

Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales

Máster Universitario en Información Digital

Universidad coordinadora:	Universitat Pompeu Fabra
Especialidades	<i>Especialidad en Documentación digital Especialidad en Buscadores: Márketing Online (SEM) y Posicionamiento web (SEO) Especialidad en Usabilidad, diseño de interacción y experiencia de usuario</i>
Curso de inicio de la titulación:	2014-2015
Versión de la memoria:	Versión 2
Curso de entrada en vigor:	2017-2018

SUMARIO

1.	Descripción del título	3
2.	Justificación	7
3.	Competencias básicas y generales	17
4.	Acceso y admisión de estudiantes	20
5.	Planificación de las enseñanzas	34
6.	Personal académico	81
7.	Recursos materiales y servicios	98
8.	Resultados previstos	110
9.	Sistema de garantía de la calidad.....	114
10.	Calendario de implantación	115
	Annex 1 (2013). Guía docente del Trabajo Fin de Màster	117
	Annex 2 (2013). Guía de la asignatura de Prácticas Externas	119
	Anexo 3 Convenios de Prácticas Externas	121
	Anexo 4 Máster en Documentación Digital (título propio) y Máster en Buscadores (título propio) y su correspondencia con el Máster Universitario en Documentación Digital	123
	Anexo 5 Proyectos, líneas de investigación y publicaciones del profesorado.....	141

1. Descripción del título

1.1. Datos básicos

Nivel: Máster

Denominación corta: Información Digital

Denominación específica: Máster Universitario en Información Digital.

Título Conjunto: No

Especialidades:

- Especialidad en Documentación digital.
- Especialidad en Buscadores: Márketing Online (SEM) y Posicionamiento web (SEO).
- Especialidad en Usabilidad, diseño de interacción y experiencia de usuario.

Rama: Ciencias Sociales y Jurídicas

ISCED 1: Biblioteconomía, documentación y archivos

ISCED 2: Biblioteconomía, documentación y archivos

Habilita para profesión regulada: NO

Vinculado con profesión regulada: NO

Universidades: Universitat Pompeu Fabra

Universidad solicitante: Universitat Pompeu Fabra

1.2. Distribución de créditos en el Título:

Especialidad en Documentación digital.

Créditos totales: 60 ECTS

Número de créditos en Prácticas Externas: 7 ECTS

Número de créditos optativos: 7 ECTS

Número de créditos comunes obligatorios: 21 ECTS

Número de créditos de especialidad obligatorios: 14 ECTS

Número de créditos de Trabajo de Fin de Grado/Máster: 11 ECTS

Número de complementos formativos: 0

Especialidad en Buscadores: Márketing Online (SEM) y Posicionamiento web (SEO).

Créditos totales: 60 ECTS

Número de créditos en Prácticas Externas: 7 ECTS

Número de créditos optativos: 7 ECTS

Número de créditos comunes obligatorios: 21 ECTS

Número de créditos de especialidad obligatorios: 14 ECTS

Número de créditos de Trabajo de Fin de Grado/Máster: 11 ECTS

Número de complementos formativos: 0

Especialidad en Usabilidad, diseño de interacción y experiencia de usuario.

Créditos totales: 60 ECTS

Número de créditos en Prácticas Externas: 7 ECTS

Número de créditos optativos: 7 ECTS

Número de créditos comunes obligatorios: 21 ECTS

Número de créditos de especialidad obligatorios: 14 ECTS

Número de créditos de Trabajo de Fin de Grado/Máster: 11 ECTS

Número de complementos formativos: 0

1.3.1. Centros en los que se imparte:

Centro: IDEC Escuela de Estudios Superiores (Barcelona)

1.3.2.1. Datos asociados al Centro:

Nivel: Máster

Tipos de enseñanza que se imparten en el centro: A distancia

Plaza de nuevo ingreso ofertadas:

Primer año de implantación: 50 participantes por curso

Segundo año de implantación: 50 participantes

	Tiempo completo		Tiempo parcial	
	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima
Primer curso	60.0	60.0	30.0	49.0
Resto de cursos	7.0	30.0	7.0	45.0

Normas de permanencia:

https://seuelectronica.upf.edu/seuelectronica/es/normativa/upf/normativa/master_universitario/

Lenguas en las que se imparte: Castellano

Número de créditos y requisitos de matriculación.

Número de créditos del título: 60 ECTS

Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudiante y periodo lectivo y, en su caso, normas de permanencia:

El alumno debe matricular todos los créditos del Máster (60 ECTS).

Número mínimo de créditos europeos de matrícula por estudiante y periodo lectivo y, en su caso, normas de permanencia: 30 ECTS.

Este programa se puede realizar únicamente en formato a distancia. El Máster podrá cursarse a tiempo parcial en dos o tres años con carácter excepcional y previo acuerdo de los órganos responsables de la Universidad. Para ello, el alumno deberá al menos matricular 30 ECTS el primer año.

Se aplicará la resolución de dos convocatorias de examen según la Normativa de permanencia de los estudiantes en los estudios de máster oficial de postgrado de la UPF, según Acuerdo del Consejo Social de 25 de mayo de 2006, modificado por acuerdo del Consejo Social de 13 de mayo de 2008.

Para continuar los mismos estudios, los estudiantes deberán haber superado, como mínimo, el 50% de los créditos correspondientes a las materias de las que se hayan matriculado en el primer curso del Máster. Es decir, 30 ECTS.

La resolución de las solicitudes relativas al régimen de permanencia en los estudios corresponde al Rector, a propuesta del Consejo Social, que valorará las circunstancias alegadas por los estudiantes. A efectos de este artículo, cuando sea necesario computar un número determinado

de créditos de los estudios y de este cómputo resulte un número con fracción decimal, se tendrá en cuenta el número entero sin la fracción decimal.

Los estudiantes que, de conformidad con lo que establece esta normativa, no hayan perdido el derecho de continuar sus estudios, disponen de dos convocatorias de examen por asignatura.

Los estudiantes que hayan de abandonar los estudios porque han agotado las dos convocatorias de examen pueden solicitar una tercera convocatoria de examen extraordinaria. Para hacerlo es necesario que dirijan al rector una solicitud en este sentido, en la cual deben de adjuntar la justificación documental de los motivos en que fundamenten su solicitud, en el plazo de quince días desde que se publiquen las evaluaciones definitivas.

Corresponde al Rector, a propuesta del Consejo Social, la resolución de las solicitudes, pudiendo establecer en la misma resolución, en caso de que sea favorable, las condiciones académicas con que se autoriza la matrícula del estudiante.

A los estudiantes que quieran continuar en la Universitat Pompeu Fabra sus estudios de máster iniciados en otra universidad, se les aplicará esta normativa de carácter general.

Asimismo, cuando la Comisión competente en materia de postgrado oficial determine que el Máster es equivalente, también les será de aplicación esta normativa.

El Máster podrá cursarse a tiempo parcial en dos años con carácter excepcional y previo acuerdo de los órganos responsables de la Universidad, tal y como la Universidad tiene previsto establecer en la Normativa sobre la regulación de la modalidad de dedicación de los estudios a tiempo parcial en los estudios de postgrado. En este sentido adoptará las medidas necesarias para que el estudiante, de acuerdo con el tutor que tenga asignado, matricule la cifra más cercana al 50% de créditos correspondientes al primer curso atendiendo al valor en créditos de las asignaturas y su ordenación temporal.

Necesidades educativas especiales: Tanto en el supuesto de dedicación parcial como en el de dedicación a tiempo completo, la Universitat Pompeu Fabra tiene prevista la adaptación curricular de los estudiantes con necesidades educativas especiales, en aquellas situaciones de un grado de discapacidad igual o superior al 33%. Las características de la adaptación son las siguientes:

- La adaptación curricular no superará el 15% del número total de créditos de la titulación.
- Las adaptaciones curriculares mantendrán competencias y contenidos equiparables a las no cursadas.
- El estudiante deberá superar la totalidad del número de créditos previstos para la obtención del título.

Cada adaptación será propuesta por la Comisión responsable de cada estudio atendiendo a las situaciones específicas de los estudiantes. La aprobación corresponderá a un órgano central de la Universidad

Resto de información necesaria para la expedición del Suplemento Europeo al Título de acuerdo con la normativa vigente.

Resto de información necesaria para la expedición del Suplemento Europeo al Título de acuerdo con la normativa vigente.

Orientación: Profesional

Rama de conocimiento a la que se adscribe el título: Ciencias Sociales y Jurídicas

Naturaleza de la institución que ha conferido el Título: Universidad Pública

Naturaleza del centro universitario en el que el titulado ha finalizado sus estudios:
IDEC Escuela de Estudios Superiores, centro adscrito a la Universidad Pompeu Fabra.

Profesiones para las que capacita una vez obtenido el título (posibles ámbitos en los que pueden emplearse): El presente título no capacita para ninguna profesión regulada por ley.

Lengua (s) utilizadas a lo largo del proceso formativo: Castellano.

La institución incluirá, en el momento de expedir el título, la información que aparece en el Anexo I del RD 1044/2003, de 1 de agosto.

2. Justificación

2.1. Justificación del título propuesto, argumentando el interés académico, científico o profesional del mismo.

La producción, gestión, representación y obtención de información y de documentación digital se ha convertido en una actividad cotidiana en muchos ámbitos profesionales así como en la mayoría de las empresas, tanto privadas como públicas y en todo tipo de organismos de la Administración.

La World Wide Web se ha convertido en el contexto de actividad profesional, comercial y académica de un una envergadura impensable e imprevisible hace tan solo 10 o 15 años.

De acuerdo con los datos del 2010 del INE (Instituto Nacional de Estadística):

- El 97,2% de las empresas españolas de 10 ó más asalariados dispone de conexión a Internet
- El 70,1% de las empresas interactúa a través de Internet con las Administraciones Públicas, dos puntos más que el año pasado.
- El 63,9% de las empresas españolas con conexión a Internet dispone de página web, lo que supone un incremento del 8,5% respecto al año anterior.

Fuente: <http://www.ine.es/prensa/np618.pdf>

Estos datos muestran que la información en formato digital ha pasado a ser el centro de la actividad económica de un número cada vez mayor de empresas y que la tendencia va en aumento. La interacción personal y profesional a través de Internet está alcanzando una importancia cada vez mayor en el contexto de los servicios de comercio electrónico y de la Web 2.0.

Los profesionales séniores que en este momento están desarrollando tareas de responsabilidad en ámbitos diversos del tejido empresarial y comercial de nuestra sociedad no han vivido, ni han sido formados en un mundo digital, son por tanto inmigrantes ante el nuevo escenario de las tecnologías de la información.

Esta situación genera una necesidad de formación en el uso y el tratamiento de la información digital. El *Máster Universitario en Información Digital* da respuesta a esta necesidad con un máster profesionalizador capaz de formar profesionales con habilidades y visión estratégica en el tratamiento de la información y la comunicación digital.

Esta necesidad que en los últimos años se ha generalizado ya se detectó en 1999. En aquel momento se propuso que la formación a través de Internet era la mejora vía para formar a los profesionales que estaban ocupando un lugar de trabajo donde la información y la documentación en formato digital empezaba a tomar un protagonismo inesperado. El resultado de aquella reflexión fue el primer título propio de postgrado en Documentación Digital de España impartido por la Universidad Pompeu Fabra (1997). Un programa de postgrado que fue el primer paso, para un título propio de Máster posterior y que finalmente fue acreditado como Máster Universitario a partir del curso 2012/2013.

A lo largo de estos años se ha detectado la emergencia de nuevos perfiles profesionales, especialmente ligados a las redes sociales, los buscadores web y a la usabilidad y experiencia de usuario. Todos los indicios apuntan que los nuevos perfiles profesionales ligados a las redes sociales, los buscadores web y el tratamiento de la información digital van a tener demanda en los próximos años.

Por otra parte el contexto laboral está cambiando rápidamente como consecuencia de la crisis. Los emprendedores digitales, el teletrabajo y en general las habilidades y conocimientos avanzados sobre el nuevo entorno digital cobran todavía mayor importancia.

La prensa se hace eco también de estos nuevos perfiles profesionales, tal como podemos ver en las siguientes noticias publicadas en los dos últimos años.

ABC. 08/03/2012

Nuevas profesiones: aquí si hay empleo

<http://www.abc.es/20120229/economia/abci-nuevas-profesiones-futuro-empleo-201202281538.html>

Aprendemas. 09/04/2012

Nuevas profesiones para nuevos tiempos

http://www.aprendemas.com/Reportajes/html/R2209_F09042012_1.html

Valenciaplaza. 27/03/2012

Los 10 'oficios' más buscados por las empresas en internet

<http://www.valenciaplaza.com/ver/51097/las-10-profesiones-mas-buscadas-por-las-empresas-en-internet.html>

Hosteltur. 22/04/2012

Nuevos empleos en hoteles nacerán con la especialización

http://www.hosteltur.com/176650_nuevos-empleos-hoteles-naceran-especializacion.html

El Periódico 25/04/2013

Marc Vidal. ¿Estás haciendo lo que te apasiona?

<http://www.elperiodico.com/es/noticias/opinion/estas-haciendo-que-apasiona-marc-vidal-2373997>

Todo ello ha llevado a potenciar la importancia de los contenidos del programa vinculados a las redes sociales, la documentación digital, la usabilidad y el marketing en buscadores para formar un nuevo tipo de profesionales que podrán administrar la web social (community managers), crear sitios web de calidad (arquitectos de la información), gestionar los contenidos de las empresas o instituciones (content curators), ejecutar campañas de marketing online (especialistas en SEO), diseñar y crear sitios web usables, tomar decisiones basadas en el análisis de los datos de la web (analistas web) o ejecutar campañas de posicionamiento (especialistas en SEM).

Esta propuesta de Máster universitario consiste en la ampliación del título oficial anterior de Máster Universitario en Documentación Digital, el cual a su vez provenía de la transformación de un título propio de Máster previo con el mismo nombre del que se impartieron doce ediciones.

La experiencia docente en los últimos años, la evolución del mercado laboral (ver referencias en la prensa) y los rápidos cambios de Internet han hecho necesario concretar la formación inicial del Máster en Documentación Digital en 3 especializaciones, cada una de ellas centrada en un perfil profesional específico. De este modo, los estudiantes podrán profundizar en los aspectos más avanzados de cada ámbito después de cursar una primera parte común. Las especialidades son las siguientes:

- **Especialidad en Documentación digital** donde la especialización está enfocada a la gestión de los contenidos digitales, la archivística digital y los gestores de contenidos. A esta especialidad le corresponde el perfil profesional del *Gestor de contenidos digitales* y del *Content curator*.

- **Especialidad en Buscadores: Marketing Online (SEM) y Posicionamiento web (SEO)** centrada en el marketing digital, el posicionamiento en buscadores, la web social y la analítica web. El perfil profesional de esta especialidad es el *Community Manager*, el *Marketing Manager on line* y el *Responsable de reputación on line*.

- **Especialidad en Usabilidad, diseño de interacción y experiencia de usuario** con contenidos centrados en el diseño de sitios web usables, navegables y accesibles. Esta especialidad tiene como referente el perfil profesional del *Diseñador web responsable de usabilidad*

En todos los títulos se ha venido utilizando de forma sistemática las encuestas y evaluaciones de los estudiantes del mismo como uno de principales inputs para la preparación y el refinamiento de las materias y de los planes docentes. También se han realizado seminarios presenciales con profesores del Máster para discutir los planes de estudio. Al igual que jornadas con profesionales y empresas del sector para debatir sobre aspectos y materias concretas del máster

A pesar de la experiencia a lo largo de estos años, no disponemos de datos concretos, pero podemos comentar que la gran mayoría de nuestros estudiantes se encuentran trabajando y aprovechan la realización del Máster para poder promocionarse en la empresa y/o institución en la que se encuentran, aportando así nuevos conocimientos y procesos a actividades ya habituales en su día a día.

Durante estos años desde la dirección académica se han publicado diversos artículos en revistas especializadas informando sobre la evaluación del master.

Baró i Queralt, Jaume; Rovira, Cristòfol (1999). "La formación en Documentación en España via Internet: situación actual y perspectivas de futuro". El profesional de la información, vol. 8, núm. 9 (septiembre 1999).

http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/1999/septiembre/la_formacion_en_documentacion_en_espaa_via_internet_situacion_actual_y_perspectivas_de_futuro.html

Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís. Avance de resultados del primer curso telemático de documentación digital. Revista española de documentación científica 1999; 22(2): 250-252

<http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/499/549>

Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís. Diseño hipertextual basado en la evidencia: nuevos resultados del proyecto Documentación Digital de la Universidad Pompeu Fabra de Barcelona. Revista española de documentación científica 2001; 24(1): 85-89.

<http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/35/98>

Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís; Marcos, Mari Carmen. Master online en documentación digital: la experiencia de siete años de formación online. El Profesional de la información 2004; 13(5): 393-396.

<http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2004/septiembre/11.pdf>

Después de más de una década se ha podido constatar que la necesidad de formación en información, comunicación y documentación digital ha ido en aumento, al mismo tiempo que las tecnologías y procedimientos para la formación a través de Internet han mejorado substancialmente.

Por otro lado, la situación de la investigación en el área de Biblioteconomía y Documentación ha experimentado un salto cualitativo en los últimos años. La documentación en formato digital y la web en general han materializado un nuevo escenario de actuación donde hay muchas más preguntas que respuestas. El profesorado del Máster universitario en Información Digital desarrolla su actividad en diversas universidades desarrollando las siguientes líneas de investigación:

Profesorado

Líneas de investigación

Isidro Aguillo

Investigador del CINDOC-CSIC. Realiza estudios sobre el impacto de la red en distintas actividades de interés científico-técnico, económico y social y el análisis de los patrones de comunicación científica a través de la Web y su trascendencia para la vertebración de la Sociedad de la

	Información.
Dr. Lluís Codina	Investigador en el grupo DigiDoc de la Universidad Pompeu Fabra. Actualmente participa en un proyecto financiado sobre ciberperiodismo en el que intervienen diversas universidades españolas. Investiga sobre la Web Semántica.
Dr. Javier Díaz-Noci	Investigador del Grup de Recerca en Periodisme de la Universidad Pompeu Fabra. Sus campos principales de investigación son: periodismo digital (ciberperiodismo), historia del periodismo y los derechos de autor de los periodistas.
Javier Guallar	Investigador de la Universidad de Barcelona. Su especialidad es el ciberperiodismo, la prensa digital y bibliotecas.
Dr. Yusef Hassan	Investigador en la Universidad de Granada, sus campos de trabajo son la experiencia del usuario y la usabilidad.
Dr. Alfonso López Yepes	Investigador de la Universidad Complutense de Madrid. Investiga en documentación audiovisual y documentación cinematográfica.
David Maniega	Fue responsable de proyectos de innovación tecnológica en el Vicerectorado de Innovación de la UOC
Dra. Mari-Carmen Marcos	Investigadora en el grupo DigiDoc de la Universidad Pompeu Fabra y del Grupo de Investigación en Recuperación de Información y Minería de Datos en la Web de la Universidad Pompeu Fabra. Investiga en usabilidad web aplicando técnicas de eyetraking.
Dr. Rafael Pedraza	Investigador en el grupo DigiDoc de la UPF. Investiga sobre la Web Semántica, las ontologías y los servicios automáticos de recuperación de la información
Dr. Eduardo Peis	Investigador de la Universidad de Granada. Está especializado en la investigación sobre metalenguajes normalizados como SGML/XML y su aplicación a los servicios de información.
Dr. Mario Pérez-Montoro Gutiérrez	Investigador de la Universidad de Barcelona, sus especialidades son la arquitectura de la información y la filosofía de la información.
J. Ignasi Ribas	Investigador en el grupo DigiDoc de la Universidad Pompeu Fabra. Su especialidad es la comunicación interactiva dirigida a la difusión cultural.
Josep Manuel Rodríguez Gairín	Es responsable del desarrollo del programa de gestión de préstamo Interbibliotecario GTBib-SOD utilizado por más del 90% de las universidades españolas y ha colaborado en proyectos bibliométricos como MIAR, un sistema para medir cuantitativamente la visibilidad de las publicaciones periódicas en Ciencias Sociales.
Dr. Cristòfol Rovira	Investigador en el grupo DigiDoc de la Universidad Pompeu Fabra. Investiga en usabilidad web aplicando técnicas de eyetraking.
Miquel Centelles	Investigador del Departamento de Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universitat de Barcelona
Dr. José Manuel Morales del Castillo	Investigador de la Universidad de Granada investiga la descripción de información utilizando ontologías web definidas con vocabularios de Web semántica (XML, RDF, OWL).
Gisela Ruiz	Investigador de la Universitat de Barcelona
Joan Soler-Adillón	Investigador en el grupo DigiDoc de la Universidad Pompeu Fabra.
Dr. Javier Velasco	Investigador de la University of North Carolina. Investiga en Usabilidad y Experiencia de Usuario.

2.2. Referentes externos a la Universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas.

La tradición académica y científica de la Biblioteconomía y Documentación española está directamente relacionada con la tradición europea en esta área también denominada Información y Documentación y que en el mundo anglosajón es conocida como *Information*

Science.

Diversas universidades europeas ofrecen Másteres en el área de Biblioteconomía y Documentación. Además, dada la importancia de la Web y en general del mundo digital, buena parte de tales Másteres de otras las disciplinas vinculadas con la información contienen un buen número de materias relacionadas con la Documentación Digital, o incluso están directamente especializados en la misma.

Diversas universidades europeas ofrecen Másteres en el área de Biblioteconomía y Documentación, también denominada Información y Documentación (y en el mundo anglosajón conocida como Information Science).

Dada la importancia de la Web y en general del mundo digital para todas las disciplinas vinculadas con la información, buena parte de tales Másteres contienen un buen número de materias relacionadas con la Documentación Digital, o incluso están directamente especializados en la misma.

Se considera que, en Europa, hay tres tradiciones docentes, a su vez, vinculadas a diversos países, y que a grandes rasgos son las siguientes:

- a) Un primer grupo de países que tienen una tradición muy sólida de programas universitarios en el área de la Información y Documentación. En este grupo destacan los países escandinavos y el Reino Unido. En este tipo de enseñanzas se considera a estos estudios como parte tanto de las humanidades como de las ciencias sociales, aunque siempre presentan un fuerte componente tecnológico.
- b) Un segundo grupo de países donde las enseñanzas en Información y Documentación están vinculadas a universidades de ciencias aplicadas y, por tanto, han primado una orientación más profesional y técnica. El principal ejemplo sería Alemania.
- c) Por último, un grupo de países del área mediterránea con menor tradición universitaria en este campo, como es el caso de España y Francia. En estos países, la existencia de titulaciones universitarias de Grado (antiguas licenciaturas) en Biblioteconomía y Documentación es más reciente en términos relativos (aunque las primeras titulaciones tienen casi un par de décadas). Curiosamente, este grupo de países en cambio disponían de cursos de postgrado, incluyendo Másteres) incluso antes de disponer de titulaciones oficiales de Grado (o equivalente).

Lo más importante es que las universidades de cualquiera de los tres grupos ofrecen desde hace años, titulaciones, en general de postgrado, tanto de tipo profesionalizador como investigador vinculadas con la gestión de contenidos digitales.

Seguramente, uno de los programas más específicos sobre el área de la gestión de los contenidos digitales lo encontramos en Finlandia. La University of Tampere, a través de su Department of Information Studies and Interactive Media (<http://www.uta.fi/laitokset/infim/english/index.html>) ofrece tradicionalmente un amplio grupo de materias relacionadas con la información y la documentación digital (http://www.uta.fi/laitokset/infim/english/information_studies.html). En el bienio 2005-2007 comenzó un Master's programme in Data Management and Information Retrieval (<http://www.cs.uta.fi/english/damir/>). Constaba de 120 créditos ECTS, se debía cursar en 2 años y conducía Master of Science degree in computer science o Master of Social Sciences degree in information studies. Para acceder a este postgrado, los estudiantes deben tener un título de grado o equivalente en Informática, Documentación o en áreas relacionadas.

En Dinamarca y Noruega, se ofrecen Másteres especializados en Información y Documentación que permiten la especialización en el área de la gestión de contenidos digitales.

En Dinamarca, una de las universidades de mayor prestigio en el ámbito de la

Biblioteconomía-Documentación, la Royal School of Library and Information Science ofrece el Master of Library and Information Science (<http://www.iva.dk/english/education/mastersprogramme/>). Consta de 90 créditos ECTS y se puede cursar en 2 o 3 años. Para acceder a este postgrado, los estudiantes deben tener un título de grado en Biblioteconomía y Documentación o equivalente. Es una adaptación al EEES de un postgrado que se inició a finales de los años 90.

En Noruega, el Oslo University College ofrece diversos postgrados vinculados con los contenidos digitales incluyendo algunos programas de Máster, como el International Master en Digital Library Learning (<http://www.hio.no/hio/content/view/full/4911>). En general, se trata de programas de Máster adaptados al sistema EEES que constan de 120 créditos ECTS, de los cuales 45 corresponden a un trabajo final, y se puede cursar en 2 años. Para acceder a este postgrado, los estudiantes deben tener un título de grado en Biblioteconomía y Documentación o equivalente.

En el Reino Unido encontramos una amplia oferta de Másteres especializados en gestión de contenidos digitales acreditados por el CILIP (Chartered Institute of Library and Information Professionals) una asociación profesional que en Inglaterra, Escocia y Gales tiene atribuida la competencia de acreditar los postgrados especializados en Biblioteconomía y Documentación. Cabe destacar que en estos territorios, la estructuración de las enseñanzas universitarias en dos niveles ya existía antes de iniciarse el proceso de Bolonia.

A continuación se incluye las referencias Másteres especializados en gestión de contenidos digitales que se imparten en universidades del Reino Unido:

- London Metropolitan University. Department of Applied Social Sciences

<http://www.londonmet.ac.uk/depts/dass/>.

Titulación: Information Management

<http://www.londonmet.ac.uk/pgprospectus/courses/information-services-management.cfm>

- Loughborough University Department of Information Science

<http://lboro.ac.uk/departments/ls>

Titulación: Information and Library Management

<http://www.lboro.ac.uk/departments/ls/studying/pg-ilmph.html>

- University College London. School of Library, Archive, and Information Studies
<http://www.slais.ucl.ac.uk/>

Titulación: Electronic Communication & Publishing

<http://www.ucl.ac.uk/infostudies/teaching/programmes/ecp/>

- University of Strathclyde. Department of Computer and Information Sciences.

<http://www.gsi.strath.ac.uk>

Titulación: Information and Library Studies Postgraduate

<http://www.strath.ac.uk/cis/courses/mscpgdipinformationandlibrarystudiespostgraduate/>

Finalmente, el Chartered Institute of Library and Information Professionals (CILIP), una asociación profesional del Reino Unido, mantiene un directorio de cursos de postgrado relacionados con el área de Biblioteconomía-Documentación que han sido acreditados por la propia asociación:

<http://www.cilip.org.uk/jobs-careers/qualifications/accreditation/courses/pages/default.aspx>

Una función similar de acreditación e información lleva a cabo la American Library Association:

<http://www.ala.org/ala/educationcareers/education/accreditedprograms/directory/index.cfm>

En general, es fácil comprobar el fuerte componente de aspectos digitales y de Ciencias de la Web que presentan este tipo de Másteres y formaciones de postgrado. Naturalmente, hay variaciones en los programas concretos, pero el mapa conjunto de esta clase de Másteres internacionales pone siempre de relieve la necesidad, y por consiguiente la oferta correspondiente, de Másteres profesionalizadores en el campo de la gestión de la documentación y los contenidos digitales.

En Alemania, la Fachhochschule der Medien, de Stuttgart, incorpora entre otras a la Fachbereich Information und Kommunikation. Esta última, especializada en la formación del

área de Documentación, ofrece la Informationswirtschaft Master (IWM) (<http://www.hdm-stuttgart.de/wi/iwm/english/>), un postgrado de cuatro semestres de duración.

En Francia, de un modo similar a España, el título de máster es la nueva titulación que se incorpora al sistema educativo a partir de la Declaración de Bolonia. Como en nuestro país, esta titulación puede tener una orientación profesional o académica. En general, los Másteres que se han definido en el ámbito de la gestión de contenidos digitales tienen una clara orientación profesional, como los siguientes:

- Lorient (Université de Bretagne-sur / IUP): Master professionnel Conception, édition et gestion de documents (CEGD).
- Paris VIII (en collaboration avec Paris XIII): Master Gestion de l'information et du document.
- Paris X-Nanterre (UFR LLPhi): Master professionnel (DESS) Gestion des documents électroniques et des flux des informations.
- Toulouse II (Le Mirail): Master professionnel Ingénierie du document électronique.

