~DECAN~~ / Decano / Dean

[Signatura]



*Annex 7: Model de certificat acreditatiu de reconeixement a la implicació i compromís dels membres de la comunitat docent*

**Reconeixement als Membres Destacats de la nostra Comunitat Docent**  
Reconocimiento a los Miembros Destacados de nuestra Comunidad Docente  
*Recognition for our Outstanding Faculty Members*

**El degà / El decano / The Dean**  
**de la / de la / of UPF Barcelona School of Management**  
**certifica que / certifica que / certifies that**

**[NOMBRE Y APELLIDOS]**

**compleix tots els requisits per poder obtenir el**  
cumple todos los requisitos para poder obtener el  
*has achieved all the requirements to obtain the*

**PROFESSOR/A DE L'ANY [CURS ACADÈMIC]**  
**PROFESOR/A DEL AÑO [CURSO ACADÉMICO]**  
**FACULTY OF THE YEAR [ACADEMIC COURSE]**

*Barcelona, [Día/Mes/Año]*

**[Nombre y Apellidos]**  
*Degà / Decano / Dean*

[CURS ACADÈMIC]

FACULTY ACKNOWLEDGEMENT DAY

---

[NOM I COGNOMS]

**PREMI INNOVACIÓ DOCENT**

PREMIO INNOVACIÓN DOCENTE

TEACHING INNOVATION AWARD

---

Barcelona, [Dia] [Mes] / [Mes] / [Month] [Any]



---

Llorenç Bagur i Fontrodona  
Rector / Decano / Dean

[Signatura]

*Annex 9: Model de certificat acreditatiu de reconeixement a la Innovació Docent.*

**Reconeixement als Membres Destacats de la nostra Comunitat Docent**  
Reconocimiento a los Miembros Destacados de nuestra Comunidad Docente  
*Recognition for our Outstanding Faculty Members*

**El degà / El decano / The Dean**  
**de la / de la / of UPF Barcelona School of Management**  
**certifica que / certifica que / certifies that**

**[NOMBRE Y APELLIDOS]**

**compleix tots els requisits per poder obtenir el**  
cumple todos los requisitos para poder obtener el  
*has achieved all the requirements to obtain the*

**PREMI INNOVACIÓ DOCENT [CURS ACADÈMIC]**  
PREMIO INNOVACIÓN DOCENTE [CURSO ACADÉMICO]  
*TEACHING INNOVATION AWARD [ACADEMIC COURSE]*

*Barcelona, [Día/Mes/Año]*

**[Nombre y Apellidos]**  
*Degà / Decano / Dean*

*Annex 10: Model de diploma honorífic acreditatiu de reconeixement a la Transferència de Coneixement*

[CURS ACADÈMIC]

FACULTY ACKNOWLEDGEMENT DAY

---

[NOM I COGNOMS]

PREMI TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

PREMIO TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

KNOWLEDGE TRANSFER AWARD

---

Barcelona, [Dia] [Mes] / [Mes] / [Month] [Any]



---

Llorenç Bagur i Forns  
Decano / Decano / Dean

[Signatura]

*Annex 11: Model de certificat acreditatiu de de reconeixement a la Transferència de Coneixement*

**Reconeixement als Membres Destacats de la nostra Comunitat Docent**  
Reconocimiento a los Miembros Destacados de nuestra Comunidad Docente  
*Recognition for our Outstanding Faculty Members*

**El degà / El decano / The Dean**  
**de la / de la / of UPF Barcelona School of Management**  
**certifica que /certifica que / certifies that**

**[NOMBRE Y APELLIDOS]**

**compleix tots els requisits per poder obtenir el**  
cumple todos los requisitos para poder obtener el  
*has achieved all the requirements to obtain the*

**PREMI TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT [CURS ACADÈMIC]**  
PREMIO TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO [CURSO ACADÉMICO]  
*KNOWLEDGE TRANSFER AWARD [ACADEMIC COURSE]*

*Barcelona, [Día/Mes/Año]*

**[Nombre y Apellidos]**  
*Degà / Decano / Dean*

*Annex 12: Model de diploma honorífic acreditatiu de reconeixement a les Publicacions amb un major nombre de cites o impacte a l'índex ABS.*

[CURS ACADÈMIC]

FACULTY ACKNOWLEDGEMENT DAY

---

[NOM I COGNOMS]

**PREMI PUBLICACIÓ AMB MAJOR IMPACTE**

PREMIO PUBLICACIÓN CON MAYOR IMPACTO

IMPACT PUBLICATION AWARD

---

Barcelona, [Dia] [Mes] / [Mes] / [Month] [Any]



---

Llorenç Bagur i ~~Forgas~~  
~~Rosa~~ / Decano / Dean

[Signatura]

*Annex 13: Model de certificat acreditatiu de reconeixement a les Publicacions amb un major nombre de cites o impacte a l'índex ABS.*