En España, diversas universidades han programado titulaciones de postgrado especializados en áreas de la gestión de la documentación y los contenidos digitales. Cabe señalar que, a diferencia de la presente propuesta, se trata de cursos en modalidad presencial. En este sentido, podemos mencionar las siguientes universidades y titulaciones:

- Universidad Carlos III de Madrid.

Máster en Documentación Audiovisual: Gestión del conocimiento en el entorno digital
http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/postgrado_mast_doct/masters/mu_doc_aud_gest_con_entorn_dig

Máster Universitario en Bibliotecas y Servicios de Información Digital

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/postgrado_mast_doct/masters/Master_Bibliotecas_y_Servicios_Informacion_Digital

- Universidad Politécnica de Valencia

Máster Universitario en Contenidos y Aspectos Legales en la Sociedad de la Información
<http://www.upv.es/titulaciones/MUCALSI/>

- Universidad de Barcelona y Universidad Pompeu Fabra

Máster Universitario en Gestión de Contenidos Digitales

<http://www.ub.edu/biblio/mgcd.html>

Universidad de La Coruña

Máster Universitario en Ciencias Documentales en el Entorno Digital

<http://www.udc.es/ensino/detalleEstudio/index.html?language=es&codigo=477V01>

- Universidad de Zaragoza

Máster en Gestión de Unidades y Servicios de Información y Documentación

<http://titulaciones.unizar.es/gest-uni-serv-inf-docu/>

- Universidad Carlos III de Madrid

Máster Oficial en Bibliotecas y Servicios de Información Digital

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/postgrado_mast_doct/masters/Master_Bibliotecas_y_Servicios_Informacion_Digital

- Universidad a Distancia de Madrid

Máster Universitario en Comunicación Digital

<http://www.udima.es/es/master-comunicacion-digital.html>

- Universidad Complutense de Madrid

Máster Community Manager

<http://www.nticmaster.com/>

- Kschool

Master en Usabilidad y Experiencia de Usuario

<http://kschool.com/cursos/master-en-usabilidad-y-experiencia-de-usuario/>

Para esta propuesta se han tenido en cuenta la totalidad de los referentes académicos nacionales e internacionales que se mencionan, ya que todos ellos han sido seleccionados, precisamente, por su valor como referencias de calidad.

Ahora bien, para nuestra propuesta, como se puede apreciar tanto por el plan de estudios como por el perfil del profesorado, se han valorado especialmente la orientación más profesional y más orientado al mundo de la empresa propia de los países anglosajones; en particular de las universidades del Reino Unido y de los planes de estudio que se mencionan y de las que se ofrecen enlaces a sus sitios web respectivos.

Además, cabe destacar que al tener un profesorado procedente en buena parte del mundo profesional, para la propuesta de este Máster se ha podido disponer de la opinión de tales profesionales, obtenida no solamente de entrevistas personales sino también de la realización de seminarios del profesorado del Máster que tienen perfil profesional en diversas empresas.

Como ya se ha indicado, se han priorizado los enfoques procedentes de orientaciones más técnicas, y con mayor componente de ciencias sociales, como se puede apreciar también por nuestra propuesta de plan de estudios. En la misma, puede observarse una clara orientación a las habilidades técnicas y profesionales de utilidad en el seno del mundo empresarial y acorde con sus demandas.

2.3. Descripción de los procedimientos de consulta internos y externos utilizados para la elaboración del plan de estudios.

El proceso interno de diseño y aprobación de nuevos programas de máster es como sigue:

Fase	Acciones
Identificación de las áreas de desarrollo del nuevo programa de máster	<ul style="list-style-type: none">– Análisis de las necesidades del mercado y las demandas del mercado laboral actual (consulta con profesionales)– Análisis de competidores e identificación de nuevas áreas (a nivel nacional e internacional)
Elaboración de la propuesta de programa	<ul style="list-style-type: none">– Elaboración de una propuesta preliminar Consulta interna- externa (Mundo Académico a nivel nacional e internacional)– Consulta externa (Mundo Laboral)
Definición de la propuesta definitiva del nuevo programa de máster	<ul style="list-style-type: none">– Desarrollo detallado de la propuesta– Estudio de viabilidad– Discusión y selección con el Consejo de Estudios de la propuesta definitiva.
Aprobación del nuevo programa	<ul style="list-style-type: none">– Análisis y aprobación del programa por parte de la UPF

Las principales consultas internas han estado orientadas a recibir aprobación, información y opinión en diferentes niveles, ya sea dentro del IDEC Escuela de Estudios Superiores, como en la universidad. Inicialmente, y a través del órgano consultivo denominado como Consejo de Estudios del IDEC Escuela de Estudios Superiores, se solicitó su consentimiento para que éste pudiera ser aprobado posteriormente por el Consejo Rector de la misma institución, para poder posteriormente ser enviado formalmente a la Comisión de Posgrado y Doctorado de la Universidad Pompeu Fabra, que es quien tramita la aprobación formal del programa tras la revisión por parte del Consejo de Gobierno de la Universidad.

En primer lugar es obligado señalar que esta propuesta de Máster oficial consiste en la transformación de un título propio de Máster previo del que ya se han impartido doce ediciones. En todas ellas, se ha venido utilizando de forma sistemática las encuestas y evaluaciones de los estudiantes del mismo como uno de principales inputs para la preparación y el refinamiento de las materias y de los planes docentes. También hemos realizado seminarios presenciales con profesores del Máster para discutir los planes de estudio. Igualmente, hemos realizado jornadas con profesionales y empresas del sector para debatir sobre aspectos y materias concretas del máster.

El último informe de calidad de que se dispone, con información correspondiente al curso académico 2010-2011, muestra como un 59% de los participantes que respondieron a la encuesta el 100% de los participantes matriculados, recomendarían el programa, y un 95% de estos, han valorado el profesorado entre bien y excelente. Un 94% han evaluado los contenidos y la coordinación del programa entre bien y excelente.

Para esta propuesta concreta, además se han llevado a cabo los siguientes procedimientos de consulta internos:

- Estudio detallado de las características técnicas, docentes y legales de la normativa española sobre másteres. En este sentido, ha sido de especial valor los servicios técnicos y de estudio del IDEC Escuela de Estudios Superiores
- Se han utilizado también los servicios del Centro para la Calidad y la Innovación Docente (CQUID) de la Universidad Pompeu Fabra, en particular asistiendo a sus seminarios sobre calidad en la docencia y la organización de planes de estudio y

planes docentes, así como la revisión final del documento antes de ser aprobado por los órganos de la UPF.

- Gracias a las ediciones anteriores del Máster, hemos estado en contacto y podido recabar opiniones e información de más de sesenta profesores de diferentes universidades españolas que han participado en el Máster.
- La dirección del Máster forma parte del Grupo de Investigación en Documentación Digital, grupo reconocido por la Universidad Pompeu Fabra, y como parte de la Unidad de Investigación en Periodismo y Documentación Digital, grupo reconocido por la Generalitat de Catalunya. Los diversos proyectos de investigación competitivos y convenios firmados por miembros del Grupo nos han aportado una valiosa información y una visión estratégica de cuáles son las tendencias en nuestro campo y cuáles son las necesidades más importantes para las empresas, así como cuáles son las habilidades y competencias que necesitan los profesionales avanzados en el campo de la Documentación Digital.
- Se han estudiado a fondo otros planes de estudios nacionales e internacionales, como los que se mencionan en el apartado anterior.
- Gracias a la vinculación de la dirección académica con alguna de las empresas más importantes de la Documentación en España, como la empresa Doc6, se ha podido recabar con frecuencia la visión de las necesidades desde el mundo empresarial.
- Entrevistas con profesionales destacados del mundo de la empresa vinculados en particular a la Web que es, a su vez, una de las materias principales del Máster. Profesionales como Fernando Maciá (Human Level Communications), Ismael El-Qudsi (Havas Digital), Montserrat Peñarroya (GeaMarketing), Juan Carlos Vergara (CDE – Centro de Vigilancia, Normas y Patentes), Ricardo Baeza-Yates (Yahoo! Investigación para Europa y Latinoamérica), David Boronat (Multiplica), Javier Casares (OJO Internet S.L) y Pere Rovira (WebAnalytics.es)

Por último, la propia experiencia y profundo conocimiento de las principales materias del Máster que aportan los miembros del equipo director del Máster, los Drs. Rovira, Codina y Marcos. Entre los tres suman varias décadas de experiencia docente en cursos de Máster y de Doctorado de diversas universidades en Cataluña, Madrid, País Vasco, y Valencia; así como estancias de estudio e investigación en universidades de México, Chile, Italia, Francia y Estados Unidos. (Se referencian en el anexo 4. Los proyectos de investigación y las tesinas correspondientes a los doctores).

3. Competencias básicas y generales

3.1. Competencias básicas y generales

Indicar que la finalidad del título es la adquisición por parte del estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado y multidisciplinar.

Para la redacción y definición de las competencias se han tenido en cuenta el respeto a los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

También indicar que se han tenido en cuenta los descriptores que figuran en el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) y los descriptores de Dublín.

La dirección del Máster forma parte del Grupo de Investigación en Documentación Digital, grupo reconocido por la Universidad Pompeu Fabra, y como parte de la Unidad de Investigación en Periodismo y Documentación Digital, grupo reconocido por la Generalitat de Catalunya. Los diversos proyectos de investigación competitivos y convenios firmados por miembros del Grupo nos han aportado una valiosa información y una visión estratégica de cuáles son las tendencias en nuestro campo y cuáles son las necesidades más importantes para las empresas, así como cuáles son las habilidades y competencias que necesitan los profesionales avanzados en el campo de la Documentación Digital.

A continuación se describen las competencias generales y específicas para las que prepara este programa:

COMPETENCIAS BÁSICAS
CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

3.2. Competencias específicas

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1. Gestionar de manera estratégica la información y la documentación interna y externa de empresas e instituciones a través de la creación de sitios web, sistemas de gestión documental, sistemas de gestión de contenidos, servicio de almacenamiento de archivos en línea y repositorios institucionales.
Resultados de aprendizaje:

Documentación Digital

- 1.1. Mostrar conocimientos sobre qué herramientas, servicios o sistemas son los más adecuados ante problemas de gestión de la información y la documentación.
- 1.2. Aplicar pautas eficientes que permitan el almacenamiento y la recuperación de información de forma rápida, eficiente y barata en empresas e instituciones.

Buscadores

- 1.3. Establecer procedimientos para utilizar de forma sistemática la información interna útil y no sensible para la promoción externa de empresas o instituciones a través de sus sistemas de información digital.
- 1.4. Seleccionar los protocolos adecuados para el almacenamiento en la nube de la información digital interna de empresas e instituciones con garantías de seguridad y eficiencia.

Usabilidad

- 1.5. Organizar de forma eficiente los procesos de trabajo de las empresas que ofrecen servicios de Usabilidad.
- 1.6. Administrar de forma eficiente la información necesaria para el desarrollo de proyectos de desarrollo de sistemas interactivos con Tecnologías web y tecnologías móviles

CE2. Crear sitios web aplicando procedimientos estandarizados que tengan en cuenta las normativas de la accesibilidad, las heurísticas de la usabilidad, los principios de la arquitectura de la información y las recomendaciones del diseño centrado en el usuario.

Resultados de aprendizaje

- 2.1. Diseñar sitios web de acuerdo con las recomendaciones del diseño centrado en el usuario.
- 2.2. Crear sitios web de acuerdo con las especificaciones que se indican en un diseño previo materializado en diversos documentos de prototipado.
- 2.3. Planificar el seguimiento de la evolución de un sitio web de acuerdo con los datos proporcionados por los usuarios, proponiendo mejoras coherentes con el diseño inicial.
- 2.4. Implementar mejoras en sitios web que respondan a los requerimientos del diseño y/o a los resultados de su seguimiento.

CE3. Usar cualquier herramienta disponible en Internet que permita obtener datos e información relevante para el diseño web, el posicionamiento en buscadores, el marketing online y la optimización de la presencia en las redes sociales.

Resultados de aprendizaje

- 3.1. Encontrar herramientas de calidad online que permitan obtener información relevante ante determinados objetivos de gestión documental planteados.
- 3.2. Mostrar conocimientos en el uso de herramientas online para la obtención de información útil para la toma de decisiones en el contexto de la gestión de la información digital de empresas e instituciones.
- 3.3. Valorar la calidad de las herramientas disponibles en Internet de acuerdo a criterios que permitan alcanzar objetivos estratégicos previamente estipulados.

CE4. Aplicar las pautas y procedimientos más comúnmente aceptados que aseguren la preservación del patrimonio digital en sitios web, bibliotecas digitales, archivos fotográficos, repositorios institucionales y en general en cualquier sistema de gestión documental.

Resultados de aprendizaje:

- 4.1. Planificar de forma eficiente y segura el proceso de preservación de la documentación digital de empresas o instituciones.
- 4.2. Implementar las pautas y los procedimientos adecuados para la preservación de cualquier tipo de información digital.

CE5. Evaluar sitios web, bibliotecas digitales, repositorios institucionales, bancos de imágenes y sonido, archivos fotográficos y bases de datos documentales siguiendo pautas y procedimientos altamente consensuados en la comunidad científica para determinar la calidad de estos sistemas y proponer mejoras.

Resultados de aprendizaje

Documentación Digital

5.1. Recomendar procedimientos de evaluación específicos para cada tipo de sistema de información digital que cumplan con la planificación estratégica a medio y largo plazo de empresas e instituciones.

5.2. Examinar de forma crítica las herramientas y procedimientos para la gestión de la información digital en empresas e instituciones a partir de criterios previamente establecidos.

Buscadores

5.3. Identificar las causas del posicionamiento de las sitios web en los buscadores para proponer cambios que permitan su mejora.

5.4. Revisar y proponer mejoras en el redactado del contenido de cualquier sistema de información digital para que sea adecuado para su lectura en un monitor de ordenador a un dispositivo móvil.

Usabilidad

5.5. Aplicar las distintas técnicas de evaluación de interfaces desde el punto de vista de la usabilidad y la experiencia de usuario, considerando la adecuación de cada una de ellas en cada tipo de sistema de información digital.

5.6. Planificar y llevar a cabo un test de usuarios

5.7. Evaluar un sistema interactivo por medio de técnicas por inspección

CE6. Tomar decisiones sobre la mejor manera de alcanzar los objetivos de las empresas e instituciones a través del análisis de los datos proporcionados por herramientas de analítica web, posicionamiento web, marketing online y de estadísticas del comportamiento de los usuarios en Internet.

Resultados de aprendizaje

6.1. Analizar los datos sobre el uso de los sistemas online para extraer información relevante.

6.2. Proponer mejoras en los sistemas de gestión documental a partir de los resultados obtenidos en procesos previos de evaluación.

6.3. Realizar cambios en las redes sociales sobre la base de los datos estadísticos de los comportamientos de los usuarios en Internet

CE7. Optimizar la presencia en Internet y en las redes sociales de empresas, organizaciones y personas para ayudar a alcanzar los objetivos comerciales o institucionales planteados.

Resultados de aprendizaje

7.1. Proponer mejoras en el uso de las redes sociales para mejorar la reputación online.

7.2. Diseñar campañas de posicionamiento y de marketing online para la promoción de productos, empresas, personas o marcas comerciales.

7.3. Implementar campañas de posicionamiento y de marketing online valorando los resultados para incorporar mejoras de forma permanente.

CE8. Mostrar un alto grado de conocimientos sobre Internet, redes sociales, herramientas para el análisis de la web y de los mejores procedimientos para el diseño, la creación y la evaluación de sistemas para la gestión de la información digital.

Resultados de aprendizaje

Documentación Digital

8.1 Argumentar cuales son las principales ventajas e inconvenientes de las herramientas para la evaluación de páginas web

8.2 Comparar Sistemas de Gestión de Contenidos para identificar el que mejor se adapta a determinadas especificaciones.

Buscadores

8.3. Comparar redes sociales para identificar la que se adapta mejor a determinadas condiciones

8.4. Identificar cuales son las características óptimas de una sede web para que sea encontrada en los buscadores antes que sus competidoras

Usabilidad

8.5 Argumentar cuales son las principales ventajas e inconvenientes de las técnicas de la evaluación de la usabilidad.

8.6 Seleccionar los mejores procedimientos para el diseño y la creación de sitios web de acuerdo determinadas especificaciones

4. Acceso y admisión de estudiantes

4.1. Sistemas de información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la universidad y la titulación.

La información generada por la Universidad y el IDEC Escuela de Estudios Superiores, y las actividades de orientación para la incorporación de los estudiantes a las actividades que en el grupo se imparten, se dirigen a los estudiantes y a su entorno personal y educativo más inmediato.

El IDEC Escuela de Estudios Superiores, como la Universidad Pompeu Fabra dispone de un Programa de Captación de Futuros Estudiantes, que pretende, a través del diseño y ejecución de actuaciones y actividades de promoción dirigidas a estudiantes que han finalizado sus estudios de grado, cubrir las plazas ofertadas para los próximos cursos académicos.

Para esta finalidad se plantean los siguientes objetivos:

- Transmitir la identidad de la UPF a partir de la comunicación y el diálogo con su entorno inmediato y con la sociedad en general.
- Transmitir a la sociedad los programas, el carácter público y la calidad de la UPF.
- Ofrecer información personalizada a los futuros estudiantes sobre los aspectos diferenciadores de la UPF con respecto al resto de universidades y sobre su oferta académica, de servicios e instalaciones.
- Facilitar el conocimiento directo de la UPF y las características de los estudios que imparte, mediante la oferta de sesiones informativas.

a) Sesiones Informativas: el objetivo de estas sesiones es informar sobre las características específicas de los estudios y dar a conocer las instalaciones de la UPF a los futuros estudiantes. El formato genérico de esta actividad está compuesto por las siguientes actividades:

- Una presentación general sobre el funcionamiento del centro, los diferentes servicios, así como temas relacionados con los sistemas de admisión, requisitos específicos, becas, etc.
- Clase magistral: breve intervención de uno de los profesores que impartirá el programa donde se muestra el funcionamiento de una sesión lectiva habitual.
- Información específica de las características del programa.
- Turno abierto de intervenciones.

b) Ferias de educación: se participa en un gran número de ferias nacionales e internacionales de educación en las que se presenta la oferta. El objetivo de participar en ferias de educación es ofrecer información personalizada a los visitantes sobre los aspectos diferenciales de la oferta académica y de servicios en relación al resto de competidores. Los destinatarios de las ferias educativas son estudiantes universitarios, graduados y empresas o profesionales. En el curso 2009/2010 el grupo UPF estuvo presente en ferias de las ciudades siguientes:

- Catalunya: Barcelona-Universitat Pompeu Fabra, Barcelona
- España: Salamanca, Sevilla, Santiago de Compostela, Bilbao, Granada, Valencia, Zaragoza, Madrid
- Latinoamérica: Lima (Perú), Bogotá (Colombia), Caracas (Venezuela), Santiago de Chile (Chile), Buenos Aires (Argentina), Brasil, Monterrey (Méjico), México D.F (Méjico).
- Arabia Saudí: Riyad
- Turquía: Istanbul i Ankara
- Europa: Roma, Milán y Lisboa

c) Publicidad: se incluye publicidad en diferentes medios de comunicación impresos, y Internet así como publicidad exterior. Así mismo se difunde la oferta de másteres a través de mailings que incluyen diversos colectivos.

d) Campaña de comunicación: se elaboran los materiales gráficos, electrónicos y audiovisuales de información. Durante el curso 2009/2010 se han elaborado los materiales informativos siguientes:

1. Web: ofrecen información de toda la programación y están publicados en tres versiones lingüísticas (catalán, castellano e inglés). Cuentan además con un acceso directo a las preinscripciones y matrícula en línea. También se incorpora un link a la web de la Universidad, a través del cual se puede acceder a la información de todo el Grupo UPF.
2. Folleto Programación General: el folleto ofrece información sobre todos los programas y sobre cómo y cuándo acceder. Los programas están ordenados por ámbitos temáticos y remiten al portal web de información. El folleto se distribuye en todas las acciones presenciales: ferias, sesiones informativas y puntos de información distribuidos por todo el campus de la UPF. Además, éste se ha usado principalmente para el mailing tradicional enfocado a la base de datos de universitarios, que comprende contactos de las diferentes universidades catalanas y especialmente de la Universidad Pompeu Fabra.
3. Tríptico Programas de Postgrado: tríptico con un resumen del contenido del folleto, únicamente en versión en castellano.
4. Carteles electrónicos: Se han elaborado carteles electrónicos para enviar con los diferentes mailings. Estos carteles han estado elaborados en las tres versiones los tres idiomas de trabajo de la UPF catalán, castellano e inglés.
5. E-mailings: usando como apoyo los carteles electrónicos, se ha realizado el envío de información a diferentes colectivos a los que pudiera interesar la formación de postgrado ofrecida por la institución.
6. Imagen: a través del uso de la frase promocional "Tu futuro es ahora" y del slogan "Creemos en ti", se ha reflejado la imagen de la Fundación IDEC, que ha estado presente en todas las acciones de comunicación desarrolladas (folletos, banners, anuncios textuales en Google Adwords, prensa, e-mailings, etc.).
7. Google: dada la importancia del buscador Google en el Search Market en el ámbito español y mundial, a lo largo del 2010 se han trabajado los aspectos de posicionamiento natural que permiten que la oferta formativa del IDEC sea más visible para cualquier cliente potencial.
8. Redes sociales: Facebook, LinkedIn, Twitter, etc., han incorporado, a lo largo del 2010, publicaciones de diferentes noticias y actos relacionados con la Fundación IDEC.

Servicio de Información, Admisiones y Coordinación Operativa

Todo este largo listado de actividades comerciales se encuentran complementadas con el apoyo del Servicio de Información y Admisiones al que los candidatos interesados en la oferta formativa pueden acceder ya sea telefónicamente, vía fax, mail, de forma presencial o a través del formulario online "Contacta con nosotros". Este servicio ofrece un trato personalizado y responde a todas y cada una de las dudas que el candidato pueda plantear.

Al tratarse de un programa online, no se contemplan condiciones para que el estudiante pueda cambiar de modalidad puesto que el Máster Universitario en Documentación Digital no se imparte en ninguna otra modalidad.

- Para este Máster en concreto, se han llevado a cabo dos inserciones publicitarias en la revista especializada El profesional de la información (EPI), revista científica de Biblioteconomía y Documentación (<http://www.elprofesionaldelainformacion.com>).
- Módulo de introducción: una vez inscrito, en cada uno de los programas *online* el participante tiene acceso a un módulo introductorio que le facilitará toda la información necesaria para seguir correctamente el programa. Alguna de la información que se puede encontrar es:
 - Guía del programa (metodología de estudio, recomendaciones para realizar las actividades y ejercicios del curso, criterios de evaluación del programa, etc.)
 - Guía de la plataforma Virtual.
 - Documentos de soporte técnico (para que el participante no tenga ningún problema en el momento de consultar el material *online*).
 - Calendario de exámenes y de tutorías.
 - Dirección de correo para las contactar con el profesor/tutor del programa.

Los candidatos interesados en la oferta formativa pueden acceder al Servicio de Información y Coordinación de IDEC Escuela de Estudios Superiores ya sea telefónicamente, vía fax, mail, o de forma presencial. A través de la página web de IDEC Escuela de Estudios Superiores (www.idec.upf.edu), disponible en tres idiomas (castellano, catalán e inglés) puede también establecer el contacto a través del formulario online "Contacta con nosotros".

En las webs del las especialidades del programa (<http://www.documentaciondigital.org> y <http://www.masterenbuscadores.com> y <http://www.master-ux.com> -próximamente-) se pueden consultar aspectos como profesorado, temario, guía de estudio, matrícula, preinscripción o preguntas frecuentes, pero también se puede acceder al Servicio de Información y Coordinación, que ofrece un trato personalizado y responde a todas y cada una de las dudas que el candidato pueda plantear.

En la web del programa

Máster online en Documentación Digital

idEC UNIVERSITAT POMPEU FABRA

Inicio | Presentación | Profesores | Temario | Guía de estudio | Matrícula | Preinscripción | FAQ | Ex-estudiantes

Accede al Aula virtual

Blog Servicio de Alerta
Revista Hipertext.net
Laboratorio

Síguenos en:
twitter

Nuestro otro máster:
Máster online en buscadores

Máster online en Documentación Digital. 13ª edición, curso 2010/2011

Abierta también la preinscripción para la 14ª edición (2011/2012)

▶ Crea y gestiona documentos digitales
 ▶ Recupera, evalúa, describe y aprovecha los recursos online

INSCRÍBETE

Vídeo de presentación

¿Qué aprenderás?
 • Creación de sitios web centrados en el usuario
 • Organización y gestión de contenidos
 • Mejora del posicionamiento en buscadores
 • Tratamiento de documentación audiovisual
 • Uso profesional de la Web 2.0
 • Gestión de archivos digitales
 • Repositorios y bibliotecas digitales

> Temario

Ver en YouTube >

© Copyright 2010 Universitat Pompeu Fabra. Derechos reservados. direccion@documentaciondigital.org
 IDEC-Universitat Pompeu Fabra. Calle Balmes, 132-134. 08008 Barcelona. Tel +34 93 542 18 00
 Inicio | Presentación | Profesores | Temario | Guía de estudio | Matrícula | Preinscripción | Hipertext.net | FAQ

Por otro lado, la universidad participa o desarrolla las acciones informativas siguientes:

Información de apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales: En el apartado “Actividades y Servicios” de la Web de la UPF e incorporada a los “Servicios de apoyo al estudio”, se encuentra la información de “Apoyo a personas con necesidades educativas especiales” que permite una prestación personalizada para cada estudiante que la requiere.

El Servicio de Atención a la Comunidad Universitaria responde, en sus instalaciones o electrónicamente y de manera personalizada, las cuestiones planteadas que permiten al estudiante tener información de cómo se trabaja para cubrir sus necesidades (adaptación para la movilidad, servicios logísticos de apoyo, adaptación curricular...) y decidir sobre la conveniencia de su inscripción para acceder a la UPF.

Actividades en el marco del Consell Interuniversitari de Catalunya: La Universitat Pompeu Fabra forma parte del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) y desde esta organización ejecuta, conjuntamente con el Departamento de Innovación, Universidades y Empresa y el resto de universidades catalanas, un conjunto de acciones de orientación para los estudiantes.

El CIC es el órgano de coordinación del sistema universitario de Catalunya y de consulta y asesoramiento del Gobierno de la Generalitat en materia de universidades. Integra representantes de todas las universidades públicas y privadas de Catalunya.

Entre los objetivos y líneas estratégicas del CIC se encuentran los relativos a la orientación para el acceso a la universidad de los futuros estudiantes universitarios:

- Información y orientación con relación a la nueva organización de los estudios universitarios y sus salidas profesionales, para que la elección de los estudios se realice con todas las consideraciones previas necesarias.
- Transición desde los ciclos formativos de grado superior a la universidad.
- Presencia y acogida de los estudiantes extranjeros.

Comisión de Acceso y Asuntos Estudiantiles

La Comisión de Acceso y Asuntos Estudiantiles es una comisión de carácter permanente del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC). Es el instrumento que permite a las universidades debatir, adoptar iniciativas conjuntas, pedir información, y hacer propuestas, en materia de política universitaria.

Entre las competencias de esta comisión está la de realizar el seguimiento de las actuaciones de promoción interuniversitarias de ámbito autonómico y estatal que lleve a cabo la Secretaría General del CIC, coordinar la presencia de las universidades en el Salón Estudia y elaborar recomendaciones dirigidas a las universidades para facilitar la integración a la universidad de las personas discapacitadas.

Materiales sobre el acceso a la universidad, la nueva ordenación y oferta del sistema universitario catalán.

Las publicaciones que se editan anualmente son las siguientes:

- Guía de los estudios universitarios en Catalunya.
- Catalunya Máster.
- Másteres oficiales de las universidades de Catalunya
- Centros y titulaciones universitarias en Catalunya

Promover la igualdad de oportunidades de los estudiantes con discapacidad.

Uno de los objetivos del Consell Interuniversitari de Catalunya es promover la igualdad de oportunidades del estudiantado con discapacidad en el ámbito de la vida universitaria. Ante la necesidad de promover líneas de atención comunes a los estudiantes con discapacidad, la Comisión de Acceso y Asuntos Estudiantiles del CIC acordó en septiembre del 2006 la creación de la Comisión Técnica UNIDISCAT (Universidad y Discapacidad en Catalunya), en la que están representadas todas las universidades catalanas.

La Comisión técnica analiza la situación actual y las necesidades de los estudiantes con discapacidad con el objetivo de ofrecer un protocolo de actuación y respuesta a las mismas.

4.2. Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales.

a) **Para los requisitos de acceso, las condiciones de admisión y los procedimientos de admisión** se han tomado como orientación las Normas académicas de los Máster Oficiales, según el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 10 de mayo de 2006, modificado por acuerdos del Consejo de Gobierno de 14 de marzo y 14 de noviembre del 2007.

Además de cumplir los requisitos de acceso general establecidos en la normativa vigente, para acceder al Programa oficial de Máster se valorarán también los siguientes requisitos:

Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de máster.

De conformidad con el artículo 16.2 del Real Decreto 1393/2007: Podrán acceder los titulados ajenos a sistemas educativos al EEES, sin necesidad de homologación de sus títulos, previa comprobación por parte de la Comisión Académica de Admisión y de Coordinación (CAAC), presidida por el director académico del programa con el apoyo de la Secretaría de la Universidad, de que se acredita un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos oficiales españoles.

b) El Procedimiento de selección específico del Máster Universitario en Documentación Digital (online) será el siguiente:

Se establecerá una comisión de admisión constituida por el equipo de dirección académica del Máster (director y coordinador) y un profesor de plantilla del programa. Las funciones de dicha comisión comportarán la valoración de los candidatos desde el punto de vista de los requisitos académicos fijados.

En el procedimiento de selección de los candidatos (máx. 5 puntos) se aplicarán los siguientes criterios de valoración:

- Adecuación del perfil del candidato a los objetivos y contenidos del programa (hasta 3 puntos):

El perfil idóneo del participante del Máster Universitario en Información Digital (online) será aquel que posea un grado o una titulación universitaria preferiblemente en el ámbito de la Biblioteconomía y Documentación, Comunicación Audiovisual, Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas, (dicha titulación equivaldrá a 1,5 puntos sobre el total).

Por otro lado se valorará que el participante tenga experiencia en el sector de un mínimo de 2 años, tanto a nivel nacional como internacional. Dicha experiencia será valorada como máximo con 1,5 puntos sobre el total. Además, tal y como indica el RD 861/2010 de 2 de julio, en su "Artículo 6. Reconocimiento y transferencia de créditos", la acreditación de dicha experiencia laboral y profesional será reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención del título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes al mismo. (Véanse más detalles en éste mismo epígrafe y en el apartado 5. Planificación de las enseñanzas).

- Expediente académico (se valorará de acuerdo con la normativa de valoración de expedientes académicos de la UPF) (hasta 1.5 puntos).
- Realización de una entrevista personal o curricular con la dirección del programa (hasta 0.5 puntos). En la que también se valorará la idoneidad en caso que del candidato carezca de experiencia de llevar a cabo la elección entre la realización de las prácticas

externas o bien la selección de un mayor número de optativas en su lugar. Para ello se tendrá en cuenta el bagaje y los intereses personales del mismo. Previamente, será necesaria la presentación de un escrito de una extensión máxima de dos páginas en la cual el candidato expondrá su adecuación al perfil del Máster y sus objetivos profesionales.

c) El Procedimiento de transferencia y reconocimiento de créditos:

Con carácter general, se entiende por reconocimiento de créditos ECTS la aceptación de los créditos obtenidos en enseñanzas universitarias de carácter oficial, ya sea en la UPF o en otra universidad, para que computen en otros estudios a los efectos de obtener una titulación universitaria de carácter oficial.

La unidad básica del reconocimiento será el crédito ECTS (sistema europeo de transferencia de créditos), regulado en el Real decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el cual se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y con validez en todo el territorio nacional.

Los criterios generales en materia de reconocimiento de créditos ECTS establecidos por la universidad y asumidos como propios por del IDEC Escuela de Estudios Superiores, cuando los estudios de destino sean estudios oficiales de máster, son los siguientes:

1. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional cuarta del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el cual se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, si los estudios de origen son enseñanzas universitarias conducentes a la obtención del título oficial de licenciado, ingeniero o arquitecto serán susceptibles de reconocimiento de créditos ECTS si, a criterio de la dirección de programa de máster, existe equivalencia o adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a las materias cursadas en los estudios aportados y los previstos en el plan de estudios de máster de destino.
2. En virtud de lo establecido en el artículo 6 del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, y su posterior modificación en el Real decreto 861/2010 de 2 de julio, se entiende por reconocimiento la aceptación por una universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. Todo ello si, a criterio de la dirección de programa de máster, existe equivalencia o adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a las materias cursadas en los estudios aportados y los previstos en el plan de estudios de máster de destino.
3. Los estudios de origen aportados serán susceptibles de reconocimiento de créditos ECTS en función del plan de estudios de máster de destino. Por tanto, el reconocimiento de créditos ECTS podrá ser diferente si los mismos estudios de origen se aportan a otro plan de estudios de máster de destino.

Así mismo, de acuerdo con lo establecido en el Real decreto 861/2010 de 2 de julio, La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título (ver más información en el epígrafe 4.4)

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico, mediante su matrícula, y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el Real Decreto 1044/2003, de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades

del Suplemento Europeo al Título.

Los créditos ECTS reconocidos en los planes de estudio conducentes a la obtención del título universitario oficial de máster mantendrán la misma calificación obtenida en el centro de procedencia. En el supuesto de que no exista verificación de conocimientos, los créditos ECTS reconocidos no computarán a efectos de ponderación del expediente académico.

4.3. Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados.

Servicio de Información, Admisiones y Coordinación Operativa

Todo este largo listado de actividades comerciales se encuentran complementadas con el apoyo del Servicio de Información y Admisiones al que los candidatos interesados en la oferta formativa pueden acceder ya sea telefónicamente, vía fax, mail, de forma presencial o a través del formulario online "Contacta con nosotros". Este servicio ofrece un trato personalizado y responde a todas y cada una de las dudas que el candidato pueda plantear.

El personal implicado en este asesoramiento se muestra en contacto con el participante hasta el inicio del programa, e incluso puede que esta figura tenga continuidad a lo largo del mismo dependiendo del programa; la figura de la coordinación operativa, que es la que gestiona toda la operativa administrativa del mismo, podría también ser llevada a cabo por la misma persona.

Para las enseñanzas a distancia, y dada su peculiaridad, toda la información y contacto con el estudiante se lleva a cabo a distancia, de manera que, una vez iniciado el programa, se incorpora además información a modo de adaptación, a un módulo introductorio que facilitará toda la información necesaria para seguir correctamente el programa. Éste contiene información como la Guía del programa (metodología de estudio, recomendaciones para realizar las actividades y ejercicios del curso, criterios de evaluación del programa, etc.), la Guía de la plataforma Virtual, Documentos de soporte técnico (para que el participante no tenga ningún problema en el momento de consultar el material *online*), Calendario de exámenes y de tutorías y dirección de correo para contactar con el profesor/tutor del programa. Todas estas facilidades pretenden suplir la figura del contacto personal y casi diario, en función del tipo de programa, que disponen los participantes de los programas con otras metodologías.

Procedimientos de información sobre las enseñanzas a distancia: Los programas de enseñanza a distancia utilizan los mismos canales de difusión que el resto de programas. En cada uno de los canales de difusión se informa de la especificidad de dichos programas.

Entre los canales de difusión a destacar encontramos:

- **Web:** la web de la Universidad Pompeu Fabra lista la programación que se lleva a cabo en el grupo UPF, y es a través de la web del IDEC Escuela de Estudios Superiores, donde el futuro participante puede informarse sobre los programas *online*. La información que allí puede encontrar es: Presentación del programa, Dirección y profesorado, Contenidos Académicos, Calendario, Metodología, Evaluación y Requerimientos técnicos para realizar el programa.

El Máster Universitario en Información Digital facilita a través de su web, información específica del programa en función de cada especialidad:

⤴ <http://www.documentaciondigital.org>

⤴ <http://www.masterenbuscadores.com>

⤴ <http://www.masterux.com> (próximamente)

El alumno pueda planificar su proceso de aprendizaje antes de matricularse, disponiendo de información en referencia a: profesores, temario, guía de estudio, FAQ y acceso a contacto con ex alumnos.

- **Folleto:** ofrece información sobre todos los programas oficiales de postgrado y sobre cómo y cuándo acceder. El folleto se edita en dos versiones: catalán y castellano y se distribuye en todas las acciones presenciales: ferias, sesiones informativas y puntos de información de la UPF. Además, cada uno de los programas tiene un folleto exclusivo que detalla mucho más a fondo las características específicas del programa en cuanto al contenido y a la modalidad del mismo. Sin embargo, la tendencia es ir reduciendo cada vez más el papel, de manera que se tiende a elaborar una información cada vez más genérica que remite a la consulta virtual.
- **Módulo** de introducción: una vez inscrito, en cada uno de los programas *online* el participante tiene acceso a un módulo introductorio que le facilitará toda la información necesaria para seguir correctamente el programa. Alguna de la información que se puede encontrar es:
 - Guía del programa (metodología de estudio, recomendaciones para realizar las actividades y ejercicios del curso, criterios de evaluación del programa, etc.)
 - Guía de la plataforma Virtual.
 - Documentos de soporte técnico (para que el participante no tenga ningún problema en el momento de consultar el material *online*).
 - Calendario de exámenes y de tutorías.
 - Dirección de correo para las contactar con el profesor/tutor del programa.

Los candidatos interesados en la oferta formativa pueden acceder al Servicio de Información y Coordinación de IDEC Escuela de Estudios Superiores ya sea telefónicamente, vía fax, mail, o de forma presencial. A través de la página web de IDEC Escuela de Estudios Superiores (www.idec.upf.edu), disponible en tres idiomas (castellano, catalán e inglés) puede también establecer el contacto a través del formulario online "Contacta con nosotros".

El Servicio de Información y Coordinación ofrece un trato personalizado y responde a todas y cada una de las dudas que el candidato pueda plantear.

Existen además otros servicios complementarios que hacen más fácil la adaptación del conjunto de estudiantes. Todas estas figuras y/o en su caso materiales de apoyo y orientación, pretenden acompañarlo desde su primer contacto hasta después de su experiencia formativa.

Destacamos un elemento complementario esencial, el Servicio a Participantes, que incluye los elementos siguientes:

- Servicio de Bienvenida.
- Centro de Documentación.
- Servicio de Prácticas Externas.
- Servicio de Carreras Profesionales y Bolsa de Trabajo.
- Servicio de Emprendeduría.
- Asociación de Antiguos Alumnos.

Servicio de Bienvenida:

La Fundación IDEC ha apostado desde sus inicios por una internacionalización de los participantes y cada año se cuenta con un mayor número de participantes extranjeros y con una mayor diversidad de lugares de procedencia. Es por éste motivo y conscientes del esfuerzo que supone la adaptación de los participantes procedentes de fuera de Cataluña a un nuevo contexto, que se promueven una serie de servicios y actividades que facilitan la llegada a Barcelona y que hacen que la estancia de los participantes sea lo más enriquecedora y amena posible.

Desde su lugar de procedencia, previamente a su llegada, se le orientará sobre los trámites imprescindibles a realizar para que pueda entrar en España en calidad de estudiante (visado, seguro médico, etc.). Recibirá también asesoramiento en la búsqueda de alojamiento. Dispondrá de una amplia información sobre la universidad y la ciudad que responderá a sus inquietudes.

El nuevo año académico se inaugura con un seminario de bienvenida. Durante la duración del mismo se ofrecen un conjunto de actividades tales como la celebración de un coctel al cual están invitados todos los estudiantes no procedentes de Cataluña, una visita a los campus de la Universidad Pompeu Fabra, se organizan tours guiados para descubrir Barcelona y se imparten varios talleres de ayuda (gestión del estrés, redacción del currículum, etc.).

Al largo de todo el año, el participante podrá beneficiarse de varios servicios de asesoramiento (tramitación de la tarjeta de residencia estudiante, renovación de la misma, legalización de títulos, etc.). También podrá acudir al departamento en todo momento para cualquier cuestión de carácter extra-académico.

Dado que la realidad de Cataluña y de la Universidad Pompeu Fabra es multicultural y lingüísticamente plural, se facilitan las herramientas necesarias para el aprendizaje de los idiomas oficiales de nuestra institución. La oferta de cursos de catalán es íntegramente subvencionada.

Los no hispanohablantes tienen la oportunidad de disfrutar gratuitamente de unos intensivos de dos semanas de castellano.

Centro de Documentación:

Los estudiantes pueden acceder a los documentos que ofrece el fondo bibliográfico y documental de la Biblioteca UPF (con más de 500.000 volúmenes y 14.800 publicaciones en serie).

Los estudiantes pueden también gestionar sus propios préstamos en línea, mediante el servicio de reservas de documentos que ofrece la biblioteca e indicar la sede UPF donde quiere recoger el documento.

También se ofrece un fondo documental de libros, revistas y otros materiales relacionados con las áreas de conocimiento de los programas IDEC que pueden ser consultados o prestados.

Servicio de Prácticas Profesionales:

El IDEC ofrece la posibilidad de que los participantes de determinados programas puedan desarrollar de manera práctica los conocimientos teóricos adquiridos en el aula y aplicarlos a situaciones reales del mundo profesional al que se dirigen. Se trata de prácticas de carácter formativo, sin que se establezca ningún vínculo laboral o contractual entre el participante y la entidad.

Servicio de Carreras Profesionales:

Para una institución como la nuestra, que pretende ser un nexo de unión entre universidad y mundo empresarial, ofrecer un buen servicio que acompañe a los participantes y antiguos alumnos en su desarrollo profesional es uno de los objetivos principales. Por eso, se ofrecen herramientas y formación en habilidades que complementan la preparación académica que reciben y que permitirán afrontar con más seguridad nuevos retos profesionales durante y después de su paso por la institución.

La voluntad es acompañar y asesorar durante su carrera profesional y no sólo durante su tiempo de formación en la institución. Ofrecerles apoyo, herramientas y conocimientos útiles y relevantes para que puedan definir sus objetivos, mejorar su CV o definir su estrategia de búsqueda de trabajo, sea cual sea su momento profesional. Todo ello se ofrece a través de:

- **Bolsa de Trabajo:**

Constituye la herramienta principal que permite acercar la oferta de las empresas a las demandas de los estudiantes y antiguos estudiantes para ayudarlos a crecer y a progresar.

Las ventajas son:

- Registro y actualización de datos profesionales.
- Acceso a las ofertas existentes y posibilidad de presentar candidaturas para

entrar en el proceso de selección.

- Seguimiento detallado del estado de las candidaturas.
- Posibilidad de aparecer en el buscador de CV a disposición de las empresas.

▪ Herramientas de apoyo y consulta

Se ponen a la disposición del estudiante toda una serie de herramientas que pueden ayudar en el diseño de una estrategia de búsqueda o cambio de trabajo.

- BBDD de *headhunters* y consultorías de selección.
- Acceso a BBDD de empresas.
- Modelos de CV.
- Estudios retributivos.

▪ Servicio de Emprendeduría:

Mediante el Servicio a Participantes y el Departamento de Trabajo de la Generalitat de Catalunya y su proyecto INICIA.GENCAT para la creación de empresas, se quiere acompañar a todos aquellos que estén interesados en iniciar su propio negocio. (www.idec.upf.edu/emprendoria/es)



▪ Asesoramiento

Con el objetivo de ofrecer una atención a los participantes integral y de calidad, se apuesta por el contacto directo con los estudiantes y se ofrecen sesiones de asesoramiento personalizadas para trabajar y definir su trayectoria profesional. Se trata de sesiones individuales a través de las que trabajar en la estrategia de búsqueda de empleo para el desarrollo de la carrera profesional de los usuarios del servicio.

Se trabajan:

- La definición de objetivos profesionales y personales.
- La preparación del CV.
- La preparación de entrevistas de selección.

▪ Coaching

Se ofrece el proceso de *coaching* como una herramienta que posibilita el crecimiento y la consecución de objetivos concretos, ya sean de carácter personal, profesional, familiar, deportivo, etc. por parte de una persona en base a su propio potencial. El *coaching* acompaña en este proceso para generar acción y obtener resultados óptimos.

▪ Formación y Seminarios

Se ofrecen seminarios que permitan a la persona afrontar situaciones nuevas y adaptarse a los diferentes momentos profesionales durante su carrera.

Los seminarios cubren aspectos relevantes del desarrollo profesional como, por ejemplo:

- Taller de redacción de CV.
- Entrevista de selección.
- Comunicación eficaz.
- *Elevator pitch*.
- *Role play* en un proceso de selección.

El estudiante y después antiguo alumno podrá gozar de esta formación en cualquier momento de su carrera profesional.

Asociación de Antiguos Alumnos:

La Asociación de Antiguos Alumnos se proyecta como un organismo de difusión de opinión en el mundo empresarial y de elevación del prestigio de la Fundación IDEC. Su misión es proporcionar a los participantes que han pasado por los programas de esta institución una poderosa herramienta de intercambio, de contactos y de formación continuada en la progresión de la carrera profesional.

La asociación se estructura en agrupaciones sectoriales y territoriales según las afinidades de los diferentes colectivos.

Mediante las actividades que organiza, con especial atención al *networking*, la asociación fomenta el espíritu de aprendizaje y mejora constante, y da continuidad a la actividad formativa de los antiguos alumnos. Las actividades permiten, asimismo, reencontrarse, intercambiar experiencias y mantener una red viva de contactos.

Web de la Asociación de Antiguos Alumnos: www.idec.upf.edu/aaa/

4.4. Sistema de Transferencia y reconocimiento de créditos

Reconocimiento de créditos cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias:

Mínimo: 0

Máximo: 0

Reconocimiento de créditos cursados de Títulos Propios:

Mínimo: 7

Máximo: 49

Adjuntar título propio: se adjunta en anexo 5

Reconocimiento de créditos cursados por acreditación de Experiencia Laboral y Profesional:

Mínimo: 0

Máximo: 7

Sistema de Transferencia y reconocimiento de créditos:

El IDEC Escuela de Estudios Superiores se rige, aunque con una variación respecto a los órganos implicados, por lo establecido por la Universidad Pompeu Fabra en el apartado 7 de las "Normas académicas de los másteres Oficiales (Acuerdo del Consejo de Gobierno de 10 de mayo de 2006, modificado por acuerdos del Consejo de Gobierno de 14 de marzo y 14 de noviembre del 2007", donde ha previsto hasta ahora todo lo referente a convalidaciones, reconocimiento y adaptación de créditos.

De acuerdo con la actual normativa, corresponde a la comisión competente en materia de postgrado oficial establecer los criterios generales de convalidaciones y adaptaciones. En el caso del IDEC Escuela de Estudios Superiores, esta comisión competente será creada por el

Consejo de Estudios de la Fundación IDEC, Consejo implicado en todo lo referente al ámbito académico de la misma.

Igualmente en el IDEC Escuela de Estudios Superiores, será el presidente del mismo Consejo de Estudios de la Fundación IDEC o quien este designe en su nombre quien resuelva las solicitudes de convalidaciones ¹ y adaptaciones, previo informe del vocal de convalidaciones del programa concreto, procedente este último de la designación entre el profesorado doctor.

A continuación se transcribe la citada normativa adaptada por el IDEC Escuela de Estudios Superiores:

7. Reconocimiento de créditos

7.1. Concepto

El reconocimiento de créditos consiste en la aceptación de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unos estudios oficiales de máster, en la misma o en otra Universidad, son computados en estudios diferentes a efectos de obtener un título oficial de máster.

Los créditos pueden ser reconocidos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a las restantes materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o que tengan carácter transversal.

7.2. Órganos

Corresponde a la comisión competente en materia de postgrado establecer los criterios generales de reconocimientos.

El Consejo de Estudios designará, entre el profesorado doctor, a un vocal de reconocimientos para cada máster, o para un conjunto de másteres del programa.

El presidente del Consejo de Estudios o quien este designe en su nombre resolverá las solicitudes de reconocimientos, a propuesta del vocal de reconocimientos.

La secretaría del mismo Consejo de Estudios notificará, mediante el servicio de información y admisiones de los programas, las resoluciones a las personas interesadas. Contra estas resoluciones se puede interponer, en el plazo de un mes, recurso de alzada ante el presidente del Consejo de Estudios.

Las resoluciones adoptadas se trasladarán a efectos informativos a la comisión competente en materia de postgrado oficial.

7.3. Requisitos

Los estudiantes pueden solicitar el reconocimiento de sus estudios previos si acreditan haber obtenido plaza o si han solicitado la admisión directa.

7.4. Reconocimiento de créditos convalidados, reconocidos o adaptados

En el caso de que la solicitud de reconocimientos incluya créditos convalidados, reconocidos o adaptados, el presidente del Consejo de estudios o quien este designe en su nombre, resolverá teniendo en cuenta la documentación que permitió el reconocimiento de origen, por lo que se tendrá que aportar toda la documentación relativa al contenido de la materia.

¹ Anexo 3. Máster en Documentación Digital (título propio) y su correspondencia con el Máster Universitario en Documentación Digital.

7.5. Procedimiento

7.5.1. Las solicitudes de reconocimientos de estudios universitarios españoles deben expresar el detalle de las asignaturas de las que se solicita reconocimiento, señalando la correspondencia con las asignaturas a reconocer, e indicando, en su caso, que se trata de una petición vinculada a una solicitud de admisión directa, y debe adjuntarse la documentación siguiente:

- Certificado académico en el que consten las asignaturas, el número de créditos y la calificación obtenida.*
- Fotocopia del plan de estudios cursado, debidamente sellado por el centro correspondiente.*
- Fotocopia de los programas o planes docentes de las asignaturas cursadas, debidamente sellados por el centro correspondiente.*
- Resguardo del pago del precio para el estudio de la solicitud de reconocimiento.*

7.5.2. La solicitud de reconocimientos de estudios universitarios extranjeros se realizará de acuerdo con la normativa sobre la homologación y reconocimiento de títulos y estudios extranjeros de educación superior en el ámbito del postgrado de la UPF, que se aplicará en todo lo no previsto en la presente normativa.

7.5.3. Las solicitudes de reconocimiento se pueden presentar en los plazos establecidos.

7.6. Constancia en el expediente académico

7.6.1. La asignatura figurará como reconocida en el expediente académico una vez se haya matriculado. En el caso de que el estudiante ya se haya matriculado de la asignatura, el reconocimiento tendrá efecto en el mismo curso académico.

7.6.2. El reconocimiento de créditos obtenido figurará en el expediente del estudiante siempre y cuando cumpla los requisitos fijados en el plan de estudios y la normativa académica vigente.

7.6.3. Los créditos que se reconozcan se harán constar en el expediente del estudiante de acuerdo con lo que establece la normativa legal de calificaciones vigente en el momento de dicho reconocimiento de créditos.

7.7. Precio

7.7.1. El precio se establecerá en función del presupuesto del programa y como mínimo será del 25% del importe de cada crédito.

A continuación se especifican los criterios por los cuales se procederá al reconocimiento de la asignatura de Prácticas Externas, que para este título en concreto dispone de una carga correspondiente a 7 ECTS.

1. Experiencia profesional a lo largo de un mínimo de 2 años completos, ya sea a lo largo de periodos continuos o discontinuos, en empresas o instituciones en las que se hayan llevado a cabo tareas vinculadas al ámbito del máster.
2. Esta experiencia se deberá acreditar con el correspondiente certificado y un informe confidencial del Director de la empresa o institución.

3. Se tendrá muy en cuenta la continuidad de dicha experiencia y el hecho de que ésta sea reciente.
4. La relación con la empresa o institución ha de haber sido laboral y se ha de poder acreditar.
5. En cualquier caso, el estudiante ha de presentar y superar el TFM (Trabajo Final de Máster).

Requisitos

Los estudiantes pueden solicitar el reconocimiento de su experiencia previa si acreditan haber obtenido plaza o si han solicitado la admisión directa.

Procedimiento

Debe adjuntarse la documentación siguiente:

- Certificado de la/s empresa/s y/o institución/es en las que el estudiante haya adquirido la experiencia profesional que desea acreditar, teniendo en cuenta que dicha experiencia ha de corresponder a un periodo mínimo de 2 años, donde se especifique claramente el cargo, las tareas llevadas a cabo y durante qué periodos, así como las competencias que ha asumido el interesado.

- Informe confidencial del Director de la empresa o institución.

Las solicitudes de reconocimiento se pueden presentar en los plazos establecidos por el vicerrector competente en materia de postgrado oficial.

La asignatura correspondiente a las prácticas Externas, en este caso, figurará como reconocida en el expediente académico una vez se haya matriculado.

El reconocimiento de créditos obtenido figurará en el expediente del estudiante siempre y cuando cumpla los requisitos fijados en el plan de estudios y la normativa académica vigente.

Los créditos que se reconozcan se harán constar en el expediente del estudiante de acuerdo con lo que establece la normativa legal de calificaciones vigente en el momento de dicho reconocimiento de créditos.

5. Planificación de las enseñanzas

5.1. Descripción del plan de estudios

La ficha técnica del Máster es la siguiente:

Máster de especialidad profesional.
Duración: 1 curso académico con dedicación completa.
Carga lectiva: 60 ECTS
Número de alumnos previstos: 40 estudiantes por curso académico

Recorrido formativo:

Para la obtención del Máster Universitario en Información Digital (online) todos los participantes deberán cursar un total de 60 créditos. El programa se estructura en asignaturas comunes obligatorias, asignaturas obligatorias de especialidad, asignaturas optativas, prácticas Externas y un trabajo final de Máster.

Al primer bloque de asignaturas comunes y obligatorias le corresponden 21 ECTS (3 asignaturas) y al segundo bloque de obligatorias de especialidad que corresponden 14 ECTS (2 asignaturas) y finalmente un tercer bloque de 7 ECTS que corresponde a una asignatura optativa de una oferta total de ~~49~~ 70 ECTS disponibles (~~7~~ 10 asignaturas). Las asignaturas obligatorias de una especialidad son asignaturas optativas de las otras especialidades.

Los créditos restantes, se obtendrán el Trabajo Final de Máster (valorado en 11 ECTS) y con la realización de prácticas Externas (7 ECTS) o la ampliación del temario mediante la selección de un mayor número de optativas con un valor también equivalente a 7 ECTS. La elección entre las prácticas Externas o la ampliación del temario mediante la selección de un mayor número de optativas se llevará a cabo mediante consenso con la dirección académica tal y como se indica en el punto 4.2 Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales, será ya en el momento inicial, que conjuntamente con el estudiante valorarán la idoneidad de llevar a cabo una cosa o bien la otra; para ello se tendrán en cuenta el bagaje y los intereses personales del mismo.

Por otra parte, los participantes que tengan y acrediten una experiencia de cómo mínimo dos años en el ámbito, podrán quedar exentos de la realización de los créditos correspondientes a las prácticas Externas tal y como indica el RD 861/2010 de 2 de julio, en su "Artículo 6. Reconocimiento y transferencia de créditos", puesto que la acreditación de la experiencia laboral y profesional podrá ser reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención del título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes al mismo (para conocer más detalles acerca del proceso de reconocimiento de estos créditos, consultar los epígrafes 4.2 y 4.4).