**Reconeixement als Membres Destacats de la nostra Comunitat Docent**  
**Reconocimiento a los Miembros Destacados de nuestra Comunidad Docente**  
*Recognition for our Outstanding Faculty Members*

**El degà / El decano /The Dean**  
**de la / de la / of UPF Barcelona School of Management**  
**certifica que /certifica que / certifies that**

**[NOMBRE Y APELLIDOS]**

**compleix tots els requisits per poder obtenir el**  
**cumple todos los requisitos para poder obtener el**  
*has achieved all the requirements to obtain the*

**PREMI A LA PUBLICACIÓ AMB MAJOR IMPACTE [CURS ACADÈMIC]**  
**PREMIO A LA PUBLICACIÓN CON MAYOR IMPACTO [CURSO ACADÉMICO]**  
*IMPACT PUBLICATION AWARD [ACADEMIC COURSE]*

*Barcelona, [Día/Mes/Año]*

**[Nombre y Apellidos]**  
*Degà / Decano / Dean*

*Annex 14: Model de diploma honorífic acreditatiu de reconeixement a les Publicacions de major impacte social*

[CURS ACADÈMIC]

FACULTY ACKNOWLEDGEMENT DAY

---

[NOM I COGNOMS]

**PREMI INVESTIGACIÓ AMB MAJOR IMPACTE SOCIAL**

PREMIO INVESTIGACIÓN CON MAYOR IMPACTO SOCIAL

SOCIAL RESEARCH IMPACT AWARD

---

Barcelona, [Dia] [Mes] / [Mes] / [Month] [Any]



---

Llorenç Bagur i ~~FOCCEJAS~~

~~REDA~~ / Decano / Dean

[Signatura]



*Annexo 15: Model de certificat acreditatiu de reconeixement a les Publicacions de major impacte social*

**Reconeixement als Membres Destacats de la nostra Comunitat Docent**  
Reconocimiento a los Miembros Destacados de nuestra Comunidad Docente  
*Recognition for our Outstanding Faculty Members*

**El degà / El decano /The Dean**  
**de la / de la / of UPF Barcelona School of Management**  
**certifica que /certifica que / certifies that**

**[NOMBRE Y APELLIDOS]**

**compleix tots els requisits per poder obtenir el**  
cumple todos los requisitos para poder obtener el  
*has achieved all the requirements to obtain the*

**PREMI A LA RECERCA AMB MAJOR IMPACTE SOCIAL [CURS ACADÈMIC]**  
**PREMIO A LA INVESTIGACIÓN CON MAYOR IMPACTO SOCIAL [CURSO ACADÉMICO]**  
**SOCIAL RESEARCH IMPACT AWARD [ACADEMIC COURSE]**

*Barcelona, [Día/Mes/Año]*

**[Nombre y Apellidos]**  
*Degà / Decano / Dean*

*Annex 16: Model de diploma honorífic acreditatiu de reconeixement als membres de la comunitat docent que posen fi a la seva activitat docent*

|   |  |
|---|--|
| <b>[CURSO ACADÉMICO]</b>  |  |
| <b>FACULTY ACKNOWLEDGEMENT DAY</b>  |  |
| <hr/>   |  |
| <b>[NOMBRE DEL PREMIADO/DE LA PREMIADA]</b>   |  |
| <b>PREMI TRAJECTÒRIA DEL PROFESSORAT</b>  |  |
| PREMIO TRAYECTORIA DEL PROFESORADO  |  |
| <i>FACULTY PATH AWARD</i>   |  |
| <hr/>   |  |
| Barcelona, [día] [Mes] / [Mes] / <i>[Month]</i> [Año]                               | <b>[Nombre y Apellidos]</b><br><i>Decà / Decano / Dean</i> |
|  | [Firma]  |

*Annex 17: Model de certificat acreditatiu de reconeixement als membres de la comunitat docent que posen fi a la seva activitat docent*

**Reconeixement als Membres Destacats de la nostra Comunitat Docent**

Reconocimiento a los Miembros Destacados de nuestra Comunidad Docente

*Recognition for our Outstanding Faculty Members*

**El degà / El decano /The Dean**

**de la / de la / of UPF Barcelona School of Management**

**certifica que /certifica que / certifies that**

**[NOMBRE Y APELLIDOS]**

**compleix tots els requisits per poder obtenir el**

**cumple todos los requisitos para poder obtener el**

***has achieved all the requirements to obtain the***

**PREMI A LA TRAJECTÒRIA DEL PROFESSORAT**

**PREMIO A LA TRAYECTORIA DEL PROFESORADO**

**FACULTY PATH AWARD**

*Barcelona, [Día/Mes/Año]*

**[Nombre y Apellidos]**

***Degà / Decano / Dean***



**BARCELONA  
SCHOOL OF  
MANAGEMENT**