La distribución de créditos ECTS por tipo de materia es la siguiente:

Especialidad en Documentación Digital	ECTS
Obligatorias comunes	21
Obligatorias de especialidad (en el aplicativo se ha introducido como optativa)	14
Optativas	7
Prácticas Externas	7

Trabajo Final de Máster	11
TOTAL	60

Especialidad en Buscadores: Márketing Online (SEM) y Posicionamiento web (SEO).	ECTS
Obligatorias comunes	21
Obligatorias de especialidad (en el aplicativo se ha introducido como optativa)	14
Optativas	7
Prácticas Externas	7
Trabajo Final de Máster	11
TOTAL	60

Especialidad en Usabilidad, diseño de interacción y experiencia de usuario	ECTS
Obligatorias comunes	21
Obligatorias de especialidad (en el aplicativo se ha introducido como optativa)	14
Optativas	7
Prácticas Externas	7
Trabajo Final de Máster	11
TOTAL	60

En el aplicativo informático será introducido de la siguiente manera:

Tipo de materia	Créditos ECTS
Obligatorias	21
Optativas	21
Prácticas Externas	7
Trabajo de Fin de Máster	11
TOTAL	60

Breve descripción del Plan de estudios:

1 er TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDOS	ECTS
<p>FUNDAMENTOS EN TECNOLOGIAS WEB Obligatoria común</p>	<p>En la asignatura Fundamentos en tecnologías web se aprenderá a diseñar y crear documentos digitales con tecnología Web con altas prestaciones de navegabilidad. Se analizarán los lenguajes de etiquetado que permiten crear hipertextos con tecnología Web y se ejecutará el proceso habitual de creación de una sede web, empezando por el prototipado y terminando con la codificación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arquitectura de la información en sedes Web 2. Lenguaje de etiquetado de documentos digitales: SGML, XML 3. XML: un estándar para la descripción, intercambio y almacenamiento de la información 4. El prototipado en la arquitectura de la información 5. XHTML para el diseño web 6. Diseño con estándares web CSS 7. Editores Online de páginas web: WebNode 8. Creación de sedes web con WordPress 9. Análisis y evaluación automática de sitios web 	7
<p>SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Obligatoria de especialidad: Documentación Digital</p>	<p>Esta asignatura está centrada en la organización, el análisis y la recuperación de información con sistemas de gestión de bases de datos y lenguajes documentales. Se aprenderán los fundamentos de la recuperación de información y se diseñarán y crearán crear bases de datos documentales para solucionar problemas de información documental</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas de gestión documental (SGD) 2. Metodología de análisis y diseño de bases de datos documentales 3. Bases de datos documentales accesibles en la web 4. Visualización aplicada a recuperación de información 5. El análisis de contenido: procesos, herramientas y perspectivas 6. Gestión documental con Google Drive 7. Sistemas de Gestión de bases de datos documentales en línea: RefWorks, Connotea 8. Gestión y publicación de bases de datos vía web con MySQL 9. Utilización de tesauros y ontologías en sistemas de información documental 	7
<p>SEO AVANZADO Y MARKETING DE CONTENIDOS Obligatoria de especialidad: Buscadores</p>	<p>En la asignatura SEO avanzado y marketing de contenidos se obtendrán los conocimientos y habilidades necesarias para el diseño y desarrollo de campañas avanzadas de SEO y de marketing en contenidos. Se estudiará como realizar el seguimiento de las campañas de posicionamiento para obtener beneficios a medio y largo plazo, especialmente en relación a los factores externos. Se proporcionaran procedimientos para obtener y analizar los datos necesarios para hacer este seguimiento. También se analizará como potenciar y mejorar una campaña de posicionamiento (SEO) gracias al marketing en contenidos, todo ello en el contexto del Inbound marketing.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño y ejecución de campañas avanzadas de posicionamiento en buscadores (SEO) 2. Factores externos de posicionamiento y obtención de enlaces de entrada (backlinking) 3. Análisis de datos para el posicionamiento 4. Inbound marketing 5. Campañas de marketing de contenidos 6. Curación de contenidos: buscar, filtrar, editar y compartir 7. Redacción online 8. Creación de infografías, FAQ y presentaciones para la Web 	7



<p>DISEÑO DE INTERFACES USABLES Obligatoria de especialidad: Usabilidad</p>	<p>Esta asignatura recorre las fases del proceso de creación de una interfaz, desde la concepción inicial hasta el desarrollo de un prototipo final.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de requerimientos. Etnografía y técnica de personas 2. Arquitectura de la información para el diseño de la usabilidad 3. La ingeniería de requerimientos y la usabilidad 4. Prototipado para el diseño de la usabilidad 5. Redacción de contenidos para la web 6. Diseño de interfaces móviles 7. Accesibilidad web 8. Web 2.0 y usabilidad 9. Accesibilidad web 	<p>7</p>
<p>GESTORES DE CONTENIDOS Optativa</p>	<p>En la asignatura Gestión de Contenidos se adquirirán los conocimientos y competencias necesarios para usar, evaluar y explotar de manera óptima los gestores de contenidos como herramientas para la gestión documental en el entorno de la empresa.</p> <p>Presentar los principales instrumentos intelectuales y técnicos para el desarrollo de estrategias y procedimientos en el mundo de la Gestión de Contenidos, todo ello combinando aproximaciones conceptuales e instrumentales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los sistemas de gestión de contenidos 2. Elementos estratégicos para la gestión del conocimiento 3. La gestión documental en un sistema de gestión empresarial 4. Gestión de contenidos con Drupal 5. Comparación de los principales sistemas de gestión de contenidos de software libre 6. Gestión de contenidos con Blogger 7. Gestión del conocimiento con WordPress 8. Gestión de contenidos con WikiMedia 9. Gestión de proyectos en centros de información 	<p>7</p>



2º TRIMESTRE	DESCRIPCIÓN	CONTENIDOS	ECTS
<p>POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES (SEO) Obligatoria común</p>	<p>Esta asignatura está centrada en los buscadores, el posicionamiento web y los recursos digitales accesibles en la Web. Se aprenderá el funcionamiento básico de los buscadores para luego ejecutar una campaña de posicionamiento para mejorar la posición de una sede web en los listados de resultados de los buscadores. También se revisarán los recursos digitales disponibles en la red que son accesibles por medio de buscadores y que son útiles para el profesional de la información y la documentación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionamiento de directorios y motores de búsqueda en Internet 2. Posicionamiento Web: conceptos y ciclo de vida 3. Alternativas a los buscadores tradicionales 4. Motores de búsqueda para usos académicos 5. El ciclo de vida de una campaña de posicionamiento 6. Factores críticos del posicionamiento en buscadores 7. SEO vertical 8. Optimización del código HTML para mejorar el posicionamiento 9. Herramientas freeware para mejorar el posicionamiento en buscadores 10. Social Media Optimization 11. Introducción a Google Analytics 12. Metadatos en la Web semántica 	<p>7</p>
<p>DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL Optativa</p>	<p>En la asignatura Documentación Audiovisual se presentan los aspectos más significativos de la documentación audiovisual. Se analizan las características de sectores específicos de la documentación audiovisual estudiando los sistemas y los productos relacionados con el cine, los centros de documentación de las emisoras de televisión, los bancos de fotografías y las características de la producción multimedia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La documentación fotográfica en la prensa 2. La indización de las fotografías y la necesidad de un lenguaje documental 3. Archivos fotográficos: planificación, organización y comercialización 4. Documentación audiovisual en emisoras de televisión 5. Bancos de imágenes, vídeo y sonido en la Web 6. Vídeo en Internet 7. La concepción y el diseño de interactivos multimedia 8. Preservación digital en las filmotecas 	<p>7</p>
<p>ARCHIVÍSTICA DIGITAL Optativa</p>	<p>En Archivística Digital se ofrecerá una muestra de los temas de máxima vigencia en el ámbito de la archivística contemporánea. Empezando por el siempre controvertido tema de la normalización de la descripción archivística, pasando por la novedosa técnica de la digitalización. Haremos un repaso a los problemas que plantea la preservación y la conservación del patrimonio digital. También se analizará el establecimiento de los circuitos documentales en las organizaciones y se darán las claves para la localización de información de contenido archivístico en la red. En conjunto la asignatura consigue que el estudiante tenga una visión clara de hacia qué dirección se encamina la archivística de principios del milenio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivos e Internet 2. La normalización de la descripción archivística 3. Preservación y conservación del patrimonio digital 4. Aplicación de EAD: estructura, uso e implementación 5. Digitalización de documentos 6. El archivo de la web 7. Creación de un repositorio digital con recursos limitados 8. Las instituciones culturales y los nuevos entornos digitales 9. Archivística y web Semántica: capturando el contexto 	<p>7</p>

<p align="center">ANALÍTICA WEB Optativa</p>	<p>En la asignatura de Analítica Web presentaremos las principales características de la analítica web analizando como realiza el seguimiento de visitas en una sede web y el control de las campañas de anuncios en buscadores previamente creadas. Se analizarán los principales servicios de analíticas web, disponibles en Internet, evaluando sus características y detectando puntos fuertes y débiles en las principales prestaciones, en especial en los informes que generan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Google Analytics 2. Google Analytics, Adwords y segmentos avanzados 3. SEO y analítica web en sitios web multilingües 4. Alta en Analytics con integración con WebMaster Tools 5. Analítica Web. Aspectos Estratégicos 6. Optimización de Landing Pages y su metodología 7. La analítica web en las funciones de SEO. La visión desde la empresa 8. Analítica web y SEO 9. Expresiones regulares para segmentos avanzados 	<p align="center">7</p>
<p align="center">EVALUACIÓN DE LA USABILIDAD Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO Obligatoria de especialidad: Usabilidad</p>	<p>Esta asignatura recoge las distintas técnicas de evaluación de interfaces desde el punto de vista de la usabilidad y la experiencia de usuario. Se profundiza en el objetivo de cada una, sus ventajas e inconvenientes, y en la forma de complementarse entre sí para obtener un mejor resultado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación heurística y recorrido cognitivo 2. Tests de usuarios 3. Encuestas, entrevistas y focus group 4. Métricas de evaluación de la usabilidad 5. Testeo con dispositivos móviles 6. Eye tracking para UX 	

<p align="center">3er TRIMESTRE</p>	<p align="center">DESCRIPCIÓN</p>	<p align="center">CONTENIDOS</p>	<p align="center">ECTS</p>
<p align="center">WEB SOCIAL Obligatoria común</p>	<p>En la asignatura Web Social se proporciona una visión panorámica de la situación actual y perspectivas de futuro de la web 2.0 en el ámbito de las ciencias de la documentación. Se analizan los orígenes y características de la web 2.0 y se estudiarán sus principales servicios como los blogs, las wikis o las redes sociales. Se presta especial atención a las implicaciones de la Web.2.0 en la ciencia y en las bibliotecas o centros de documentación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de la Web 2.0 y perspectivas de futuro 2. Publicación de blogs 3. La búsqueda en la Web 2.0 4. La profesión del community manager 5. Introducción a las redes sociales 6. Suites ofimáticas de la web 2.0 7. Sindicación de contenidos 8. Twitter para los profesionales de la documentación y sus organizaciones 9. Herramientas colaborativas en línea: wikis 10. Biblioteca 2.0 	<p align="center">7</p>
<p align="center">BIBLIOTECAS DIGITALES Obligatoria de especialidad: Documentación Digital</p>	<p>En la asignatura Bibliotecas Digitales se presentarán ideas y propuestas vinculadas con el concepto de biblioteca digital; un concepto cuyo significado no es</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las bibliotecas en el entorno digital 2. Las revistas digitales: estándares, pautas y procedimientos para su gestión 	<p align="center">7</p>

	<p>unívoco o simple, sino que presenta diversas dimensiones que un profesional de la Biblioteconomía-Documentación debe conocer de forma solvente. Además, la asignatura proporciona competencias en diversos campos, tecnologías y servicios que hacen realidad la idea de la biblioteca digital en sus diversas formas: como biblioteca mixta, como biblioteca convencional con servicios digitales y también como la gestión de fondos o colecciones de documentos digitales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Organización de una biblioteca digital en el contexto del e-learning 4. Tabletas y libro electrónico 5. Plataformas de distribución de ebooks (Pressbooks) 6. Análisis de colecciones de recursos electrónicos: el ámbito de las bibliotecas 7. Internet Invisible 8. Open Access y repositorios institucionales de acceso abierto 9. E-LIS, un caso de éxito en repositorios 10. DSpace: un gestor abierto de repositorios 	
<p>MARKETING EN BUSCADORES (SEM) Y MONETIZACIÓN WEB Obligatoria de especialidad: Buscadores</p>	<p>El Marketing en Buscadores se ha convertido en una actividad central de cualquier campaña de promoción ya sea de un producto comercial, de una marca o de una empresa o institución. En esta asignatura se obtendrán los conocimientos y habilidades necesarias para diseñar y ejecutar una campaña de anuncios patrocinados en buscadores. Se estudiarán los distintos servicios disponibles, analizando sus prestaciones y las posibilidades que ofrecen. Se estudiarán también diversas herramientas complementarias para el seguimiento y la optimización de las campañas y para gestionar la inclusión y el mantenimiento de las páginas web en los índices de los buscadores. Estos conocimientos se aplicarán a proyectos de monetización web.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos del marketing en buscadores 2. Google Adwords Express 3. Google Adwords: introducción y alta de una campaña 4. Inserción de publicidad en la propia web: Google AdSense 5. Seguimiento y optimización de campañas 6. El Quality Score de las campañas de Adwords 7. Campañas en contenidos 8. Bing-Yahoo Ads: introducción y alta de una campaña 9. La Micro Segmentación: factor clave de éxito de toda campaña SEM 10. Introducción a Facebook Ads 11. Introducción al retargeting 12. Definición de objetivos y cálculo del retorno de la inversión 13. Estrategias avanzadas de Google AdSense 14. Características óptimas de las páginas de aterrizaje de una campaña de Adwords 15. La monetización web: estrategias, diseño y ejecución 	7
<p>MARKETING DE CONTENIDOS Optativa</p>	<p>En esta asignatura se obtendrán los conocimientos y habilidades necesarias para diseñar y ejecutar un proceso de vigilancia tecnológica aplicado a las necesidades de las tareas de SEO-SEM y utilizando fuentes y herramientas de acceso gratuito.</p> <p>Se analizarán diversos tipos de fuentes de información y de herramientas que permitirán aplicar el diseño de vigilancia tecnológica a las características específicas de una empresa dedicada al posicionamiento y/o al marketing en buscadores.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicios de Alerta 2. Sindicación de contenidos 3. Contenidos en la nube 4. Escritorios virtuales y seguimiento de redes sociales 5. Análisis de posicionamiento con Woorkrank 6. Calcular la influencia en las redes sociales 7. Rich Snippets y reputación online 8. Conectar redes sociales 9. Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva para SEM-SEO 10. Plataformas de Inteligencia Competitiva: Hertz 11. Curación de contenidos: buscar, filtrar, editar y compartir 12. Web Scraping: sindicación allí donde no hay sindicación 13. Integrar y filtrar: mashups de datos 14. Bananity: red social centrada en los contenidos 	7

		15. Redactar para la web 16. Creación de infografías	
GESTIÓN DE PROYECTOS Y FRONTEND PARA UX Optativa	Esta asignatura se centra en los procesos de trabajo dentro de las empresas que ofrecen servicios de UX, tanto si son departamentos que trabajan para esa misma empresa como si se trata de consultoría para clientes. Se estudiarán las tecnologías web con el objetivo es formar especialistas en UX para que sus prototipos sean de calidad y puedan facilitar la comunicación con los departamentos de desarrollo.	1. Metodología de trabajo de UX en entornos “ágiles” 2. UX en proyectos de comercio-e. Persuasión y conversión 3. Definición de KPIs para UX. 4. El dashboard como herramienta interna y de comunicación 5. Presentación y comunicación de resultados de un estudio de UX 6. Departamentos cercanos al de UX: Diseño y Maquetación, 7. Programación, QA, SEO, Atención al cliente y Marketing 8. Herramientas de prototipado funcional 9. Lenguaje HTML 10. Lenguaje CSS 11. Lenguaje JS	7
FRONTEND PARA LA EXPERIENCIA DE USUARIO Optativa	Esta asignatura acerca a los estudiantes en tecnologías web y tecnologías móviles. El objetivo es formar a los especialistas en UX para que sus prototipos sean de calidad y puedan facilitar la comunicación con los departamentos de desarrollo, y para que puedan desarrollar sus propias aplicaciones y sitios web.	1. Herramientas de prototipado funcional 2. Lenguaje HTML 3. Lenguaje CSS 4. Lenguaje JS 5. Programación de apps para móviles 6. Diseño “responsive”	7
DISPOSITIVOS MÓVILES: PROTOTIPADO, USABILIDAD, SEO, SEM Y ANALÍTICA MÓVIL Optativa	En esta asignatura se estudiará el prototipado y el diseño de interfaz de usuario para los dispositivos móviles para conseguir una buena usabilidad. También se estudiará cómo realizar campañas de SEO, SEM, y marketing en contenidos dirigidas a dispositivos móviles. Para conseguir este objetivo se analizarán las métricas de analítica web específicas de los dispositivos móviles.	1. Prototipado aplicado a dispositivos móviles 2. Diseño de interfaces móviles 3. Testeo y evaluación de la usabilidad en dispositivos móviles 4. Analítica digital en dispositivos móviles 5. Campañas de posicionamiento (SEO) orientadas a dispositivos móviles 6. Campañas de marketing en buscadores dirigidas a dispositivos móviles 7. Programación de apps para móviles 8. Diseño “responsive”	7
Prácticas Externas	Las tareas asignadas serán consensuadas entre la empresa o institución que recibe al estudiante y la dirección del Máster, siempre con el objetivo de responder a una necesidad real de dicha institución y/o empresa y que le permita al alumno insertarse en un ámbito real. En caso de no acreditar experiencia profesional convalidable, los estudiantes pueden optar, previo consenso con la dirección académica, por llevar a cabo las prácticas externas en alguna de las entidades propuestas.		7
Trabajo final de Máster	El proyecto final consistirá en realizar una sede Web siguiendo las indicaciones de los profesores. La sede Web de cada participante será editada en el servidor del curso.		11
TOTAL			60

CUADRO DE ESPECIALIDADES

	Documentación digital	Buscadores: Márketing Online (SEM) y Posicionamiento web (SEO).	Usabilidad, diseño de interacción y experiencia de usuario
Obligatorias comunes	Fundamentos en tecnologías web (7) Web Social (7) Posicionamiento en buscadores (SEO) (7)		
Obligatorias de especialidad **	Bibliotecas digitales (7) Sistemas gestión documental (7)	SEO avanzado y marketing de contenidos (7) Marketing en buscadores (SEM) y monetización web (7)	Diseño de interfaces usables (7) Evaluación de la usabilidad y la experiencia (7)
Optativas***	Documentación audiovisual (7) Archivística digital (7) SEO avanzado y marketing de contenidos (7) Frontend para la experiencia de usuario (7) Gestores de contenidos (7) Analítica web (7) Marketing de contenidos (7) Gestión de proyectos y Frontend para UX (7) Frontend para la experiencia de usuario (7) Dispositivos móviles: Prototipado, Usabilidad, SEO, SEM y Analítica móvil (7)		
Trabajo Fin de Màster	Trabajo Fin de Máster (11)		
Prácticas Externas	Prácticas Externas (7)*		

**Las obligatorias de especialidad de una especialidad son optativas para las otras especialidades.

*** A seleccionar una optativa entre las que se ofertan

Coordinación docente:

Se prevé crear una comisión conjunta compuesta por:

- El director de la Fundación IDEC / IDEC Escuela de Estudios Superiores (o quien éste designe en su nombre).
- El director académico del Máster
- 2 profesores designados por el director académico.
- Un representante del profesorado con docencia asignada en el Máster

Esta comisión tiene entre sus competencias generales la asignación de docencia al profesorado, velar por la coordinación de los másteres incluidos en el Programa, asegurando el máximo de transversalidad, proponer al órgano competente del departamento de los planes de estudio de los másteres, y todas aquellas que deriven de la organización y el desarrollo del Programa y que no estén asignadas a otro órgano.

Respecto de los másteres, la comisión tendrá las competencias específicas siguientes:

- Elaborar el plan de estudios.
- Hacer el seguimiento del plan de estudios.
- Proponer la oferta de plazas.
- Proponer al órgano competente del departamento los criterios específicos de admisión de estudiantes y los criterios de valoración de las solicitudes de acceso.
- Designar la comisión de selección de estudiantes para casos en que la demanda supere la oferta.
- Designar un tutor para cada estudiante.

Elaborar la documentación necesaria para el proceso de acreditación de la calidad del Programa, así como participando de manera activa en los procedimientos de calidad establecidos por las agencias de calidad.

1. Actividades formativas

Actividad formativa	Horas	Presencialidad (%)
Actividades individuales de lectura y revisión de los contenidos	650	0%
Actividades en grupo síncronas o asíncronas	350	0%
Realización de actividades de aprendizaje o de evaluación	500	0%
Total	1500	

Será en el plan docente de cada asignatura donde se concretará la información de la dedicación en créditos ECTS de las materias. Este plan docente se entregará al estudiante antes del inicio de las actividades.

Al tratarse de un programa a distancia, el porcentaje establecido para las actividades dentro del aula virtual, será aproximado, ya que estará en función del uso que el estudiante haga de la conexión a dicha aula. Algunos de los materiales están preparados para poder ser utilizados alternativamente en formato *online*, o bien impreso, lo que permite una mayor autonomía para la preparación y estudio de los temas.

En el Aula Virtual (30-40%): (destacar que cuando se menciona Aula Virtual, se hace referencia a un espacio dentro del Campus Global, y por tanto, no se trata de un espacio físico.)

- Lectura de los contenidos. (50%)
- Actividades de autoevaluación. (20%)
- Participación en foros de debate sobre el contenido del módulo. (10%)
- Consultas al profesor o tutor pedagógico (5%)
- Ejercicio final de cada unidad didáctica (15%)

Fuera del Aula Virtual (60-70%):

- Lecturas complementarias y consulta de bibliografía. (25%)
- Preparación para el examen. (75%)

2. Metodologías docentes

La metodología docente que se aplicará es el resultado de más de 10 años de experiencia en formación online en los contenidos del máster. Es una metodología activa y participativa, basada en el aprendizaje colaborativo y en la teoría constructivismo (Vygotski, Piaget, Ausubel) donde el estudiante construye su conocimiento de forma activa interactuando con el objeto de estudio y estableciendo relaciones significativas entre los nuevos contenidos y sus conocimientos previos.

La metodología docente se concreta con los siguientes elementos:

1. Los contenidos están estructurados en lecciones relativamente cortas redactadas en documentos con una orientación práctica. Algunas de las lecciones contienen como complemento un vídeo del profesor mostrando como funciona programa informático, herramienta o servicio disponible en Internet. Este vídeo permite asentar los conocimientos adquiridos en el documento textual.
2. Las lecciones contienen diversas actividades que los estudiantes deberán realizar a medida que van profundizando en los contenidos.
3. Cada lección o unidad didáctica contiene un foro de debate para que el estudiante pueda comunicarse de forma abierta con el profesor y pueda exponer de forma argumentada su opinión sobre algún aspecto que el profesor considera importante. De esta forma el estudiante puede tener un contacto más directo con el profesor el cual podrá complementar los contenidos disponibles en el aula virtual por medio de sus explicaciones en el foro que pueden ser en formato de vídeo.
4. Después de estudiar cada lección y entregar las actividades los estudiantes realizan un examen o prueba de evaluación final que puede ser en distintos formatos, como por ejemplo un test de elección múltiple, un ensayo o una presentación en vídeo.

Estas características implican que el aprendizaje de los estudiantes se realiza por medio de:

- △ Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster
- △ Realización de diversos tipos de actividades prácticas que a menudo implican el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. En otras ocasiones las actividades consisten en la aplicación de los contenidos expuestos a casos concretos o en la realización de todo tipo de elementos propios de internet (gráficos, infografías, páginas web, redes sociales...).
- △ Realización de actividades y respuesta a las pruebas de evaluación.
- △ Participación en foros de debate
- △ Visualización de vídeos de los profesores y participación en videoconferencias en tiempo real con los profesores

Cada asignatura está organizada en unidades didácticas relativamente cortas que permitan centrar la atención del estudiante en los aspectos más importantes de los contenidos. Cada unidad didáctica tiene actividades de aprendizaje específicas y una evaluación independiente. Las primeras unidades didácticas de cada asignatura son introductorias y permiten comprender y asimilar los conceptos básicos. Las últimas unidades son de profundización y ampliación.

Los aspectos básicos de la metodología docente se mantienen de forma constante en todas las asignaturas del máster. Al ser un máster impartido de forma no presencial es importante mantener una continuidad en la forma de enseñar, de esta forma el estudiante se siente orientado en todo momento, se evitan los malentendidos y el rendimiento final es mucho mejor.

3. Sistemas de evaluación

Sistemas de evaluación	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: test de elección múltiple, examen preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo.	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate, realización de un mapa conceptual, participación en las videoconferencias, creación de un repositorio, realización de un blog.	30	60

Sistema de calificaciones

1. La obtención de los créditos correspondientes a una materia comportará haber superado los exámenes o pruebas de evaluación correspondientes.
2. El nivel de aprendizaje conseguido por los estudiantes se expresará con calificaciones numéricas que se reflejarán en su expediente académico junto con el porcentaje de distribución de estas calificaciones sobre el total de alumnos que hayan cursado los estudios de la titulación en cada curso académico.
3. La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno.
4. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:
0-4,9: Suspenso (SS).
5,0-6,9: Aprobado (AP).
7,0-8,9: Notable (NT).
9,0-10: Sobresaliente (SB).
5. Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos de cómputo de la media del expediente académico.
6. La mención de «Matrícula de Honor» podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

La descripción completa del Plan de Estudios es la siguiente:

FUNDAMENTOS EN TECNOLOGIAS WEB	7 ECTS , carácter obligatorio
Asignatura programada en el 1er trimestre	
Idioma: castellano	
COMPETENCIAS GENERALES	
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE1, CE2, CE4, CE5	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>1.1. Mostrar conocimientos sobre qué herramientas, servicios o sistemas son los más adecuados ante problemas de gestión de la información y la documentación.</p> <p>1.2. Aplicar pautas eficientes que permitan el almacenamiento y la recuperación de información de forma rápida, eficiente y barata en empresas e instituciones.</p> <p>1.3. Establecer procedimientos para utilizar de forma sistemática la información interna útil y no sensible para la promoción externa de empresas o instituciones a través de sus sistemas de información digital.</p> <p>1.4. Seleccionar los protocolos adecuadas para el almacenamiento en la nube de la información digital interna de empresas e instituciones con garantías de seguridad y eficiencia.</p> <p>1.5. Organizar de forma eficiente los procesos de trabajo de las empresas que ofrecen servicios de Usabilidad.</p> <p>1.6. Administrar de forma eficiente la información necesaria para el desarrollo de proyectos de desarrollo de sistemas interactivos con Tecnologías web y tecnologías móviles</p> <p>2.1. Diseñar sitios web de acuerdo con las recomendaciones del diseño centrado en el usuario.</p> <p>2.2. Crear sitios web de acuerdo con las especificaciones que se indican en un diseño previo materializado en diversos documentos de prototipado.</p> <p>2.3. Planificar el seguimiento de la evolución de un sitio web de acuerdo con los datos proporcionados por los usuarios, proponiendo mejoras coherentes con el diseño inicial.</p> <p>2.4. Implementar mejoras en sitios web que respondan a los requerimientos del diseño y/o a los resultados del su seguimiento.</p> <p>4.1. Planificar de forma eficiente y segura el proceso de preservación de la documentación digital de empresas o instituciones.</p> <p>4.2. Implementar las pautas y los procedimientos adecuados para la preservación de cualquier tipo de información digital.</p> <p>5.1. Recomendar procedimientos de evaluación específicos para cada tipo de sistema de información digital que cumplan con la planificación estratégica a medio y largo plazo de empresas e instituciones.</p> <p>5.2. Examinar de forma crítica las herramientas y procedimientos para la gestión de la información digital en empresas e instituciones a partir de criterios previamente establecidos.</p> <p>5.3. Identificar las causas del posicionamiento de los sitios web en los buscadores para proponer cambios que permitan su mejora.</p> <p>5.4. Revisar y proponer mejoras en el redactado del contenido de cualquier sistema de información digital para que sea adecuado para su lectura en un monitor de ordenador a un dispositivo móvil.</p> <p>5.5. Aplicar las distintas técnicas de evaluación de interfaces desde el punto de vista de la usabilidad y la experiencia de usuario, considerando la adecuación de cada una de ellas en cada tipo de sistema de información digital.</p> <p>5.6. Planificar y llevar a cabo un test de usuarios</p> <p>5.7. Evaluar un sistema interactivo por medio de técnicas por inspección</p>	
CONTENIDOS	
<p>10. Arquitectura de la información en sedes Web</p> <p>11. Lenguaje de etiquetado de documentos digitales: SGML, XML</p> <p>12. XML: un estándar para la descripción, intercambio y almacenamiento de la información</p> <p>13. El prototipado en la arquitectura de la información</p> <p>14. XHTML para el diseño web</p> <p>15. Diseño con estándares web CSS</p> <p>16. Editores Online de páginas web: WebNode</p> <p>17. Creación de sedes web con WordPress</p> <p>18. Análisis y evaluación automática de sitios web</p>	
ACTIVIDADES FORMATIVAS	



TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	30	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	30	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
<p>La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Visualización de vídeos de los profesores (individual) Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) Participación en foros de debate (en grupo) Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) Respuesta en las votaciones (en grupo) Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
EVALUACIÓN		
Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: test de elección múltiple, examen preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo.	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate, realización de un mapa conceptual, participación en las videoconferencias, creación de un repositorio, realización de un blog.	30	60
TOTAL	100	190

WEB SOCIAL	7 ECTS , carácter obligatorio
Asignatura programada en el 3er trimestre	
Idioma: castellano	



COMPETENCIAS GENERALES		
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10		
COMPETENCIAS ESPECIFICAS		
CE3, CE6, CE7, CE8		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>3.1. Encontrar herramientas de calidad online que permitan obtener información relevante ante determinados objetivos de gestión documental planteados.</p> <p>3.2. Mostrar conocimientos en el uso de herramientas online para la obtención de información útil para la toma de decisiones en el contexto de la gestión de la información digital de empresas e instituciones.</p> <p>3.3. Valorar la calidad de las herramientas disponibles en Internet de acuerdo a criterios que permitan alcanzar objetivos estratégicos previamente estipulados.</p> <p>6.3. Argumentar la necesidad de realizar cambios en las redes sociales sobre la base de los datos estadísticos de los comportamientos de los usuarios en Internet</p> <p>7.1. Proponer mejoras en el uso de las redes sociales para mejorar la reputación online.</p> <p>8.1 Argumentar cuales son las principales ventajas e inconvenientes de las herramientas para la evaluación de páginas web</p> <p>8.2 Comparar Sistemas de Gestión de Contenidos para identificar el que mejor se adapta a determinadas especificaciones.</p> <p>8.3. Comparar redes sociales para identificar la que se adapta mejor a determinadas condiciones</p> <p>8.4. Identificar cuales son las características óptimas de una sede web para que sea encontrada en los buscadores antes que sus competidoras</p> <p>8.5 Argumentar cuales son las principales ventajas e inconvenientes de las técnicas de la evaluación de la usabilidad.</p> <p>8.6 Seleccionar los mejores procedimientos para el diseño y la creación de sitios web de acuerdo determinadas especificaciones</p>		
CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de la Web 2.0 y perspectivas de futuro 2. Publicación de blogs 3. La búsqueda en la Web 2.0 4. La profesión del community manager 5. Introducción a las redes sociales 6. Suites ofimáticas de la web 2.0 7. Sindicación de contenidos 8. Twitter para los profesionales de la documentación y sus organizaciones 9. Herramientas colaborativas en línea: wikis 10. Biblioteca 2.0 		
Las actividades formativas, la metodología docente y la evaluación son iguales que la primera asignatura.		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	20	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	40	0%



Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo.		
EVALUACIÓN		
La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visualización de vídeos de los profesores (individual) 2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) 3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) 4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) 5. Participación en foros de debate (en grupo) 6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) 7. Respuesta en las votaciones (en grupo) 8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: examen preguntas cortas, presentación en vídeo.	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: realización de un mapa conceptual, creación de un repositorio, realización de un blog.	30	60
TOTAL	100	190

POSICIONAMIENTO EN BUSCADORES (SEO)	7 ECTS carácter obligatorio
Asignatura programada en el 2º trimestre	
Idioma: castellano	
COMPETENCIAS GENERALES	
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE6, CE7	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>6.1. Analizar los datos sobre el uso de los sistemas online para extraer información relevante.</p> <p>6.2. Proponer mejoras en los sistemas de gestión documental a partir de los resultados obtenidos en procesos previos de evaluación.</p> <p>7.2. Diseñar campañas de posicionamiento y de marketing online para la promoción de productos, empresas, personas o marcas comerciales.</p> <p>7.3. Implementar campañas de posicionamiento y de marketing online valorando los resultados para incorporar mejoras de forma permanente.</p>	
CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionamiento de directorios y motores de búsqueda en Internet 2. Posicionamiento Web: conceptos y ciclo de vida 3. Alternativas a los buscadores tradicionales 	

<ol style="list-style-type: none"> 4. Motores de búsqueda para usos académicos 5. El ciclo de vida de una campaña de posicionamiento 6. Factores críticos del posicionamiento en buscadores 7. SEO vertical 8. Optimización del código HTML para mejorar el posicionamiento 9. Herramientas freeware para mejorar el posicionamiento en buscadores 10. Social Media Optimization 11. Introducción a Google Analytics 12. Metadatos en la Web semántica 		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	30	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	30	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
<p>La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualización de vídeos de los profesores (individual) 2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) 3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) 4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) 5. Participación en foros de debate (en grupo) 6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) 7. Respuesta en las votaciones (en grupo) 8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
EVALUACIÓN		
Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: test de elección múltiple y ensayo	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate, wiki y repositorio	30	60
TOTAL	100	190



Especialidad en Documentación Digital

SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	7 ECTS Obligatoria de la especialidad: Documentación Digital	
Asignatura programada en el 1er trimestre		
Idioma: castellano		
COMPETENCIAS GENERALES		
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10		
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE1, CE4, CE5, CE8		
RESULTADO DE APRENDIZAJE		
<p>1.1. Mostrar conocimientos sobre qué herramientas, servicios o sistemas son los más adecuados ante problemas de gestión de la información y la documentación.</p> <p>1.2. Aplicar pautas eficientes que permitan el almacenamiento y la recuperación de información de forma rápida, eficiente y barata en empresas e instituciones.</p> <p>4.1. Planificar de forma eficiente y segura el proceso de preservación de la documentación digital de empresas o instituciones.</p> <p>4.2. Implementar las pautas y los procedimientos adecuados para la preservación de cualquier tipo de información digital.</p> <p>5.1. Recomendar procedimientos de evaluación específicos para cada tipo de sistema de información digital que cumplan con la planificación estratégica a medio y largo plazo de empresas e instituciones.</p> <p>5.2. Examinar de forma crítica las herramientas y procedimientos para la gestión de la información digital en empresas e instituciones a partir de criterios previamente establecidos.</p> <p>8.1 Argumentar cuales son las principales ventajas e inconvenientes de las herramientas para la evaluación de páginas web</p> <p>8.2 Comparar Sistemas de Gestión de Contenidos para identificar el que mejor se adapta a determinadas especificaciones.</p>		
CONTENIDOS		
<p>10. Sistemas de gestión documental (SGD)</p> <p>11. Metodología de análisis y diseño de bases de datos documentales</p> <p>12. Bases de datos documentales accesibles en la web</p> <p>13. Visualización aplicada a recuperación de información</p> <p>14. El análisis de contenido: procesos, herramientas y perspectivas</p> <p>15. Gestión documental con Google Drive</p> <p>16. Sistemas de Gestión de bases de datos documentales en línea: RefWorks, Connotea</p> <p>17. Gestión y publicación de bases de datos vía web con MySQL</p> <p>18. Utilización de tesauros y ontologías en sistemas de información documental</p>		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGÍA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	20	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	40	0%
Fuera del Aula Global		

Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%

METODOLOGIA DOCENTE

La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:

1. Visualización de vídeos de los profesores (individual)
2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual)
3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual)
4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual)
5. Participación en foros de debate (en grupo)
6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual)
7. Respuesta en las votaciones (en grupo)
8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo)

EVALUACIÓN

Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:

MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: examen preguntas cortas y presentación en vídeo	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: realización de un mapa conceptual, creación de un repositorio y realización de un blog	30	60
TOTAL	100	190

BIBLIOTECAS DIGITALES

7 ECTS

Obligatoria de la especialidad (optativa en el aplicativo):
Documentación Digital

Asignatura programada en el 3er trimestre

Idioma: castellano

COMPETENCIAS GENERALES

CB6, CB7, CB8; CB9, CB10

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE4, CE5

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 4.1. Planificar de forma eficiente y segura el proceso de preservación de la documentación digital de empresas o instituciones.
- 4.2. Implementar las pautas y los procedimientos adecuados para la preservación de cualquier tipo de información digital.
- 5.1. Recomendar procedimientos de evaluación específicos para cada tipo de sistema de información digital que cumplan con la planificación estratégica a medio y largo plazo de empresas e instituciones.
- 5.2. Examinar de forma crítica las herramientas y procedimientos para la gestión de la información digital en empresas e instituciones a partir de criterios previamente establecidos.

CONTENIDOS

<ol style="list-style-type: none"> 1. Las bibliotecas en el entorno digital 2. Las revistas digitales: estándares, pautas y procedimientos para su gestión 3. Organización de una biblioteca digital en el contexto del e-learning 4. Tabletas y libro electrónico 5. Plataformas de distribución de ebooks (Pressbooks) 6. Análisis de colecciones de recursos electrónicos: el ámbito de las bibliotecas 7. Internet Invisible 8. Open Access y repositorios institucionales de acceso abierto 9. E-LIS, un caso de éxito en repositorios 10. DSpace: un gestor abierto de repositorios 		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	30	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	30	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
<p>La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualización de vídeos de los profesores (individual) 2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) 3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) 4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) 5. Participación en foros de debate (en grupo) 6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) 7. Respuesta en las votaciones (en grupo) 8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
EVALUACIÓN		
Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: test de elección múltiple y ensayo	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate, wiki y repositorio	30	60

TOTAL	100	190
--------------	-----	-----

Especialidad en Buscadores

SEO AVANZADO Y MARKETING DE CONTENIDOS		7 ECTS , Obligatoria de la especialidad (optativa en el aplicativo): Buscadores
Asignatura programada en el 1er trimestre		
Idioma: castellano		
COMPETENCIAS GENERALES		
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10		
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE3, CE7, CE8		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>3.1. Encontrar herramientas de calidad online que permitan obtener información relevante ante determinados objetivos de gestión documental planteados.</p> <p>3.2. Mostrar conocimientos en el uso de herramientas online para la obtención de información útil para la toma de decisiones en el contexto de la gestión de la información digital de empresas e instituciones.</p> <p>3.3. Valorar la calidad de las herramientas disponibles en Internet de acuerdo a criterios que permitan alcanzar objetivos estratégicos previamente estipulados.</p> <p>7.2. Diseñar campañas de posicionamiento y de marketing online para la promoción de productos, empresas, personas o marcas comerciales.</p> <p>8.3. Comparar redes sociales para identificar la que se adapta mejor a determinadas condiciones</p> <p>8.4. Identificar cuales son las características óptimas de una sede web para que sea encontrada en los buscadores antes que sus competidoras</p>		
CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño y ejecución de campañas avanzadas de posicionamiento en buscadores (SEO) 2. Factores externos de posicionamiento y obtención de enlaces de entrada (backlinking) 3. Análisis de datos para el posicionamiento 4. Inbound marketing 5. Campañas de marketing de contenidos 6. Curación de contenidos: buscar, filtrar, editar y compartir 7. Redacción online 8. Creación de infografías, FAQ y presentaciones para la Web 		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGÍA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	40	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	20	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%

Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%

METODOLOGIA DOCENTE

La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:

1. Visualización de vídeos de los profesores (individual)
2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual)
3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual)
4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual)
5. Participación en foros de debate (en grupo)
6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual)
7. Respuesta en las votaciones (en grupo)
8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo)

EVALUACIÓN

Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:

MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: presentación en vídeo, mapa conceptual y resolución de casos reales	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate y creación de una base de datos	30	60
TOTAL	100	190

MARKETING EN BUSCADORES (SEM) Y MONETIZACIÓN WEB	7 ECTS Obligatoria de la especialidad (optativa en el aplicativo): Buscadores
Asignatura programada en el 3er trimestre	
Idioma: castellano	
COMPETENCIAS GENERALES	
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE3, CE6	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>3.1. Encontrar herramientas de calidad online que permitan obtener información relevante ante determinados objetivos de gestión documental planteados.</p> <p>3.2. Mostrar conocimientos en el uso de herramientas online para la obtención de información útil para la toma de decisiones en el contexto de la gestión de la información digital de empresas e instituciones.</p> <p>3.3. Valorar la calidad de las herramientas disponibles en Internet de acuerdo a criterios que permitan alcanzar objetivos estratégicos previamente estipulados.</p> <p>6.1. Analizar los datos sobre el uso de los sistemas online para extraer información relevante.</p> <p>6.2. Proponer mejoras en los sistemas de gestión documental a partir de los resultados obtenidos en procesos previos de evaluación.</p>	
CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos del marketing en buscadores 2. Google Adwords Express 3. Google Adwords: introducción y alta de una campaña 4. Inserción de publicidad en la propia web: Google Adsense 5. Seguimiento y optimización de campañas 	

6. El Quality Score de las campañas de Adwords 7. Campañas en contenidos 8. Bing-Yahoo Ads: introducción y alta de una campaña 9. La Micro Segmentación: factor clave de éxito de toda campaña SEM 10. Introducción a Facebook Ads 11. Introducción al retargeting 12. Definición de objetivos y cálculo del retorno de la inversión 13. Estrategias avanzadas de Google AdSense 14. Características óptimas de las páginas de aterrizaje de una campaña de Adwords 15. La monetización web: estrategias, diseño y ejecución		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	40	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	20	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
<p>La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualización de vídeos de los profesores (individual) 2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) 3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) 4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) 5. Participación en foros de debate (en grupo) 6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) 7. Respuesta en las votaciones (en grupo) 8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
EVALUACIÓN		
Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40

Pruebas de evaluación individuales: test de elección múltiple, examen preguntas cortas y presentación en vídeo	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate y videoconferencias	30	60
TOTAL	100	190

Especialidad en Usabilidad

DISEÑO DE INTERFACES USABLES		7 ECTS Obligatoria de la especialidad (optativa en el aplicativo): Usabilidad
Asignatura programada en el 1er trimestre		
Idioma: castellano		
COMPETENCIAS GENERALES		
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10		
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE1, CE2		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1.5. Organizar de forma eficiente los procesos de trabajo de las empresas que ofrecen servicios de Usabilidad.</p> <p>1.6. Administrar de forma eficiente la información necesaria para el desarrollo de proyectos de desarrollo de sistemas interactivos con Tecnologías web y tecnologías móviles</p> <p>2.1. Diseñar sitios web de acuerdo con las recomendaciones del diseño centrado en el usuario.</p> <p>2.2. Crear sitios web de acuerdo con las especificaciones que se indican en un diseño previo materializado en diversos documentos de prototipado.</p> <p>2.3. Planificar el seguimiento de la evolución de un sitio web de acuerdo con los datos proporcionados por los usuarios, proponiendo mejoras coherentes con el diseño inicial.</p> <p>2.4. Implementar mejoras en sitios web que respondan a los requerimientos del diseño y/o a los resultados del su seguimiento.</p>		
CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de requerimientos. Etnografía y técnica de personas 2. Arquitectura de la información para el diseño de la usabilidad 3. La ingeniería de requerimientos y la usabilidad 4. Prototipado para el diseño de la usabilidad 5. Redacción de contenidos para la web 6. Diseño de interfaces móviles 7. Accesibilidad web 8. Web 2.0 y usabilidad 9. Accesibilidad web 		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	20	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	40	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%

Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%

METODOLOGIA DOCENTE

La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:

1. Visualización de vídeos de los profesores (individual)
2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual)
3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual)
4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual)
5. Participación en foros de debate (en grupo)
6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual)
7. Respuesta en las votaciones (en grupo)
8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo)

EVALUACIÓN

Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:

MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: examen preguntas cortas y análisis y resolución de de casos reales	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate, creación de un repositorio y creación de un blog	30	60
TOTAL	100	190

EVALUACIÓN DE LA USABILIDAD Y LA EXPERIENCIA DE USUARIO	7 ECTS Obligatoria de la especialidad (optativa en el aplicativo): Usabilidad
Asignatura programada en el 2º trimestre	
Idioma: castellano	
COMPETENCIAS GENERALES	
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE5, CE8	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
5.5. Aplicar las distintas técnicas de evaluación de interfaces desde el punto de vista de la usabilidad y la experiencia de usuario, considerando la adecuación de cada una de ellas en cada tipo de sistema de información digital.	
5.6. Planificar y llevar a cabo un test de usuarios	
5.7. Evaluar un sistema interactivo por medio de técnicas por inspección	
8.5 Argumentar cuales son las principales ventajas e inconvenientes de las técnicas de la evaluación de la usabilidad.	
8.6 Seleccionar los mejores procedimientos para el diseño y la creación de sitios web de acuerdo determinadas especificaciones	

CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación heurística y recorrido cognitivo 2. Tests de usuarios 3. Encuestas, entrevistas y focus group 4. Métricas de evaluación de la usabilidad 5. Testeo con dispositivos móviles 6. Eye tracking para UX 7. Análisis automático de la accesibilidad y la usabilidad 		
Las actividades formativas, la metodología docente y la evaluación son iguales que la primera asignatura.		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	20	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	40	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
<p>La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualización de vídeos de los profesores (individual) 2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) 3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) 4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) 5. Participación en foros de debate (en grupo) 6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) 7. Respuesta en las votaciones (en grupo) 8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
EVALUACIÓN		
Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: examen preguntas cortas y análisis y resolución de casos reales	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate, creación de	30	60

un repositorio y creación de un blog		
TOTAL	100	190

DOCUMENTACIÓN AUDIOVISUAL	7 ECTS carácter optativo	
Asignatura programada en el 2º trimestre		
Idioma: castellano		
COMPETENCIAS GENERALES		
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10		
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE4, CE5		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>4.1. Planificar de forma eficiente y segura el proceso de preservación de la documentación digital de empresas o instituciones.</p> <p>4.2. Implementar las pautas y los procedimientos adecuados para la preservación de cualquier tipo de información digital.</p> <p>5.1. Recomendar procedimientos de evaluación específicos para cada tipo de sistema de información digital que cumplan con la planificación estratégica a medio y largo plazo de empresas e instituciones.</p> <p>5.2. Examinar de forma crítica las herramientas y procedimientos para la gestión de la información digital en empresas e instituciones a partir de criterios previamente establecidos.</p>		
CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La documentación fotográfica en la prensa 2. La indización de las fotografías y la necesidad de un lenguaje documental 3. Archivos fotográficos: planificación, organización y comercialización 4. Documentación audiovisual en emisoras de televisión 5. Bancos de imágenes, vídeo y sonido en la Web 6. Vídeo en Internet 7. La concepción y el diseño de interactivos multimedia 8. Preservación digital en las filmotecas 		
Las actividades formativas, la metodología docente y la evaluación son iguales que la primera asignatura.		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	40	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	20	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%

Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%

METODOLOGIA DOCENTE

La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:

1. Visualización de vídeos de los profesores (individual)
2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual)
3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual)
4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual)
5. Participación en foros de debate (en grupo)
6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual)
7. Respuesta en las votaciones (en grupo)
8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo)

EVALUACIÓN

Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:

MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: test de elección múltiple, examen preguntas cortas y presentación en vídeo	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate y videoconferencias	30	60
TOTAL	100	190

ANALÍTICA WEB	7 ECTS carácter optativo
Asignatura programada en el 2º trimestre	
Idioma: castellano	
COMPETENCIAS GENERALES	
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE6, CE7	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>6.1. Analizar los datos sobre el uso de los sistemas online para extraer información relevante.</p> <p>6.2. Proponer mejoras en los sistemas de gestión documental a partir de los resultados obtenidos en procesos previos de evaluación.</p> <p>7.1. Proponer mejoras en el uso de las redes sociales para mejorar la reputación online.</p> <p>7.2. Diseñar campañas de posicionamiento y de marketing online para la promoción de productos, empresas, personas o marcas comerciales.</p>	
CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Google Analytics 2. Google Analytics, Adwords y segmentos avanzados 3. SEO y analítica web en sitios web multilingües 4. Alta en Analytics con integración con WebMaster Tools 5. Analítica Web. Aspectos Estratégicos 6. Optimización de Landing Pages y su metodología 7. La analítica web en las funciones de SEO. La visión desde la empresa 8. Analítica web y SEO 9. Expresiones regulares para segmentos avanzados 	

Las actividades formativas, la metodología docente y la evaluación son iguales que la primera asignatura.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	20	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	40	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%

METODOLOGIA DOCENTE

La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:

1. Visualización de vídeos de los profesores (individual)
2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual)
3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual)
4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual)
5. Participación en foros de debate (en grupo)
6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual)
7. Respuesta en las votaciones (en grupo)
8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo)

EVALUACIÓN

Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:

MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: examen preguntas cortas y presentación en vídeo	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: realización de un mapa conceptual, creación de un repositorio y realización de un blog	30	60
TOTAL	100	190

GESTIÓN DE PROYECTOS Y FRONTEND PARA UX		7 ECTS carácter optativo	
Asignatura programada en el 3er trimestre			
Idioma: castellano			
COMPETENCIAS GENERALES			
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
CE1, CE2, CE6			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<p>1.5. Organizar de forma eficiente los procesos de trabajo de las empresas que ofrecen servicios de Usabilidad.</p> <p>1.6. Administrar de forma eficiente la información necesaria para el desarrollo de proyectos de desarrollo de sistemas interactivos con Tecnologías web y tecnologías móviles</p> <p>2.1. Diseñar sitios web de acuerdo con las recomendaciones del diseño centrado en el usuario.</p> <p>2.2. Crear sitios web de acuerdo con las especificaciones que se indican en un diseño previo materializado en diversos documentos de prototipado.</p> <p>2.3. Planificar el seguimiento de la evolución de un sitio web de acuerdo con los datos proporcionados por los usuarios, proponiendo mejoras coherentes con el diseño inicial.</p> <p>2.4. Implementar mejoras en sitios web que respondan a los requerimientos del diseño y/o a los resultados del su seguimiento.</p> <p>6.1. Analizar los datos sobre el uso de los sistemas online para extraer información relevante.</p> <p>6.2. Proponer mejoras en los sistemas de gestión documental a partir de los resultados obtenidos en procesos previos de evaluación.</p>			
CONTENIDOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodología de trabajo de UX en entornos "ágiles" 2. UX en proyectos de comercio-e. Persuasión y conversión 3. Definición de KPIs para UX. 4. El dashboard como herramienta interna y de comunicación 5. Presentación y comunicación de resultados de un estudio de UX 6. Departamentos cercanos al de UX: Diseño y Maquetación, 7. Programación, QA, SEO, Atención al cliente y Marketing 8. Herramientas de prototipado funcional 9. Lenguaje HTML 10. Lenguaje CSS 11. Lenguaje JS 			
ACTIVIDADES FORMATIVAS			
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD	
En el Aula Virtual			
Lectura de contenidos	40	0%	
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%	
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%	
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%	
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	40	0%	
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	20	0%	
Fuera del Aula Global			
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%	

Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
<p>La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualización de vídeos de los profesores (individual) 2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) 3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) 4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) 5. Participación en foros de debate (en grupo) 6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) 7. Respuesta en las votaciones (en grupo) 8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
EVALUACIÓN		
Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: presentación en vídeo, mapa conceptual y resolución de casos reales	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate y creación de una base de datos	30	60
TOTAL	100	190

GESTORES DE CONTENIDOS	7 ECTS , carácter optativo
Asignatura programada en el 3er trimestre	
Idioma: castellano	
COMPETENCIAS GENERALES	
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE1, CE2	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>1.1. Mostrar conocimientos sobre qué herramientas, servicios o sistemas son los más adecuados ante problemas de gestión de la información y la documentación.</p> <p>1.2. Aplicar pautas eficientes que permitan el almacenamiento y la recuperación de información de forma rápida, eficiente y barata en empresas e instituciones.</p> <p>2.1. Diseñar sitios web de acuerdo con las recomendaciones del diseño centrado en el usuario.</p> <p>2.2. Crear sitios web de acuerdo con las especificaciones que se indican en un diseño previo materializado en diversos documentos de prototipado.</p> <p>2.3. Planificar el seguimiento de la evolución de un sitio web de acuerdo con los datos proporcionados por los usuarios, proponiendo mejoras coherentes con el diseño inicial.</p> <p>2.4. Implementar mejoras en sitios web que respondan a los requerimientos del diseño y/o a los resultados del su seguimiento.</p>	
CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los sistemas de gestión de contenidos 2. Elementos estratégicos para la gestión del conocimiento 3. La gestión documental en un sistema de gestión empresarial 4. Gestión de contenidos con Drupal 	

5. Comparación de los principales sistemas de gestión de contenidos de software libre 6. Gestión de contenidos con Blogger 7. Gestión del conocimiento con WordPress 8. Gestión de contenidos con WikiMedia 9. Gestión de proyectos en centros de información		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	30	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	30	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
<p>La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualización de vídeos de los profesores (individual) 2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) 3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) 4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) 5. Participación en foros de debate (en grupo) 6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) 7. Respuesta en las votaciones (en grupo) 8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
EVALUACIÓN		
Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: test de elección múltiple y ensayo	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate, wiki y repositorio	30	60
TOTAL	100	190

ARCHIVÍSTICA DIGITAL		7 ECTS , carácter optativo	
Asignatura programada en el 2º trimestre			
Idioma: castellano			
Competencias generales			
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
CE4, CE5			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<p>4.1. Planificar de forma eficiente y segura el proceso de preservación de la documentación digital de empresas o instituciones.</p> <p>4.2. Implementar las pautas y los procedimientos adecuados para la preservación de cualquier tipo de información digital.</p> <p>5.1. Recomendar procedimientos de evaluación específicos para cada tipo de sistema de información digital que cumplan con la planificación estratégica a medio y largo plazo de empresas e instituciones.</p> <p>5.2. Examinar de forma crítica las herramientas y procedimientos para la gestión de la información digital en empresas e instituciones a partir de criterios previamente establecidos.</p>			
CONTENIDOS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivos e Internet 2. La normalización de la descripción archivística 3. Preservación y conservación del patrimonio digital 4. Aplicación de EAD: estructura, uso e implementación 5. Digitalización de documentos 6. El archivo de la web 7. Creación de un repositorio digital con recursos limitados 8. Las instituciones culturales y los nuevos entornos digitales 9. Archivística y web Semántica: capturando el contexto 			
Las actividades formativas, la metodología docente y la evaluación son iguales que la primera asignatura.			
ACTIVIDADES FORMATIVAS			
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD	
En el Aula Virtual			
Lectura de contenidos	40	0%	
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%	
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%	
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%	
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	40	0%	
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	20	0%	
Fuera del Aula Global			
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%	
Búsqueda de información	10	0%	
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%	
SUMA	175	0%	
METODOLOGIA DOCENTE			

La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:

1. Visualización de vídeos de los profesores (individual)
2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual)
3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual)
4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual)
5. Participación en foros de debate (en grupo)
6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual)
7. Respuesta en las votaciones (en grupo)
8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo)

EVALUACIÓN

Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:

MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: presentación en vídeo, mapa conceptual y resolución de casos reales	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate y creación de una base de datos	30	60
TOTAL	100	190

MARKETING DE CONTENIDOS	7 ECTS, carácter optativo
Asignatura programada en el 3er trimestre	
Idioma: castellano	
COMPETENCIAS GENERALES	
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE3, CE7	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
3.1. Encontrar herramientas de calidad online que permitan obtener información relevante ante determinados objetivos de gestión documental planteados. 3.2. Mostrar conocimientos en el uso de herramientas online para la obtención de información útil para la toma de decisiones en el contexto de la gestión de la información digital de empresas e instituciones. 3.3. Valorar la calidad de las herramientas disponibles en Internet de acuerdo a criterios que permitan alcanzar objetivos estratégicos previamente estipulados. 7.2. Diseñar campañas de posicionamiento y de marketing online para la promoción de productos, empresas, personas o marcas comerciales. 7.3. Implementar campañas de posicionamiento y de marketing online valorando los resultados para incorporar mejoras de forma permanente	
CONTENIDOS	
1. Servicios de Alerta 2. Sindicación de contenidos 3. Contenidos en la nube 4. Escritorios virtuales y seguimiento de redes sociales 5. Análisis de posicionamiento con Woorank 6. Calcular la influencia en las redes sociales 7. Rich Snippets y reputación online 8. Conectar redes sociales 9. Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva para SEM-SEO 10. Plataformas de Inteligencia Competitiva: Horta 11. Curación de contenidos: buscar, filtrar, editar y compartir	

12. Web Scraping: sindicación allí donde no hay sindicación 13. Integrar y filtrar: mashups de datos 14. Bananity: red social centrada en los contenidos 15. Redactar para la web 16. Creación de infografías		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	40	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	20	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
<p>La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualización de vídeos de los profesores (individual) 2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) 3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) 4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) 5. Participación en foros de debate (en grupo) 6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) 7. Respuesta en las votaciones (en grupo) 8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
EVALUACIÓN		
Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: test de elección múltiple, examen preguntas cortas y presentación en vídeo	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate y videoconferencias	30	60
TOTAL	100	190

FRONTEND PARA LA EXPERIENCIA DE USUARIO	7 ECTS , carácter optativo	
Asignatura programada en el 3er trimestre		
Idioma: castellano		
Competencias generales		
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10		
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE1, CE2,		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
1.5. Organizar de forma eficiente los procesos de trabajo de las empresas que ofrecen servicios de Usabilidad.		
1.6. Administrar de forma eficiente la información necesaria para el desarrollo de proyectos de desarrollo de sistemas interactivos con Tecnologías web y tecnologías móviles		
2.1. Diseñar sitios web de acuerdo con las recomendaciones del diseño centrado en el usuario.		
2.2. Crear sitios web de acuerdo con las especificaciones que se indican en un diseño previo materializado en diversos documentos de prototipado.		
2.3. Planificar el seguimiento de la evolución de un sitio web de acuerdo con los datos proporcionados por los usuarios, proponiendo mejoras coherentes con el diseño inicial.		
2.4. Implementar mejoras en sitios web que respondan a los requerimientos del diseño y/o a los resultados del su seguimiento.		
CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas de prototipado funcional 2. Lenguaje HTML 3. Lenguaje CSS 4. Lenguaje JS 5. Programación de apps para móviles 6. Diseño "responsive" 		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	20	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	40	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		

La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:

1. Visualización de vídeos de los profesores (individual)
2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual)
3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual)
4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual)
5. Participación en foros de debate (en grupo)
6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual)
7. Respuesta en las votaciones (en grupo)
8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo)

EVALUACIÓN

Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:

MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	40
Pruebas de evaluación individuales: examen preguntas cortas y análisis y resolución de casos reales	50	90
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate, creación de un repositorio y creación de un blog	30	60
TOTAL	100	190

DISPOSITIVOS MÓVILES: PROTOTIPADO, USABILIDAD, SEO, SEM Y ANALÍTICA MÓVIL

7 ECTS carácter optativo

Asignatura programada en el 3er trimestre

Idioma: castellano

COMPETENCIAS GENERALES

CB6, CB7, CB8; CB9, CB10

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE1, CE5, CE6, CE7

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.5. Organizar de forma eficiente los procesos de trabajo de las empresas que ofrecen servicios de Usabilidad.

1.6. Administrar de forma eficiente la información necesaria para el desarrollo de proyectos de desarrollo de sistemas interactivos con Tecnologías web y tecnologías móviles

5.5. Aplicar las distintas técnicas de evaluación de interfaces desde el punto de vista de la usabilidad y la experiencia de usuario, considerando la adecuación de cada una de ellas en cada tipo de sistema de información digital.

6.1. Analizar los datos sobre el uso de los sistemas online para extraer información relevante.

7.3. Implementar campañas de posicionamiento y de marketing online valorando los resultados para incorporar mejoras de forma permanente.

CONTENIDOS

1. Prototipado aplicado a dispositivos móviles
2. Diseño de interfaces móviles
3. Testeo y evaluación de la usabilidad en dispositivos móviles
4. Analítica digital en dispositivos móviles
5. Campañas de posicionamiento (SEO) orientadas a dispositivos móviles
6. Campañas de marketing en buscadores dirigidas a dispositivos móviles
7. Programación de apps para móviles
8. Diseño "responsive"

ACTIVIDADES FORMATIVAS		
TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
En el Aula Virtual		
Lectura de contenidos	40	0%
Visionado de los vídeos del profesor	10	0%
Participación en foros de debate sobre el contenido	15	0%
Consultas al profesor y al tutor pedagógico	10	0%
Actividades individuales: test de elección múltiple, resolución de preguntas cortas, presentación en vídeo, ensayo, mapa conceptual, análisis de casos reales...	30	0%
Actividades en grupo: realización de un mapa conceptual, participación en videoconferencias en tiempo real con el profesor, creación de un repositorio, realización de un blog, elaboración de un documento Wiki, elaboración de una base de datos...	30	0%
Fuera del Aula Global		
Lecturas complementarias y consulta de bibliografía	20	0%
Búsqueda de información	10	0%
Preparación adicional para las actividades de evaluación.	10	0%
SUMA	175	0%
METODOLOGIA DOCENTE		
<p>La metodología docente está basada en la participación del estudiante en diversas actividades formativas, algunas son individuales y otras en grupo para potenciar el aprendizaje colaborativo. La metodología docente se concreta en los siguientes pasos que recomendamos a los estudiantes realizar en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visualización de vídeos de los profesores (individual) 2. Lectura de las lecciones redactadas específicamente para el máster (individual) 3. Realización de diversos tipos de actividades prácticas sobre el uso, análisis y evaluación de herramientas o servicios disponibles en Internet. (individual) 4. Realización de actividades de auto-evaluación por medio de tests de elección múltiple (individual) 5. Participación en foros de debate (en grupo) 6. Revisión y análisis de los mapas conceptuales (individual) 7. Respuesta en las votaciones (en grupo) 8. Participación en una sesión de video conferencia en tiempo real con el profesor (en grupo) 		
EVALUACIÓN		
Esta asignatura estará formada por diversas unidades didácticas y la evaluación global está formada por las siguientes actividades:		
MÉTODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	
Foros de debate y comunicación con el profesor	20	
Pruebas de evaluación individuales: test de elección múltiple y ensayo	50	
Pruebas de evaluación en grupo: foros de debate, wiki y repositorio	30	
TOTAL	100	

TRABAJO FINAL DE MÁSTER²	11 ECTS , carácter obligatorio
Programado en el 1er, 2º y el 3er trimestre.	
Idioma: castellano	
COMPETENCIAS GENERALES	
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>1.1. Mostrar conocimientos sobre qué herramientas, servicios o sistemas son los más adecuados ante problemas de gestión de la información y la documentación.</p> <p>1.2. Aplicar pautas eficientes para la gestión y administración de la información digital.</p> <p>1.3. Establecer procedimientos para utilizar de forma sistemática información interna útil y no sensible para la promoción externa de empresas o instituciones.</p> <p>2.1. Diseñar sitios web de acuerdo con las recomendaciones del diseño centrado en el usuario.</p> <p>2.2. Crear sitios web de acuerdo con las especificaciones que se indican en un diseño previo materializado en diversos documentos de prototipado.</p> <p>2.3. Planificar el seguimiento de la evolución de un sitio web de acuerdo con los datos proporcionados por los usuarios, proponiendo mejoras coherentes con el diseño inicial.</p> <p>2.4. Implementar mejoras en sitios web que respondan a los requerimientos del diseño y/o a los resultados del su seguimiento.</p> <p>3.1. Encontrar herramientas de calidad online que permitan obtener información relevante ante determinados objetivos de gestión documental planteados.</p> <p>3.2. Mostrar conocimientos en el uso de herramientas online para la obtención de información útil para la toma de decisiones en el contexto de la gestión de la información digital de empresas e instituciones.</p> <p>3.3. Valorar la calidad de las herramientas disponibles en Internet de acuerdo a criterios que permitan alcanzar objetivos estratégicos previamente estipulados.</p> <p>4.1. Planificar de forma eficiente y segura el proceso de preservación de la documentación digital de empresas o instituciones.</p> <p>4.2. Implementar las pautas y los procedimientos adecuados para la preservación de cualquier tipo de información digital.</p> <p>5.1. Proponer criterios de evaluación relativos a las herramientas y sistemas de gestión de la información digital que cumplan con la planificación estratégica a medio y largo plazo de empresas e instituciones.</p> <p>5.2. Examinar de forma crítica herramientas y procedimientos para la gestión de la información digital a partir de criterios previamente establecidos.</p> <p>6.1. Analizar los datos sobre el uso de los sistemas online para extraer información relevante.</p> <p>6.2. Proponer mejoras en los sistemas de gestión documental a partir de los resultados obtenidos en procesos previos de evaluación.</p> <p>7.1. Proponer mejoras en el uso de las redes sociales para mejorar la reputación online.</p> <p>7.2. Diseñar campañas de posicionamiento y de marketing online para la promoción de productos, empresas, personas o marcas comerciales.</p> <p>7.3. Implementar campañas de posicionamiento y de marketing online valorando los resultados para incorporar mejoras de forma permanente.</p> <p>8.1. Argumentar cuales son las principales ventajas e inconvenientes de las herramientas, procesos y servicios relacionados con la información digital.</p> <p>8.2. Comparar redes sociales para identificar la que se adapta mejor a determinadas especificaciones</p> <p>8.3. Usar de forma eficiente los instrumentos de búsqueda y de recuperación de información de Internet aplicando las opciones avanzadas de estas herramientas</p>	
CONTENIDOS	
El TFM consiste en realizar una sede Web siguiendo las indicaciones de los profesores. La sede Web de cada participante estará alojada en el servidor del curso.	
Con el objetivo de obtener proyectos de calidad, el Máster pone a disposición de los estudiantes su Laboratorio Digital. Se trata de un conjunto de aplicaciones para la creación de mapas conceptuales,	

menús desplegables y buscadores locales personalizados. Los estudiantes realizan prácticas guiadas por el profesor-tutor de laboratorio con el objetivo de mejorar el diseño de navegación y la recuperación de navegación de las sedes Web de sus proyectos.

El Laboratorio Digital es un apartado del aula digital del [Máster Online](#) en Buscadores formado por tres instrumentos que permiten mejorar el diseño de navegación y la recuperación de la información de una sede Web.

- DigiDocMap para la creación de mapas conceptuales.
- DigiDocMenu para crear menús desplegables.
- DigiDocIndex un indexador y generador de buscadores locales personalizados.

Se trata de tres productos desarrollados por el Grupo de Investigación [DigiDoc](#) (IULA-UPF) en el contexto del proyecto HUM2004-03162/FILO financiado por el Ministerio de Educación y Cultura (Plan Nacional I+D+I). Son tres herramientas **freeware** de utilidad para documentalistas, bibliotecarios, archiveros, creadores de sitios web y profesionales innovadores de la cultura digital en general.

Estas herramientas funcionan mediante formularios. El resultado final es una página HTML o un fragmento de código javascript que podrá ser descargado e integrado en cualquier sede Web. Para usar estos servicios no se requieren conocimientos de programación.

El estudiante deberá editar un video en el cual aparezca una presentación Power Point y un recuadro con su rostro en el cual se expliquen todos los detalles del proyecto presentado. El estudiante deberá estar disponible durante una semana después de la presentación para que el tribunal pueda plantearle cuestiones clave sobre el mismo.

El estudiante desarrollará de forma autónoma e individual el diseño y la implementación de una sede web con la posibilidad de tres modalidades:

- Monográfico: sede web sobre un tema relacionado con los contenidos del máster
- Resumen: sede web con el resumen de los contenidos del máster
- Reingeniería: sede web realizada a partir de una anterior sede web aportando mejoras en todos los aspectos estudiados en el máster

El estudiante realizará la sede web en local usando un editor de HTML y a continuación subirá los ficheros creados al ordenador servidor del curso para que la sede web pueda ser consultada de forma abierta en Internet, simulando el proceso estándar que ejecuta un webmaster profesional.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
Revisión de los contenidos del programa	100	0%
Revisión bibliográfica	30	0%
Consultas con un tutor especialista asignado	15	0%
Elaboración de los documentos del TFM	130	0%
Total	275	

METODOLOGIA DOCENTE

La metodología docente para el TFM está basada en aplicar los conocimientos adquiridos en las distintas asignaturas realizando un sitio web con altas prestaciones. El sitio web deberá optimizarse para buscadores (SEO) y conectarse a las redes sociales. La realización del TFM esta dividido en diferentes fases que corresponden en gran parte a los distintos procesos relativos al diseño, implementación y posterior seguimiento de un sitio web. Cada fase implica entregar un documento que se evaluará de forma independiente:

- Documento 1. Planificación del desarrollo del proyecto
- Documento 2. Descripción general del sitio web
- Documento 3. Estructura del sitio web
- Documento 4. Diseño de las páginas
- Documento 5. Justificación de la implementación
- Documento 6. El sitio web online
- Documento 7. Vídeo de presentación del proyecto
- Documento 8. SEO y posicionamiento

Aunque la entrega del TFM se realiza en el tercer trimestre, su elaboración se ejecuta durante todo el curso académico y empieza a partir de la realización de la asignatura obligatoria "Diseño y creación de sitios web: arquitectura de la información y usabilidad" donde el estudiante obtiene los elementos básicos para iniciar el TFM.

EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN	
<p>La evaluación tendrá en cuenta la calidad del sitio web creado en relación a los siguientes aspectos básicos tratados durante el desarrollo del máster:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Arquitectura de la información ▲ Accesibilidad ▲ Usabilidad ▲ Creación de código HTML ▲ Diseño de navegación ▲ Optimización del posicionamiento ▲ Buscador local ▲ Elementos multimedia ▲ Conexión con la web social y opciones de sindicación <p>La defensa del Trabajo Final de Máster se llevará a cabo también a distancia. Se prevé la creación de sesiones de videoconferencia ontime, a través de Webex, participante-tribunal. De manera que además del seguimiento continuado que lleve a cabo el tutor, se llevarán a cabo preguntas que denoten la autoría del mismo. Se prevé además, realizar sesiones de tutoría individual, también a través de Webex, donde el tutor evalúa qué procedimientos ha seguido para la elaboración del Trabajo Final de Máster. A través de una guía de preguntas clave, podrá verificar que ha sido el estudiante el que ha llevado a cabo la elaboración del mismo.</p>		
METODOS DE EVALUACIÓN	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Documento 1. Planificación del desarrollo del proyecto	10	20
Documento 2. Descripción general del sitio web	10	20
Documento 3. Estructura del sitio web	10	20
Documento 4. Diseño de las páginas	10	20
Documento 5. Justificación de la implementación	10	20
Documento 6. El sitio web online	20	40
Documento 7. Vídeo de presentación del proyecto	15	20
Documento 8. SEO y posicionamiento	15	20
TOTAL	100	180

PRACTICAS EXTERNAS	7 ECTS, carácter obligatorio en caso de no disponer de experiencia profesional en el ámbito
Programadas a partir del 3er trimestre.	
Idioma: castellano	
COMPETENCIAS GENERALES	
CB6, CB7, CB8; CB9, CB10	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>1.1. Mostrar conocimientos sobre qué herramientas, servicios o sistemas son los más adecuados ante problemas de gestión de la información y la documentación.</p> <p>1.2. Aplicar pautas eficientes para la gestión y administración de la información digital.</p> <p>1.3. Establecer procedimientos para utilizar de forma sistemática información interna útil y no sensible para la promoción externa de empresas o instituciones.</p> <p>2.1. Diseñar sitios web de acuerdo con las recomendaciones del diseño centrado en el usuario.</p> <p>2.2. Crear sitios web de acuerdo con las especificaciones que se indican en un diseño previo materializado en diversos documentos de prototipado.</p> <p>2.3. Planificar el seguimiento de la evolución de un sitio web de acuerdo con los datos proporcionados por los usuarios, proponiendo mejoras coherentes con el diseño inicial.</p> <p>2.4. Implementar mejoras en sitios web que respondan a los requerimientos del diseño y/o a los resultados del su seguimiento.</p> <p>3.1. Encontrar herramientas de calidad online que permitan obtener información relevante ante</p>	

- determinados objetivos de gestión documental planteados.
- 3.2. Mostrar conocimientos en el uso de herramientas online para la obtención de información útil para la toma de decisiones en el contexto de la gestión de la información digital de empresas e instituciones.
- 3.3. Valorar la calidad de las herramientas disponibles en Internet de acuerdo a criterios que permitan alcanzar objetivos estratégicos previamente estipulados.
- 4.1. Planificar de forma eficiente y segura el proceso de preservación de la documentación digital de empresas o instituciones.
- 4.2. Implementar las pautas y los procedimientos adecuados para la preservación de cualquier tipo de información digital.
- 5.1. Proponer criterios de evaluación relativos a las herramientas y sistemas de gestión de la información digital que cumplan con la planificación estratégica a medio y largo plazo de empresas e instituciones.
- 5.2. Examinar de forma crítica herramientas y procedimientos para la gestión de la información digital a partir de criterios previamente establecidos.
- 6.1. Analizar los datos sobre el uso de los sistemas online para extraer información relevante.
- 6.2. Proponer mejoras en los sistemas de gestión documental a partir de los resultados obtenidos en procesos previos de evaluación.
- 7.1. Proponer mejoras en el uso de las redes sociales para mejorar la reputación online.
- 7.2. Diseñar campañas de posicionamiento y de marketing online para la promoción de productos, empresas, personas o marcas comerciales.
- 7.3. Implementar campañas de posicionamiento y de marketing online valorando los resultados para incorporar mejoras de forma permanente.
- 8.1. Argumentar cuales son las principales ventajas e inconvenientes de las herramientas, procesos y servicios relacionados con la información digital.
- 8.2. Comparar redes sociales para identificar la que se adapta mejor a determinadas especificaciones
- 8.3. Usar de forma eficiente los instrumentos de búsqueda y de recuperación de información de Internet aplicando las opciones avanzadas de estas herramientas

CONTENIDOS

Las tareas asignadas serán consensuadas entre la empresa o institución que recibe al estudiante y la dirección del Máster, siempre con el objetivo de responder a una necesidad real de dicha institución y/o empresa. La dirección del máster supervisará que las tareas asignadas sean relevantes y relacionadas con el ámbito de las Documentación Digital.

- Está previsto que las prácticas externas se puedan llevar a cabo en las siguientes empresas.
- Uvinum (Albert López)
- Havas Digital (Ismael El-Qudsi)
- Keep It Simple Lab (Javier Casares)
- Human Level (Fernando Maciá)
- Multiplica (David Boronat)
- Gea Internet Project Consulting (Montserrat Peñarroya)
- E-Interactive (Pere Rovira)
- Panda Security (Gemma Muñoz)
- AERCO (Selva Orejón)
- Infojobs (Sonia Ortiz)
- Shotools (Alex Puig)
- HOTUSA (Sonia Ortiz)
- Shotools (Alex Puig)
- CDE Centro de Vigilancia Normas y Patentes (Juan Carlos Vergara)
- Yell (José Ramón Pérez Agüera)

En las mismas se deberán poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo del programa.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

TIPOLOGIA DE ACTIVIDAD	HORAS	PRESENCIALIDAD
Prácticas Externas	175	100%

METODOLOGIA DOCENTE

Las prácticas externas se llevarán a cabo en las organizaciones públicas y privadas con las que se dispone de convenios de colaboración.

La dirección del máster supervisará que las tareas asignadas sean relevantes. En las mismas se deberán poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo del programa. Éstas no interferirán, de ningún modo, con la actividad lectiva.

El seguimiento del estudiante, durante las prácticas se realizará de forma conjunta entre el tutor

designado por la entidad colaboradora y el tutor académico designado por la dirección académica del Máster en Información Digital.

La entidad colaboradora designará un tutor, cuyas competencias se ajusten a las funciones asignadas al alumno. Este tutor se encargará de formar al alumno ahí donde sea necesario para cumplimentar sus conocimientos y redactar un informe del progreso del alumno a lo largo de las prácticas.

Finalmente, cada estudiante realizará un informe donde evaluará su práctica profesional, valorando las oportunidades y los conocimientos desarrollados.

METODOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN	
Existe una tutorización conjunta (empresa/institución y dirección académica) del estudiante. El tutor externo, designado por la institución/empresa, entregará un informe que evalúa el estudiante a lo largo de su práctica profesional. Además, cada estudiante realizará un informe donde evaluará su práctica profesional, valorando las oportunidades y los conocimientos desarrollados. La calificación se efectúa de acuerdo con la escala establecida en la legislación vigente		
La nota final se calculará de la siguiente forma:	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Informe del tutor externo	25	50%
Informe del tutor interno	25	50%
Memoria redactada por el estudiante	50	100%
TOTAL	100	200%

5.5. Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida.

En el caso del Máster Universitario en Información Digital, no se prevé proceso de movilidad alguno.

En caso de existir, se seguirían los procedimientos de planificación fijados por la Universidad Pompeu Fabra, así como los propios del IDEC Escuela de Estudios Superiores. Se describe a continuación el marco en el que se produciría la gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida:

En general, y en este sentido debe destacarse que la UPF no sólo ha logrado posicionarse de forma privilegiada a nivel internacional, sino que reitera su compromiso con la internacionalización como una de las prioridades en el Plan de Actuación del Consejo de Dirección (2006-2009): “dar un nuevo impulso a la internacionalización de la UPF, establecer una red de alianzas internacionales y mantener las políticas que han convertido a la UPF en una de las universidades con mayor presencia de estudiantes internacionales en el grado”. En el marco de esta política, la movilidad de estudiantes recibe especial atención.

La UPF desarrolla una intensa actividad de intercambio de estudiantes, tanto en el marco de programas comunitarios y nacionales, como impulsando programas propios que amplían las perspectivas geográficas de la movilidad estudiantil, ofreciendo una extensa oferta tanto a estudiantes propios como a estudiantes de acogida.

La participación en estos programas durante el curso académico 2006-2007 resulta en unos excelentes indicadores de movilidad, tanto de estudiantes propios (5,58%), como de estudiantes de acogida (12,66%); dando cuenta del firme compromiso de internacionalización.

Este compromiso se sustenta sobre una estructura de la que participan distintos estamentos de la universidad. Si bien la gestión se centraliza en el Servicio de Relaciones Internacionales, profesores designados como coordinadores de intercambio aportan su criterio académico en la orientación y seguimiento de los estudiantes y en el reconocimiento, apoyándose en los servicios administrativos de cada estudio y en el Servicio de Gestión Académica.

El Servicio de Relaciones Internacionales gestiona la movilidad, asegurando en todo momento el respeto de los principios de no discriminación y ejerciendo de bisagra entre procesos administrativos internos y externos. A nivel de back-office, garantiza la coordinación con el resto de servicios de la UPF involucrados, así como con las universidades socias, al tiempo que es el interlocutor ante las agencias de gestión de los programas externos y efectúa la gestión económica de becas y ayudas.

De cara al estudiante, el Servicio de Relaciones Internacionales y su personal son el referente y el punto de contacto, tanto para los estudiantes propios (outgoing) como para los de acogida (incoming). En este sentido, a nivel de front-office, la UPF dispone de un catálogo de servicios de apoyo a la movilidad:

1. Atención personalizada e integral a través de la Oficina de Movilidad y Acogida, descentralizada por Campus de la Ciutadella, Campus del Mar-Poblenou, Campus de la Comunicació y Edifici Balmes, así como por e-mail.

1.1) Incoming: información sobre la UPF (funcionamiento, campus y servicios) y la vida en Barcelona (alojamiento, sanidad, transporte, vida social, etc.); consejo e intermediación legal (visados y permisos de residencia); orientación académica y matriculación de cursos y asignaturas; emisión de los carnés y altas como estudiantes UPF para acceso a servicios; asesoramiento a lo largo del curso; envío de notas y certificados (también Suplemento Europeo al Título); recogida y tratamiento de encuestas de valoración de estancia en la UPF.

1.2.) Outgoing: orientación académica (requisitos para la movilidad) y práctica (características y servicios de las universidades de destino, seguro y permisos de residencia); gestión de solicitudes de participación en los programas de movilidad; intermediación con la universidad de destino antes, durante y después de la estancia; recogida y tratamiento de encuestas de valoración al regresar, etc.

2. Información completa y actualizada sobre aspectos académicos y prácticos.

2.1.) Incoming: la web <http://www.upf.edu/international>; sesiones de bienvenida cada trimestre; carpetas con documentación e información básica, etc.

2.2) Outgoing: sección monográfica “Estudiar fuera de la UPF” en la intranet (Campus Global); campaña de promoción; difusión de folleto informativo; sesiones informativas generales y específicas por estudios; carpetas con documentación e información según destino, etc.

3. Servicio de alojamiento compartido con el resto de Universidades de Barcelona a través de una central de reservas, para los estudiantes de acogida. Un servicio similar se presta en las universidades de destino, velando por la mejor acogida de los estudiantes propios.

4. Programa de acogida y calendario de actividades culturales, deportivas y sociales, para asegurar la completa integración de los estudiantes de acogida en la vida de la Universidad y de la ciudad.

5. Programa de idiomas, con oferta estable de cursos de lengua catalana y castellana para estudiantes de acogida, así como enseñanza de lenguas extranjeras y pruebas de nivel para formar y acreditar a estudiantes propios en otros idiomas, preparándoles para la movilidad.

6. Voluntariado e intercambio lingüístico, donde se combinan los objetivos de aprendizaje y de convivencia multicultural, implicándose tanto estudiantes propios como estudiantes en movilidad en la UPF.

7. Foro de intercambio de información entre estudiantes sobre programas y experiencias de movilidad, abierto a todos los estudiantes.

19. Personal académico

1. Profesorado y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto.

Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
UPF	Catedrático	12,5 %	100 %	12,5 %
UPF	Profesor titular de universidad	37,5 %	100 %	37,5 %
UPF	Profesor agregado	12,5 %	100 %	12,5 %
UPF	Profesor asociado	12,5 %	100 %	12,5 %
UPF	Profesor ayudante	12,5 %	100 %	12,5 %
UPF	Profesor colaborador	12,5 %	100 %	12,5 %

Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
U. Salamanca	Catedrático	3,8%	100%	2,5%
UPF	Profesor titular de universidad	7,6%	100%	7%
UB	Profesor titular de universidad	11,5%	100%	24,1%
U. Salamanca	Profesor titular de universidad	3,8%	100%	2,5%
UPF	Profesor asociado	7,6%	100%	5%
UB	Profesor asociado	3,8%	0%	2,5%
UDL	Profesor asociado	3,8%	100%	1%
URL	Profesor asociado	3,8%	100%	2,5%
U. Alicante	Profesor asociado	3,8%	100%	2,5%
UB	Profesor agregado	7,6%	100%	4,5%
UDL	Profesor agregado	3,8%	100%	2,5%
UPF	Profesor visitante	3,8%	100%	4,9%
UPF	Otro personal docente	34,6	55,5%	38,5%

La filosofía del Máster es incidir en la gestión documental en entornos de información digital. Hemos identificado dentro de la UPF a los profesores que la trabajan en sus respectivos campos de estudio. El Máster tendrá, así, personal académico procedente del Departamento

de Comunicación. Se valora la selección de profesorado de fuera de la UPF, según las necesidades del programa.

Todo el personal docente son académicos que tienen como línea de investigación la materia que impartirán, que son conocidos por la calidad de sus estudios específicos, y que tienen todos ellos una vocación de diseminar sus conocimientos en docencia de una forma aplicada y profesional. Todos ellos tendrán instrucciones para que enfoquen sus materias de una forma muy práctica teniendo en cuenta el perfil profesional del Máster.

Al tratarse de un programa de enseñanza a distancia los profesores del equipo docente pueden ser autores del material y/o tutores expertos del módulo. Además del personal académico, desde el Servicio de E-learning del IDEC Escuela de Estudios Superiores se trabaja con los materiales creados por los autores para transformarlos en interactivos y así facilitar el aprendizaje por parte de los participantes.

Tal y cómo se especifica a continuación, los profesores que forman parte del equipo docente constatan una dilatada experiencia profesional en el ámbito de las TIC.

A continuación se especifica el personal académico, por materias, indicando la categoría académica, su vinculación con la UPF, su experiencia docente e investigadora y su adecuación al ámbito académico.

Tal como muestra la tabla siguiente, el profesorado fijo de la UPF tiene experiencia acreditada, tanto en docencia como en investigación³, y es adecuado en el ámbito académico puesto que la docencia e investigación que desempeña está relacionada con la materia que impartirán en el Máster. Todos tienen como línea central de investigación temas relacionados con la gestión documental en entornos de información digital. El profesorado tendrá oportunidad de transferir sus conocimientos y principales resultados de investigaciones de una forma instrumental a los estudiantes, además de enmarcar todo el contenido de la docencia en el debate y estado actual de la investigación sobre la materia que impartirá.

La mayoría tienen experiencia en la docencia para profesionales.

El claustro de profesores está integrado por 19 personas, de las cuales 11 el 58% tienen el grado de doctor, y todas ellas disponen de un nivel académico equivalente a máster.

³ Anexo 4. Proyectos de investigación y tesinas.

PROFESORADO

El claustro de profesores está integrado por 29 personas, de las que 17 tienen el grado de doctor.

NÚMERO TOTAL DE PROFESORES QUE IMPARTE EL MÁSTER	26
NÚMERO TOTAL DE PROFESORADO DOCTOR QUE IMPARTE EL MÁSTER	21
NÚMERO TOTAL DE PROFESORADO DOCTOR ACREDITADO	13
NÚMERO TOTAL DE PROFESORADO CON DEA Y EN PROCESO DE ELBAORACIÓN DE LA TESIS	0



Nombre	Apellido	Nivel contractual	Doctor	Funcionario / Acreditaciones AQU ANECA	Titulación Académica (Grado y Doctorado)	Vinculación UPF	Experiencia profesional	Experiencia docente (en años académicos)	Experiencia investigadora (en años académicos)	Materias que imparten	Horas docentes	Líneas de investigación
Isidro	Aguillo	Técnico superior de OPIs (CSIC)	No	Funcionario (CSIC)	Licenciado en Ciencias Biológicas	No	Licenciado en Ciencias Biológicas (UCM) y Máster en Información y Documentación Universidad Carlos III de Madrid. En la actualidad es el director del Laboratorio de Internet del CINDOC-CSIC, especializado en la descripción y evaluación de los contenidos en Internet. Realiza estudios sobre el impacto de la red en distintas actividades de interés científico-técnico, económico y social y el análisis de los patrones de comunicación científica a través de la Web y su trascendencia para la vertebración de la Sociedad de la Información. Desarrolla su actividad en proyectos europeos: WISER (indicadores I+D web), EICSTES (indicadores web), PEKING (gestión del conocimiento), SALUT (anorexia y bulimia), IMPACT-INFO2000 (sociedad de la información), TECNOCIENCIA (portal de I+D), ICYTnet (Bibliotecas Virtuales), Ciencia e Internet.	19 (no reglada)	28	Bibliotecas digitales	2%	Cibernetría
Joan Isidre	Badell	Bibliotecario (UPF)	DEA	Funcionario (Generalitat de Catalunya)	Diplomado en Biblioteconomía y Documentación (UB). Máster en Gestión de Contenidos Digitales (UB)	No	Bibliotecario en la UPF	14	11	Sistemas de gestión documental	2,5%	Gestión documental
Lluís	Codina	Profesor titular de Ciencias de la Documentación del Departamento de Comunicación de la	Si	Funcionario	Doctor en Ciencias de la Información. Licenciado en Ciencias de la Información. Diplomado en Sistemas de Documentación	SI	Director de la Unidad de Soporte a la Calidad y a la innovación Docente (USQUID) de la Facultad de Comunicación. Imparte docencia en los Estudios de Periodismo y de Comunicación Audiovisual. Es autor de unas 200 publicaciones y de seis libros (como autor o coautor) de su especialidad. Actualmente participa en	27	27	Posicionamiento en Buscadores Dispositivos móviles: prototipado, usabilidad, SEO, SEM y analítica móvil	5%	web 2.0, web semántica, web 3.0, sistemas de información documental, documentación periodística, teoría hipertextual, motores de

		Universidad Pompeu Fabra.					un proyecto financiado sobre ciberperiodismo en el que intervienen diversas universidades españolas. Su último libro (en coedición) se titula Web Semántica y Sistemas de Información Documental (Trea, 2009).					búsqueda, bases de datos e investigación en línea.
Javier	Guallar	Profesor Asociado. Universitat de Barcelona, Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Universitat Ramon Llull, Facultat de comunicació Blanquerna, profesor.	Si	No	Doctor por la Universidad de Barcelona (2012). Licenciado en Información y Documentación (UOC); Licenciado en Geografía e Historia (UB);	No	Subdirector de la revista El profesional de la información y coordinador del Anuario ThinkEPI. Ha sido documentalista de prensa en los diarios El Periódico de Catalunya, Sport y El Observador	9	9	SEO avanzado y marketing de contenidos	2,5%	Documentación periodística; Prensa digital; Hemerotecas digitales de prensa; Fuentes de información de prensa; Fuentes de información de ciencias sociales; Web 2.0; Open Access
Emmanuelle	Gutiérrez	Investigadora en la UNED	No	No	Licenciada en Ciencias de la Información. Master en Comunicación en Sociedad y Problemas Sociales	No	Investigadora en la UNED	7	7	Evaluación de la usabilidad u la experiencia de usuario Gestión de proyectos y fronted para UX	5,4%	Accesibilidad
David	Maniega	Director de la Oficina de Innovación Universitat Oberta de Catalunya	No	No	Licenciado en Historia del Arte. Diplomado en Biblioteconomía y Documentación. Máster en Gestión de Instituciones y Empresas Culturales.	No	Director de la Oficina de Innovación en la UOC. Anteriormente fue responsable de proyectos de innovación tecnológica en el Vicerectorado de Innovación de la UOC. Profesor de tecnologías web en el Máster CALSI de la Universidad Politécnica de Valencia. Miembro del core group del programa de usabilidad de la UOC (User Experience Group). Ha trabajado como documentalista especializado en economía y empresa en la Biblioteca de la Universitat Pompeu Fabra. Ha sido profesor de nuevas tecnologías en el Máster in E-Business (MEB) de La Salle-Universidad	13	13	Trabajo Final de Máster	3,4%	Arquitectura de la información, diseño e implementación de aplicaciones web. Usabilidad y accesibilidad de entornos digitales y sedes web. Visualización de información no lineal, 3D y realidad aumentada.

							Ramon Llull en Barcelona. Durante 10 años Técnico Webmaster en la Biblioteca Virtual de la Universitat Oberta de Catalunya desarrollando aplicaciones corporativas en el Grupo Operativo de Proyectos e Innovación de dicha organización.					
José Manuel	Morales del Castillo	Investigador Postdoctoral	Si	Acreditación Contratado Doctor (ANECA)	Doctor en Documentación. Licenciado en Documentación. Diplomado en Documentación	No	Investigador Postdoctoral	8	9	Sistemas de gestión documental	2%	Archivística
Rafael	Pedraza	Profesor Visitante en el Departamento de Comunicación de la Universidad Pompeu Fabra	Si	Acreditación Profesor Ayudante Doctor (ANECA)	Doctor por la UB. Diplomado en Biblioteconomía y Documentación Licenciado en Documentación.	SI	2001-2005 Becario FPI del Ministerio de Ciencia y Tecnología (Universidad Carlos III de Madrid). 2005-2006 Beca de colaboración. Docente en la Ingeniería Técnica de Telecomunicación: Imagen y Sonido (Universidad Carlos III de Madrid). 2006- Actualidad Profesor en la Universidad Pompeu Fabra. Docente en las titulaciones de Periodismo, Publicidad y Relaciones Públicas, y Comunicación Audiovisual. Profesor en los masteres: Master en Buscadores (IDEC/UPF), Master Online en Documentación Digital (IDEC/UPF), Master en Gestión de Contenidos Digitales (UB/UPF), Master CALSI (UPV). Profesor colaborador de la UOC (Grado en Información y Documentación).	8	12	Fundamentos en tecnologías web Web social	4,9%	Arquitectura de la información; Gestión de la información y del conocimiento; Motores de búsqueda y posicionamiento; Ontologías, metadatos, taxonomías y tesauros; Web semántica; Web 2.0; Recuperación de información; Procesamiento del lenguaje; Ingeniería de ontologías
Mario	Pérez-Montoro Gutiérrez	Profesor agregado (contratado doctor) de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de	Si	Acreditación profesor doctor AQU	Doctor en Filosofía y Ciencias de la Educación por la Universidad de Barcelona. Ha realizado estudios de postgrado en el Istituto di Discipline della Comunicazione de	No	Ha sido investigador y profesor asistente del Departamento de Lógica, Historia y Filosofía de la Ciencia de la Universidad de Barcelona, ha sido profesor visitante (Visiting Scholar) del CSLI (Center for the Study of Language and Information) de la Stanford University (California, EEUU). También ha ejercido la docencia como profesor del Departamento de Lógica y Filosofía de la Ciencia de la	17	17	Diseño de interfaces usables	2,5%	Teoría de la Información. Gestión de la Información y del Conocimiento. Arquitectura de la Información en entornos web

		Barcelona.			la Università di Bologna (Italia),		Universidad Complutense de Madrid y como miembro investigador del Centre Especial de Recerca OCC (Observatori de la Comunicació Científica) adscrito a los Estudios de Periodismo i Comunicació Audiovisual de la Universitat Pompeu Fabra.					
Josep Manuel	Rodríguez Gairín	Profesor titular de la Facultad de Biblioteconomía i Documentación de la Universitat de Barcelona.	No	Funcionario	Licenciado en Medicina.	No	Responsable del Servicio de Teledocumentación de la Biblioteca Universitat de Barcelona entre 1987 y 1991. Jefe de la Unitat de Suport en Informació Electrónica de la Biblioteca Universitat Politècnica Catalunya desde 1991 hasta 1999. Socio fundador y gerente de Kronosdoc, assessoria en informática documental. Participa en la gestión técnica y coordinación diversos directorios y bases de datos en línea como el Directorio de Centros de Préstamo Interbibliotecario, directorio EXIT Directorio de expertos en el tratamiento de la información, Base de datos Temaria, etc. Es responsable del desarrollo del programa de gestión de préstamo Interbibliotecario GTBib-SOD utilizado por más del 90% de las universidades españolas y ha colaborado en proyectos bibliométricos como MIAR, un sistema para medir cuantitativamente la visibilidad de las publicaciones periódicas en Ciencias Sociales.	15	15	Fundamentos en tecnologías web	2,5%	Automatización de sistemas de gestión relacionados con bibliotecas y centros de documentación.
Cristòfol	Rovira	Profesor Titular de Biblioteconomía y Documentación del departamento de Comunicación de la	Si	Funcionario	Doctor por la Universidad de Barcelona (2001). Licenciado en Ciencias de la Educación por la Universidad de Barcelona (1989). Ingeniero Técnico en Informática de	SI	Consultor en la empresa TAO para la informatización de ayuntamientos (1990-1992) Director del Máster Online en Documentación Digital Director del Máster Online en Buscadores	20	20	Marketing en buscadores (SEM) y monetización web Análítica web Prácticas Externas	19,1%	Forma parte del grupo de investigación DigiDoc del Departamento de Comunicación de la Universidad Pompeu Fabra. Actualmente investiga en

		Universidad Pompeu Fabra.			Gestión por la Universidad Politécnica de Cataluña (1996). Diplomado en Biblioteconomía y Documentación por la Universidad de Barcelona (UB), (1997).					Trabajo de Fin de Máster		el desarrollo de nuevas herramientas para la evaluación automática de sedes web.
Toni	González Pacanowski	Profesor asociado de la Universidad de Alicante	SI	NO	Doctor en Comunicación Acreditado (ANECA y AQU) . University Pompeu Fabra. Research Group Digidoc. Sexenio de Investigación. Barcelona. MBA Executive. Universitat de Barcelona. Máster Business Communication Universitat de Barcelona. Master Journalism (UPF). Degree Communication Faculty University of Navarra.	NO	Colaborador del Observatorio de Comunicación de la Salud. Universitat Autònoma de Barcelona. Profesor colaborador de la Universitat Internacional de la Rioja Colaborador académico del IESE Business School de Barcelona. Miembro de la la Association of Health Care Journalists (AHCJ) Member of the Asociación Española de Investigación de la comunicación (AE-IC) (http://www.ae-ic.org/esp/home.asp) Member of the Catalan Association of Scientific Communication (http://www.acccnet.net/index) Member of the Spanish Society of Health Informatic (SEIS). Member of EXIT (Directory of Experts in Information) (http://www.directorioexit.info/) Member of Asociación Española de Informadores de la Salud (ANISALUD).	14	12	Posicionamiento en buscadores	2,5%	Audiencias Activas y periodismo. Interactividad, Integración en la web y buscabilidad de la Información Periodística. Web Semántica y Sistemas de Información Documental Análisis de la Información en línea sobre el colesterol en sitios web sobre medicina y salud
Raquel	Gómez-Díaz	Profesora titular de la Universidad de Salamanca	SI	NO	Doctora en Documentación, Universidad de Salamanca Licenciada en Documentación, Universidad de Salamanca	NO	Profesora en la Universidad de Salamanca, 2003-actualidad Colaboradora de Máster en Cultura Digital, 2017-actualidad	15		Web social	2,5%	Estudio de la incidencia del conocimiento lingüístico en los sistemas de recuperación de la información para el español

					Diplomada en Biblioteconomía y Documentación (Universidad de Salamanca)							
Mari	Vallez	Profesora asociada	SI	SI	<p>Doctora en Comunicación (UPF)</p> <p>DEA Programa de Aplicaciones Inforáticas (Universidad de Alicante)</p> <p>Licenciada en Documentación (UOC)</p> <p>Master en Lingüística Computacional (UB)</p> <p>Licenciada en Filología (UB)</p>	SI	<p>Profesora Asociada del Departamento de Comunicación de la Universitat Pompeu Fabra. Forma parte del grupo de investigación Documentació Digital i Comunicació Interactiva –DIGIDOC. 2006-actualidad</p> <p>Tecnóloga y bibliotecaria (UOC) 2000-actualidad</p> <p>Baker & McKenzie, Abogados – Bibliotecaria, 1993-2000.</p>	12		Bibliotecas digitales	2,5%	Semantic Web. Metadata. Information Retrieval. Natural Language Processing. Digital Libraries, University Libraries
José	Antonio Cordón	Catedrático de la Universidad de Salamanca	SI	SI		NO	<p>Director del Master oficial de la Universidad de Salamanca en Patrimonio Textual y Humanidades Digitales. director del Grupo de Investigación Reconocido (GIR) ELECTRA: Grupo de Investigación sobre Edición Electrónica y Lecto-escritura Digital y del Observatorio de Bibliometría e Investigación Científica (OBIC), de la Universidad de Salamanca. Ha sido director del <i>Master de Edición</i> de la Universidad de Salamanca y el Grupo Santillana de Ediciones. Representante de la Universidad de Salamanca en la <i>Red de Universidades Lectoras</i> y asesor científico del Proyecto de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez <i>Territorio Ebook</i>. Miembro del Consejo Científico de la Unión de Editoriales</p>	31	31	Bibliotecas digitales	2,5%	Su docencia e investigación se ha dedicado al estudio de la Industria Editorial y la Historia del Libro y de la lectura en su vertiente más contemporánea, y singularmente a los aspectos relacionados con la edición y la lectura digital

							Universitarias. Miembro de los consejos científicos de las revistas <i>Sintagma</i> , <i>Hermeneus</i> , <i>Memoire du Livre</i> , <i>Alabe</i> , y Ciencias de la Información, entre otras. Es conferenciante en numerosas universidades e instituciones nacionales e internacionales.					
Miquel	Térmens	Profesor titular de la Universidad de Barcelona	SI	SI	<p>Doctor en Documentación por la Universidad de Barcelona, 2007.</p> <p>Tesis doctoral: La cooperació bibliotecària en l'era digital. Consorcis i adquisicions de revistes a les biblioteques universitàries catalanes</p> <p>Diploma de Estudios Avanzados (DEA), curso de doctorado "Documents i sistemes documentals en l'entorn digital" (Universidad de Barcelona). 2004</p> <p>Diploma de posgrado en Iniciación a la docencia universitaria (Universidad de Barcelona). 2001</p> <p>Licenciado en Historia (Universidad Autónoma de Barcelona). 1999</p> <p>Diploma de</p>	NO	<p>Decano de la facultad de Bblioteconomía y Documentación de la UB.</p> <p>Profesor titular de la Universidad de Barcelona</p> <p>Director técnico del proyecto de digitalización – Fundación Casa de Misericòrdia de Barcelona</p> <p>Coordinador del Máster en Gestión de Contenidos Digitales. UB-UPF.</p> <p>Directir científico del Centro de Digitalización de la UB</p> <p>Consultur – Institut d'Estudis Catalans</p> <p>Library Technical Services Head</p>	20	11	Sistemas de gestión documental	2,5%	Documentación

					posgrado en Organització dels sistemes de documentació a l'empresa (Universitat Politècnica de Catalunya). 1996 Diplomado en Biblioteconomía y Documentación (Universidad de Barcelona). 1991							
Toni	Granollers	Profesor agregado de la Universidad de Lérida	SI	NO	Doctor in Computer Science (HCI speciality), UDL Licenciado en Informática, UAN Licenciado en Ciencias, UAB	NO	Profesor agregado de la Universidad de Lérida	14	14	Diseño de interfaces usables	2,5%	
Rosa	Gil	Profesora asociada de la Universidad de Lérida	SI	NO		NO				Diseño de interfaces usables	1%	
Carlos	Scolari	Profesor titular de la UPF	SI	SI	PHD, Semiotics, communication, linguistics, Universidad Cattolica del Sacro Cuore Social communication, Universidad Nacional del Rosario	SI	Profesor titular de la UPF Profesor Universidad de Vic. - Profesor de Teorías de la Comunicación / Introducción a las Lenguas / Comunicación Digital - Coordinador de GRID (Grupo de Investigación de Interacciones Digitales) - Director de Departamento / Vicedecano Interaction designer – Ars Media Profesor de la Universidad Nacional del Rosario - Profesor de Teorías de la	31	20	Evaluación de la usabilidad y la experiencia de usuario	2%	Media Ecology/Evolution: Analysis of communication processes from the perspective of Media Ecology and Media Evolution. Digital communication: Analysis of interfaces, online brands and human-computer interaction processes from a

							Comunicación - Investigador de predoctorado					semiotic perspective. Transmedia storytelling: Analysis of transmedia strategies in fiction, documentary and journalism. Design of transmedia strategies.
Ignacio	Pastor	Otro personal docente	NO	NO		NO	UX Engineer a SAGE			Evaluación de la usabilidad y la experiencia de usuario	2%	
Magali	Benítez	Otro personal docente	NO	NO	Licenciada en Ciencias Económicas, UB Diploma, Marketing Digital & Comercio Electronico	NO	Socia Directora de Poliedric Profesora Google AdWords y Publicidad de display – Master en Comunicación y Marketing Online UAB Profesora Publicidad Online y Estrategia Creativa – Postgrado en Marketing Online UAB Profesora SEO y Google AdWords – Master online en Buscadores BSM UPF Profesora Buscadores y Marketing Online – Postgrado de Comunicación Estratégica Digital BSM UPF Profesora de Marketing Digital – Barcelona Activa Profesora Buscadores y Marketing Digital – Master en Diseño y Dirección de Proyectos ELISAVA Directora de contabilidad y finanzas - SoftMachine	8	--	Marketing en buscadores (SEM) y monetización web	2,5%	--

Rubén	Alcaraz	Profesor asociado de la Universidad de Barcelona	NO	NO	Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación (Universidad de Barcelona) Grado de Ingeniería Informática (Universitat Oberta de Catalunya) Máster de Gestión de Contenidos Digitales (Universidad de Barcelona / Universidad Pompeu Fabra) C. F. Grado Superior de Desarrollo de Aplicaciones Web	NO	Es el responsable del Archivo de EINA, Centro Universitario de Diseño y Arte de Barcelona. También es profesor asociado en el Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona, y profesor colaborador del máster en Buscadores y del máster en Documentación Digital de la Universidad Pompeu Fabra.	5		Analítica web	2,5%	Áreas de interés: Accesibilidad digital Sitios web para dispositivos móviles Arquitectura de la información Humanidades digitales Metadatos Buscadores y SEO Sistemas de gestión de contenidos Usabilidad
Marc	Miquel	Otro personal docente	SI	SI	PhD, Human-Computer Interaction – UPF Master of Science in Telecommunications Engineering & Management, UPC Ingeniería en telecomunicaciones, UPC Licenciatura en Humanidades, UOC	NO	Profesor del Tecnocampus Mataró-Maresme Co-founder / Game Designer – Catalan games UX/ User Research – Zitro	2	6	Gestión de proyectos y fronted para UX	2,5%	Actividades y asociaciones: My goal was to understand how culture and group dynamics affect Wikipedia Editor Engagement
Mireia	Ribera	Profesora agregada de la Universidad de Barcelona	SI	SI	Doctora en Documentación (UB) Ingeniera Informática. Universidad	NO	Profesora agregada de la Universidad de Barcelona			Gestión de proyectos y fronted para UX	2%	Accesibilidad digital, formatos digitales, experiencia de usuario y usabilidad,

					<p>Politécnica de Cataluña</p> <p>Master en documentación en línea y CD-ROM. Universidad de Barcelona</p> <p>Diplomada en Biblioteconomía y Documentación. Universidad de Barcelona</p>						visualización de información	
Belén	Barros Peña	Otro personal docente	NO	NO	<p>PhD Student Design School, Northumbria University</p> <p>Master of Science, Anthropology – The London School of Economics and Political Science</p> <p>BSc, Information System & Information Technology – Dublin Institute</p> <p>Graduate Diploma, Information Technology, Dublin City University</p>	NO	<p>Diseñadora en Intel's Open Source Technology Center</p> <p>Interaction Designer, MHRA</p> <p>Yocto Project design lead – Intel – Open Source Technology Center</p>		--	Dispositivos móviles: prototipado, usabilidad, SEO, SEM y analítica móvil	2,5%	--
Carlos	Gonzalo	Profesor asociado de la UPF	SI	NO	<p>Doctor en Comunicación Social. Tesis: Diploma en Estudios Avanzados (DEA) Universidad de Barcelona (UB).</p>	SI	<p>Penguin Random House Grupo editorial (2013-14). Analista digital. Cardoner Consulting (2013). SEO y Content Strategist.</p> <p>Universitat Pompeu Fabra (2011-2014). – Doctor del departamento de</p>		7	SEO avanzado y marketing de contenidos	2,5%	Posicionamiento Web y Dinámicas de Información en motores de búsqueda

					<p>2005. Administración y Dirección de Empresas. Universidad de Barcelona (UB). 2003.</p> <p>Posgraduado en Edición. Universidad Pompeu Fabra (UPF). 2001.</p> <p>Licenciado en Historia. Universidad de Barcelona (UB). 2000.</p>	<p>'Comunicación Social' (marzo-2015) – Profesor de Comunicación 2.0 en el IDEC. – Colaborador del grupo DIGIDOC: elaboración de contenidos académicos sobre documentación digital y análisis web. – Responsable de soporte técnico USQUID.</p> <p>AppenButlerHill (2012-13). Analista web – Análisis SEO de resultados de buscadores.</p> <p>Grupo Inforpress (2009-11). Consultor de e-comunicación.</p> <p>Oracle Ibérica (2001-03). Marketing Helpdesk.</p> <p>Servicios editoriales (2001-02). Documentalista Online.</p> <p>Editorial Planeta (2000-01). Coordinación editorial.</p>					
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

2. Otros recursos humanos disponibles:

Comunes de la Universitat Pompeu Fabra.

En el seno los Servicios Centrales de Administración de la UPF, disponemos de varios servicios de orientación que cubren los diversos aspectos y dimensiones del Máster como:

Servicio de Gestión Académica (SGA)
Centro para la Calidad y la Innovación Docente (CQUID)
Unidad Técnica de Programación Académica (UTPA)
Servicio de Relaciones Internacionales
Sección de Convenios e Intercambios
Oficina de Admisiones
Oficina de Movilidad y Acogida

Por parte de IDEC Escuela de Estudios Superiores.

Director de Máster para gestiones globales de dinámica de docencia (relaciones con profesorado y con estudiantes)
Coordinador académico de Máster para gestiones globales de dinámica, relaciones con profesorado y con estudiantes)

Sus funciones son:

Publicar y despublicar en el aula Global-Moodle los recursos básicos para el aprendizaje de los alumnos, hacer visible las Unidades Didácticas y las actividades de evaluación, y el resto de recursos según el calendario establecido.

Gestionar la participación del profesorado, estableciendo normas de actuación y propiciando las buenas prácticas.

Vela por el cumplimiento de los plazos de entrega de las evaluaciones y la calidad de las mismas.

En este programa la figura del coordinador académico coincide con la del director académico.

Coordinador de la operativa del programa: El participante se puede poner en contacto con este para solucionar dudas de aspecto general del programa.

Tutores de los trabajos de fin de Máster de entre los docentes.

La unidad administrativa con incidencia directa sobre la gestión de los planes de estudio es básicamente la secretaria del IDEC Escuela de Estudios Superiores.

Soporte técnico: recursos directos dedicados al máster contando los servicios administrativos, informáticos, y recepción.

Personal de apoyo en los programas de enseñanza a distancia.

Profesor: Todos los Módulos docentes contemplan el acceso personalizado al profesor del módulo/materia/asignatura mediante el Aula Virtual con compromiso de respuesta dentro de un máximo de 2 días lectivos a la recepción de la consulta.

Hace el seguimiento del proceso de aprendizaje de los participantes y actúa como orientador y dinamizador durante todo el programa.

También realiza las siguientes funciones:

Realizar la primera prueba del programa para familiarizarse con el entorno y controlar que todas las funcionalidades requeridas para el correcto desarrollo del programa estén activas.

Publicar y despublicar en el aula Global-Moodle materiales adicionales a los publicados por el coordinador académico.

Hacer el seguimiento del proceso de aprendizaje y mantener vivo el diálogo didáctico con el estudiante.

Dar respuesta a las consultas de contenido que reciba de los alumnos. El mensaje tendrá que tener la estructura y estar redactado según los parámetros establecidos para estos casos.

Trasladar al servicio de apoyo técnico las incidencias relacionadas con el funcionamiento del aula Global-Moodle, conexiones y acceso a los materiales didácticos que reciba de los estudiantes.

Responsabilizarse de publicar en el aula Global-Moodle las respuestas a las preguntas más

frecuentes para evitar una repetición de consultas sobre las mismas cuestiones.
Mantener contactos periódicos con el director y el coordinador académico para informar sobre el seguimiento del programa.

Coordinadora operativa del programa: El participante se puede poner en contacto con ella para solucionar dudas de aspecto general del programa.

Realizará también las siguientes funciones:

Enviar mensaje con instrucciones para obtener los códigos de acceso y la guía para acceder al Campus Global.

Resolver consultas de tipo operativo.

Gestionar, juntamente con el profesor las calificaciones del curso.

Cerrar actas y gestionar el envío de títulos.

Recibir con la periodicidad establecida los datos de matrículas.

Revisar periódicamente, junto a la dirección académica, el estado de la matriculación de los programas y conocer y proponer acciones promocionales complementarias.

Trasladar al servicio de apoyo técnico las incidencias relacionadas con el funcionamiento del aula Global-Moodle, conexiones y acceso a los materiales didácticos que reciba de los estudiantes.

Apoyo técnico: Para cualquier incidencia de tipo técnica durante el estudio de los materiales interactivos o bien durante la realización de los ejercicios finales de evaluación, el participante podrá dirigirse al equipo de soporte técnico del IDEC que le ayudará a que el seguimiento de este programa online te sea fácil y cómodo.

Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios:

La incorporación de personal procedente de fuera de la UPF significará, siguiendo el principio de subsidiaridad, que la UPF no dispone de especialista sobre la materia que puede acreditarse según los criterios de experiencia docente e investigadora y adecuación al ámbito académico establecidos.

Para determinar la adecuación del profesorado a invitar, tanto de ámbito estatal como internacional, será el Equipo Académico quien tome la decisión.

Mecanismos de que se dispone para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad:

La Universitat Pompeu Fabra tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Pese a los importantes avances logrados por las mujeres durante los últimos años tanto en la vida universitaria, como en la vida social, falta mucho camino todavía para llegar a la igualdad de género. Como ejemplo de este avance en la UPF cabe destacar que en los últimos tres años, el 46% del total de profesorado que ha accedido a la permanencia son mujeres.

Con la intención de contribuir a la tarea de construir una universidad y una sociedad formadas por personas libres e iguales, la UPF dedicó el curso 2007-2008 a la sensibilización y a la reflexión sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. De las reflexiones y los trabajos que se lleven a término durante el curso debe surgir un Plan de Igualdad para la UPF, que llevará el nombre de Isabel de Villena en honor de quien, probablemente por primera vez en la literatura catalana, adoptó el punto de vista de la mujer. Como primera medida adoptada se ha procedido a la contratación de una Agente para la Igualdad con el objetivo que colaborar en la definición del Plan para la Igualdad, mas allá del cumplimiento estricto de la legalidad en lo que se refiere a procurar la igualdad de género en los tribunales de oposiciones así como en las comisiones de selección, tal como prevé el Estatuto Básico del Empleado Público, y en la reserva de plazas para personas con discapacidades en los procesos de oposiciones

20. Recursos materiales y servicios

1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles.

Para la realización del Máster se usaran los recursos ya existentes en la UPF y en el IDEC Escuela de Estudios Superiores. En este caso concreto, al tratarse de un Máster *online* los participantes utilizarán el Campus Global aunque también podrán beneficiarse del resto de instalaciones como cualquier otro estudiante.

Campus Global

El Campus Global (CG), uno de los proyectos estratégicos más emblemáticos de la Universidad Pompeu Fabra (UPF), nació en el curso 1998-99 como respuesta a la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación en los ámbitos de la investigación, la docencia y el estudio y, también, la gestión. Está basado en tecnología Java.

Campus Global es una marca registrada por la UPF que da nombre al portal informático que incluye accesos a:

1. Las herramientas necesarias para seguir la impartición del programa:

- Aula Global (plataforma de enseñanza a distancia)
- Correo electrónico (para comunicaciones)

2. Herramientas propias del Servicio a Participantes

- Servicio de apoyo de Tecnologías de la Información.
- Biblioteca (recursos electrónicos, reserva libros)
- Campus Treball (bolsa de trabajo)
- Información sobre el Servicio de Carreras



La metodología de aprendizaje de este programa se establece en torno al Campus Global. El Campus Global es la Intranet del IDEC Escuela de Estudios Superiores y será el núcleo central para el seguimiento de este curso.

Para acceder al Campus Global el participante deberá ir a la página web del IDEC Escuela de Estudios Superiores, que se encuentra en la siguiente dirección: <http://www.idec.upf.edu>. Previamente el participante habrá recibido los códigos de acceso y una guía de navegación que le permitirán conocer este entorno de aprendizaje y cómo ser un estudiante en línea efectivo (cómo organizar el tiempo, cómo estructurar las asignaturas, cómo priorizar los temas, etc).

Una vez realizado el primer acceso, con la contraseña proporcionada por los administradores, el

sistema obliga al estudiante a un cambio de contraseña después de la primera entrada.

El equipo de soporte técnico sólo le puede volver a validar la entrada, en caso de olvido, aún así el sistema vuelve a solicitar un cambio de contraseña, para que sea personal e intrasferible.

Todos los programas dados de alta en el aula virtual y el acceso a los contenidos académicos están protegidos por una clave de acceso que únicamente conocen los administradores. Esta clave permite que exclusivamente puedan acceder a los contenidos los estudiantes matriculados.

El participante, dentro del Campus Global, encontrará un aula en línea para cada asignatura en la que se ha matriculado. Cada una de las asignaturas en línea tiene uno o varios profesores que orientan y dinamizan todo el proceso educativo. El profesor es el que presenta y plantea los temas y las actividades, revisa las entregas de los estudiantes y les manda el feedback siguiendo las fechas correspondientes. El profesor cuenta con distintos elementos en el Aula Global, que irá trabajando con los estudiantes:

- **Material:** aquí encontrarán el contenido de cada Unidad Didáctica; es decir, los OBJETIVOS, el TEXTO CENTRAL de la materia, las ACTIVIDADES interactivas (el participante es el sujeto activo de la unidad ya que va encontrando una serie de ejercicios que tiene que superar satisfactoriamente para poder avanzar con el contenido de la Unidad) y la BIBLIOGRAFÍA complementaria.

Dentro de estos materiales interactivos hay una opción que convierte los materiales en formato imprimible y que permite estudiarlos de modo *off line*.

- **Preguntas más frecuentes:** aquí podrán consultar las respuestas a las PREGUNTAS MÁS FRECUENTES que vayan realizando los participantes sobre los contenidos del módulo. Es aconsejable consultar con frecuencia esta sección ya que se irá ampliando con las consultas que realicen los compañeros de curso.
- **Foro de debates:** aquí podrán consultar y participar en el FORO DE DEBATE correspondiente a cada una de las distintas Unidades Didácticas del módulo, dinamizado por el profesor del mismo que será el que presentará el tema y las fechas en las que éste se llevará a cabo.
- **Foro de consultas del profesor:** permitirá ponerse en contacto con el tutor del módulo para resolver las dudas que el participante tenga.
- **Foro de consultas del tutor pedagógico** para que los estudiantes puedan formular preguntas de tipo general sobre aspectos académicos del máster como por ejemplo: el sistema global de evaluación, las recuperaciones de actividades pendientes, las fechas de entrega de actividades y todos los detalles relativos a la expedición y envío de los títulos.
- **Foro de consultas del webmaster:** permitirá resolver cualquier duda sobre el funcionamiento del aula digital del curso o de las herramientas y servicios que se usan durante el desarrollo del máster.
- **Foro de consultas de dirección.** La dirección del curso está a disposición de los estudiantes para cualquier aspecto que quieran plantear, ya sea de forma abierta por medio de este foro de dirección o de forma privada a través de una dirección de correo electrónico específica de la dirección

El proceso de evaluación del programa tiene lugar a través del campus virtual, tanto la realización de test como la entrega de actividades prácticas.

El acceso al campus se realiza mediante contraseña. El mecanismo de autenticación consiste en pedir un nombre de usuario y para este nombre una contraseña que tiene que coincidir con aquella

guardada por el equipo a qué se accede, para este usuario en particular.

La autenticación por contraseña se basa en un sistema de factor doble y utiliza las siguientes medidas de seguridad:

- Bloqueos de contraseñas después de diversos intentos fallidos.
- Cambios periódicos de la contraseña.
- Las claves de acceso deben cumplir una política rigurosa con respecto a su composición.

El sistema de evaluación continua permite hacer un seguimiento de autenticación contrastando el estilo de presentación de las tareas de los estudiantes. Por otro lado, se solicita en ocasiones a los estudiantes, la presentación grabada de tareas, así como la participación en debates virtuales. Algunas de las sesiones planificadas serán online, on time y con transmisión de imagen y/o audio, usando tecnología Webex. En otros caso se pedirán ejercicios que deberán resolverse usando programas informáticos tipo Camtasia Studio que permiten la grabación en video de la navegación y las acciones realizada en el ordenador por parte del estudiante en la que aparece también la grabación de su rostro junto con el audio de sus comentarios. Al finalizar la docencia de cada asignatura se realizará una sesión con sistema tipo Skype que permita la interacción directa y síncrona, con la visualización del rostro de los participantes, para así valorar el grado de asimilación de los contenidos así como el de autoría de los trabajos.

Aula Global

El Aula Global es la plataforma dónde se ubican los diferentes programas de enseñanza a distancia. Mediante esta herramienta el participante, además de encontrar todo el material y actividades del programa, puede comunicarse con el IDEC sin necesidad de limitarse a un horario o estar físicamente presentes. Dicha intranet es la plataforma dónde se ubican los diferentes programas de enseñanza a distancia del IDEC.

Los participantes podrán acceder al Aula Global a través de cualquier ordenador que tenga conexión a Internet siempre que el ordenador tenga un procesador Pentium o equivalente y que pueda utilizar alguno de los siguientes navegadores: Netscape, Mozilla/Firebird o Explorer.

Dicha plataforma permite tener disponibles todos los materiales en línea e interactivos necesarios para llevar a cabo un programa *online*. Además del material el participante tendrá a su disposición diferentes mecanismos que le facilitarán la comunicación con el equipo académico del programa. Los principales mecanismos de comunicación son:

- Correo electrónico para comunicarse con el profesor/tutor del programa y resolver todas las dudas sobre el programa que le puedan surgir al participante.
- Correo electrónico para comunicarse con soporte técnico y así solucionar las incidencias técnicas que puedan aparecer.
- Calendario interactivo con las fechas de entrega de trabajos, exámenes y tutorías.
- Tablón de avisos, mediante el cual el profesor responsable publica la información formal de seguimiento del módulo, en el sentido de que empieza, actividades a preparar, recordatorios de fecha de entregas, fin de módulos, etc.
- Herramientas 2.0 en el que el estudiante tiene un rol activo (Wikis, propuesta de trabajar o utilizar herramientas de la Web 2.0, partiendo de un enlace en el aula).
- Tareas (espacio que el profesor habilita para que los estudiantes puedan publicar las entregas de sus actividades. Este mismo espacio ofrece facilidades al profesor para que pueda trabajar y mandar, el feedback de la valoración de la actividad al estudiante).
- Debates entre los participantes y los profesores del programa para profundizar en algunos contenidos del programa.
- Foro de estudiantes para facilitar la creación de vínculos de toda comunidad virtual.
- Foro de consultas del profesor: permitirá ponerse en contacto con el tutor del módulo para resolver las dudas que el participante tenga.
- Foro de consultas del tutor pedagógico para que los estudiantes puedan formular preguntas de tipo general sobre aspectos académicos del máster como por ejemplo: el sistema global de evaluación, las recuperaciones de actividades pendientes, las fechas de entrega de actividades y todos los detalles relativos a la expedición y envío de los títulos.
- Foro de consultas del webmaster: permitirá resolver cualquier duda sobre el funcionamiento del aula digital del curso o de las herramientas y servicios que se usan durante el desarrollo del

máster.

- Foro de consultas de dirección. La dirección del curso está a disposición de los estudiantes para cualquier aspecto que quieran plantear, ya sea de forma abierta por medio de este foro de dirección o de forma privada a través de una dirección de correo electrónico específica de la dirección

El siguiente esquema muestra la estructura de toda aula IDEC Escuela de Estudios Superiores:

Ud. está en el sistema como Sònia Sánchez.: Participant (Volver a mi rol normal)

idEC UNIVERSITAT POMPEU FABRA

INFORMACIÓN GENERAL - MESOL_10

AulaGlobal IDEC - IF-MESOL_10

Volver a mi rol normal

¡Recuerda colgar tu foto!

¡Bienvenid@ al Aula Global! A partir de hoy iniciamos nuestro viaje, y para poder conocernos, te agradeceremos que puedas colgar una foto carnet, o cambiar la que tienes, si así lo prefieres.
La forma de hacerlo es la siguiente: [cuelga tu foto](#)

Personas

- Participantes

Administración

- Calificaciones
- Perfil

Diagrama de temas

- 1 DOCUMENTOS IMPORTANTES PARA EL SEGUIMIENTO DEL CURSO
 - GUÍA DE ESTUDIO DEL PROGRAMA
 - Guía del Campus Global
 - Instrucciones antes de iniciar el curso
 - Normas formales de comunicación
 - Normas formales para participar en los debates
 - Forum del programa
- 2 DOCUMENTOS DE SOPORTE TÉCNICO
 - Problemas para visualizar un PDF
 - Problemas para visualizar una Unidad Didáctica
- 3 OTROS DOCUMENTOS DE INTERÉS
 - Recursos electrónicos biblioteca
 - Documentación necesaria para el expediente
 - Departamento de Carreras del IDEC

Contacta con el tutor@!

Recuerda que para contactar con el tutor del curso debes escribir a la siguiente dirección de correo:
tutoriamesol@idec.upf.edu

Calendario

abril 2010

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Clave de eventos

- Global
- Curso
- Grupo
- Usuario

Ud. está en el sistema como Sònia Sánchez.: Participant (Volver a mi rol normal)

© IDEC - Universitat Pompeu Fabra

La plataforma Aula Global está basada en Moodle versión 1.9. Moodle es un paquete de software para la creación de cursos y sitios Web basados en Internet. Es un proyecto en desarrollo diseñado para dar soporte a un marco de educación social constructivista. Moodle se distribuye gratuitamente como Software libre (Open Source) (bajo la Licencia pública GNU). Moodle corre en un servidor Linux con PHP, y sobre base de datos MySQL.

Espacios docentes y de gestión disponibles en la UPF

a) Infraestructura de IDEC Escuela de Estudios Superiores.

Se dispone de:

- Auditorio (Superficie: 235 m². Pantalla de proyección de 4x5 metros.
 - Cuatro cabinas de traducción simultánea con visión directa y frontal de los ponentes
 - Ordenador portátil, conexión a internet, retroproyector de transparencias, vídeo, DVD y diapositivas. Capacidad: 200 personas.)
- 30 de aulas dotadas con unos equipamientos y servicios adaptados a las necesidades de cada actividad
- 3 aulas informáticas

A pesar de que el ajuste final será en función de los horarios que se desarrollen en la oferta docente 2009-2010, los espacios calculados para un correcto desarrollo de los estudios, una vez desplegados los 4 cursos será de:

Aulas	Número	M ²
Aula docente pequeño formato	2	120
Aula docente gran	6	840

formato		
Espacio seminario	6	240

El número de aulas de los edificios y otras instalaciones destinadas a los estudiantes son suficientes para dar cabida a los nuevos estudiantes, con una ordenación de los horarios adecuada, para hacer compatibles las clases de la nueva titulación con las de las otras titulaciones que se imparten y para que los horarios sean óptimos para los estudiantes y para los requerimientos de dedicación.

La adjudicación concreta de las aulas se realiza una vez se dispone de la estimación de la propuesta horaria de cada asignatura. La previsión, por tanto, es a máximos, para poder garantizar así la cabida en un despliegue racional de la oferta.

Finalmente también, una vez se vayan concretando las necesidades específicas de cada grupo, el equipamiento móvil de los espacios para seminarios podrá ser readaptado de forma ágil a requerimiento de grupos pequeños (grupos interactivos) en el espacio, puesto que el equipamiento es individual y no fijado al aula, como el caso de las aulas de gran formato.

Es oportuno especificar que, al margen de la adaptación conceptual de la Biblioteca (ver Biblioteca), con sus espacios específicos de trabajo en grupo y elaboración de trabajos, todos los espacios docentes libres, una vez elaborados todos los horarios académicos del campus, quedan, bajo reserva, a disposición de los estudiantes que los necesiten, para ensayar una presentación o para cualquier actividad de aprendizaje que necesiten.

Otras aulas, salas de reuniones y de estudio

Además de los espacios docentes de gran y pequeño formato y seminarios, los estudios dispondrán de espacios compartidos que en el cálculo de su necesidad en el desarrollo normal hemos considerado y calculado en:

	Número	M ²
Aula Informática (50 plazas)	1	100
Salas de reuniones	2	100
Salas de trabajo	2	100
Salas de profesores	1	80

b) Recursos de la UPF disponibles a todos los estudiantes del Máster.

El Campus está constituido por espacios docentes, de apoyo y de servicios con un total de 70.000 m² que se comparten con los diferentes estudios que allí se imparten.

El Campus dispone de:

- 20 aulas docentes de gran formato (entre 200 y 110 personas)
- 25 aulas docentes de formato mediano (entre 70 y 89 personas)
- 5 aulas docentes de pequeño formato (entre 40 y 50 personas)
- 5 aulas informáticas.
- 14 aulas de seminarios (entre 20 y 30)

BIBLIOTECA DE LA UPF

La Biblioteca de la UPF es una unidad fundamental de apoyo a la docencia y al aprendizaje en la Universitat Pompeu Fabra.

Para dar respuesta a las necesidades emergentes de los profesores y estudiantes en el nuevo entorno derivado de la implementación del EEES, la UPF ha apostado claramente por la evolución de la Biblioteca hacia el modelo de CRAI (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación). Así pues, se ha optado por un nuevo modelo organizativo basado en la confluencia

del servicio de Biblioteca e Informática, adaptando las instalaciones para poder ofrecer espacios para el estudio y trabajo en grupo y ofreciendo nuevos servicios.

En la Biblioteca/CRAI se concentran todos los servicios de apoyo al aprendizaje, la docencia y la investigación que, en el ámbito de las tecnologías y los recursos de información, la Universidad pone a disposición de los estudiantes y los profesores. Nuevos espacios con nuevos y mejores equipamientos y una visión integradora de los servicios y los profesionales que los prestan.

En esta línea cabe destacar el servicio de préstamo de ordenadores portátiles, con notable éxito entre los estudiantes de grado y el servicio de La Factoría de apoyo al aprendizaje y a la docencia. La Factoría es un espacio con profesionales (bibliotecarios, informáticos, técnicos audiovisuales, personal administrativo), con recursos, equipos y tecnología, desde donde se ofrece apoyo a los profesores en el uso de las plataformas de enseñanza virtual (e-learning) y en la elaboración de materiales docentes y a los estudiantes, en la elaboración de trabajos académicos.

Los rasgos más característicos y definitorios de los servicios que la Biblioteca / CRAI presta a sus usuarios, profesores y estudiantes para materializar su misión son los siguientes:

a) Amplitud de horarios

La Biblioteca/CRAI abre 360 días al año, con un horario de apertura de 17 horas y media de lunes a viernes y de 11 ó 15 horas los sábados y días festivos.

Horario de apertura:

- De lunes a viernes, de 08.00 h. a 01.30 h. de la madrugada.
- Sábados y festivos, de 10.00 h. a 21.00 h. (a 01.00 h. durante el período de las cuatro convocatorias de exámenes de cada curso académico).

b) Recursos de información

La Biblioteca cuenta con un fondo bibliográfico y de recursos de acceso remoto muy completo y en constante crecimiento. Es muy importante señalar que la colección bibliográfica, como la Biblioteca y como la propia Universidad, es fruto de una trayectoria cronológica corta: en tan sólo 21 años se ha puesto a disposición de la comunidad universitaria un conjunto de información, tanto en soporte papel como de acceso electrónico, muy relevante y que da respuesta a la práctica totalidad de las necesidades de docencia y aprendizaje de la comunidad universitaria.

El incremento del número de volúmenes de monografías se sitúa en una media anual de entre 30.000 y 40.000 volúmenes por año. Esto supone un crecimiento sostenido y continuado de la colección. En los últimos años, la Biblioteca de la UPF ha figurado entre las diez primeras posiciones del *Anuario estadístico* de REBIUN, tanto en el indicador *Incremento de monografías por usuario* como en el indicador *Gasto en adquisiciones por usuario*. Estos indicadores muestran el esfuerzo constante de la UPF para crear y mantener una colección que dé respuesta a las necesidades informativas de la comunidad universitaria.

Los fondos están a disposición de todos los usuarios, cualquiera que sea su sede. El catálogo es único y los documentos pueden trasladarse de una sede a otra a petición de los usuarios que así lo necesitan.

Por lo que respecta a la información electrónica, cabe señalar su accesibilidad completa, ya que, además de su disponibilidad desde las instalaciones de la Biblioteca y de toda la Universidad, todos los miembros de la comunidad universitaria tienen acceso a los recursos de información electrónicos desde cualquier ordenador externo mediante un sistema (VPN-SSL) que permite un acceso fácil y seguro.

b.1.) Monografías

Número total de volúmenes de monografías en papel u otros soportes físicos	571.504
----------------------------------------------------------------------------	----------------

Distribución por localizaciones	Número de volúmenes de monografías
Biblioteca/CRAI de la Ciutadella	340.238
Biblioteca/CRAI del Poblenou	99.090
Biblioteca del Campus Universitari Mar	11.966
Otras localizaciones (depósitos de la UPF o depósitos consorciados (GEPA delCBUC))	109.210

Es importante señalar, también, la presencia creciente de monografías electrónicas como recursos de información a disposición de los usuarios. La cifra actual se sitúa en 18.043 monografías electrónicas disponibles.

b.2.) Publicaciones en serie

En papel

Número total de títulos de publicaciones en serie en papel	13.230
------------------------------------------------------------	---------------

De acceso remoto

Número total de títulos de publicaciones en serie de acceso remoto	13.074
--------------------------------------------------------------------	---------------

b.3.) Bases de datos

Número total de bases de datos en línea	362
-----------------------------------------	------------

c) Puestos de lectura

La Biblioteca cuenta con una ratio de 6,55 estudiantes por puesto de lectura. Esta ratio sitúa a la UPF entre las veinte primeras posiciones en el *Anuario estadístico* de REBIUN.

Biblioteca/CRAI de la Ciutadella	Biblioteca/CRAI del Poblenou	Biblioteca del Campus Universitari Mar	Total
1.208	444	143	1.795

d) Distribución de los espacios

La distribución de la superficie útil de los espacios es la siguiente:

Biblioteca/CRAI de la Ciutadella	Biblioteca/CRAI del Poblenou	Biblioteca del Campus Universitari Mar	Total
8.142 m2	2.142 m2	783 m2	11.067 m2

Cabe señalar que las instalaciones de la Biblioteca/CRAI son accesibles a personas con discapacidades de movilidad.

También es importante destacar el hecho de que en la Biblioteca/CRAI de Ciutadella uno de los ordenadores de uso público está equipado con software y hardware específico para personas con limitaciones visuales.

e) Amplia oferta de servicios

La oferta de servicios para los usuarios es muy amplia. La relación de los servicios a los que todos los estudiantes tienen acceso es la siguiente:

e.1. Punto de Información al Estudiante (PIE)

El PIE es el servicio que la Universidad pone a disposición de todos los estudiantes con el fin de proporcionar información, orientación y formación sobre la organización, el funcionamiento y las actividades de la UPF y también para realizar los trámites y las gestiones de los procedimientos académicos y de extensión universitaria. El PIE facilita la información y la realización de trámites necesarios para la vida académica de los estudiantes en la UPF.

e.2. Información bibliográfica

El servicio de información bibliográfica ofrece:

- Información sobre la Biblioteca/CRAI y sus servicios
- Asesoramiento sobre dónde y cómo encontrar información
- Asistencia para utilizar los ordenadores de uso público
- Ayuda para buscar y obtener los documentos que se necesita

El servicio de información bibliográfica es atendido de forma permanente por personal bibliotecario.

e.3. Bibliografía recomendada

La bibliografía recomendada es el conjunto de documentos que los profesores recomiendan en cada una de las asignaturas durante el curso académico; incluye libros, documentos audiovisuales, números de revistas, dossiers, etc.

Se puede acceder a la información sobre esta bibliografía desde el catálogo en línea y también desde la plataforma de enseñanza virtual (Aula Global). Esta información se mantiene con la colaboración del profesorado.

e.4. Equipos informáticos y audiovisuales

La Biblioteca/CRAI pone a disposición de los estudiantes a lo largo de todo el horario de apertura equipos informáticos (aulas informáticas dentro de las instalaciones de la Biblioteca/CRAI) y audiovisuales (que permiten la consulta de los documentos audio y video en diferentes formatos que forman parte del fondo bibliográfico, además de la sintonización de un gran número de canales de TV) para la realización de sus actividades académicas.

e.5. Formación en competencias informacionales e informáticas

El personal del Servicio de Informática y de la Biblioteca ofrecen conjuntamente formación en competencias informacionales e informáticas a todos los miembros de la comunidad universitaria de la UPF para profundizar en el conocimiento de los servicios y de los recursos bibliotecarios e informáticos y para contribuir a la mejora del nuevo modelo docentes de la UPF. Esta formación se ofrece integrada en los planes de estudio de grado y postgrado. También se ofrece un amplio abanico de oferta formativa extracurricular a medida de asignaturas concretas (a petición de docentes), formaciones temáticas programadas y a la 'carta' (sobre un tema no previsto

anticipadamente).

e.6. Préstamo

El servicio de préstamo ofrece la posibilidad de sacar documentos por un periodo determinado de tiempo. El servicio es único: se pueden solicitar los documentos independientemente de la sede en la que se encuentren y, además, se pueden recoger y devolver en cualquiera de las sedes.

Para llevarse documentos en préstamo, sólo es necesario presentar el carnet de la UPF o cualquier otro documento identificativo que acredite como usuario de la Biblioteca.

Este servicio destaca muy favorablemente por su uso intensivo. Año tras año, el indicador Préstamos por estudiante está en las tres primeras posiciones del *Anuario estadístico* de REBIUN.

e.7. Préstamo de ordenadores portátiles

La Biblioteca y el Servicio de Informática ofrecen el servicio de préstamo de ordenadores portátiles dentro del campus de la Universidad para el trabajo individual o colectivo, con conexión a los recursos de información electrónicos y con disponibilidad del mismo software que el que se puede encontrar en las aulas informáticas. Pueden utilizar el servicio de préstamo de ordenadores portátiles todos los estudiantes de los estudios oficiales que imparte la UPF en sus centros integrados.

e.8. Préstamo interbibliotecario

A través de este servicio todos los miembros de la comunidad universitaria, pueden pedir aquellos documentos que no se encuentran en la Biblioteca de la UPF. Cabe señalar que existe un acuerdo entre todas las bibliotecas universitarias miembros del *Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya* (CBUC) por el cual no se aplican tarifas de pago cuando se trata de préstamo de documentos originales entre las bibliotecas miembros.

e.9. Acceso a recursos electrónicos desde fuera de la Universidad

Como ya se ha comentado anteriormente, existe la posibilidad de conectarse a los recursos electrónicos contratados por la Biblioteca desde cualquier ordenador de la red de la UPF y también desde fuera (acceso remoto). Cualquier miembro de la comunidad universitaria puede acceder desde su domicilio o desde cualquier lugar en cualquier momento (24x7) a todos los recursos electrónicos disponibles, mediante un sistema sencillo, fácil y seguro (VPN-SSL).

e.10. Apoyo a la resolución de incidencias de la plataforma de enseñanza virtual (e-learning): La Factoría

Mediante este servicio, todos los profesores y los estudiantes tienen a su disposición asistencia y asesoramiento para resolver incidencias, dudas, etc. relacionadas con la utilización de la plataforma de enseñanza virtual implantada en la UPF Aula Global (gestionada con la aplicación *Moodle*) y su soporte informático, ya sea de manera presencial, telefónicamente o a través de formulario electrónico.

e.11. Ayuda en la elaboración de trabajos académicos y de materiales docentes: La Factoría

Mediante este servicio, los estudiantes tienen el apoyo y el asesoramiento de profesionales para la elaboración de sus trabajos académicos (presentaciones, informes, memorias, etc.), formación en aspectos específicos, acceso a TIC (hardware y software), etc. También los profesores encuentran ayuda y asesoramiento para la creación de sus materiales docentes.

e.12. Gestor de bibliografías (RefWorks)

RefWorks es una herramienta para gestionar referencias bibliográficas en entorno web que permite:

- Crear una base de datos personal para almacenar referencias importadas de bases de datos (como ScienceDirect o PubMed) o añadidas manualmente.
- Gestionar las referencias creando carpetas por materias, asignaturas, proyectos, etc.
- Generar automáticamente bibliografías en diversos formatos (MLA, Vancouver, etc.) de las referencias guardadas y exportarlas de manera fácil a un documento de texto.

e.13. Impresiones y reprografía

Todas las sedes disponen de una sala equipada con fotocopiadoras. Las fotocopiadoras funcionan en régimen de autoservicio. Funcionan con una tarjeta magnética que se puede adquirir y recargar en los expendedores automáticos situados en la sala de reprografía de la Biblioteca/CRAI y en diferentes puntos del campus de la Universidad.

Además, desde todos los ordenadores de la Biblioteca/CRAI pueden utilizarse impresoras de autoservicio que funcionan con las mismas tarjetas magnéticas.

f) Mención de calidad de la Biblioteca: Atlas digital de la España universitaria

En enero del 2007, la Biblioteca de la UPF se situó en el primer puesto del ránking en la comparación de las bibliotecas universitarias, según el estudio *Atlas digital de la España universitaria: bases para la planificación estratégica de la enseñanza superior*, elaborado por especialistas de la Universidad de Cantabria, con el apoyo del Consejo de Coordinación Universitaria (CCU), la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) y la Fundación Botín.

ESTRUCTURA DE REDES DE COMUNICACIONES, NUEVAS TECNOLOGÍAS, AULAS DE INFORMÁTICA

a) Aulas de Informática y Talleres

- Número de aulas y talleres: **35**
- Número de ordenadores disponibles: **1205**
- Sistema operativo: arranque dual Windows / Linux

b) Software

- Software de ofimática: Word, Excel, Access, etc.
- Software libre.
- Acceso a Internet.
- Cliente de correo electrónico.
- Software específico para la docencia.
- Acceso a herramientas de *e-learning*.

c) Ordenadores de la Biblioteca

- Puntos de consulta rápida del catálogo (OPAC). Los OPAC son puntos de consulta rápida del catálogo de la Biblioteca y del CCUC.
- Estaciones de Información (HdI). Las HdI ofrecen acceso a todos los recursos de información electrónicos de la Biblioteca.
- Estaciones de Ofimática (EdO). Los EdO son ordenadores destinados al trabajo personal que disponen de la misma configuración y de las mismas prestaciones que cualquier otro ordenador ubicado en un aula informática.

Distribución de las aulas de Informática y Biblioteca por edificios

Campus de la Ciutadella

Edificio	Aula	PCs	
Jaume I	Biblioteca General	46	
	Biblioteca Aula de informática 1	47	
	Biblioteca Aula de informática 2	33	
	Biblioteca Aula de informática 3	36	
	20.153 Aula LEEX	18	
	Roger de Llúria	145	54
		153	54
245		54	
257		24	
47B		24	
Ramon Turró	107	30	
<u>Campus de la Comunicació-Poblenou</u>			
Edificio	Aula	PCs	
La Fabrica	Biblioteca	74	
Talleres	54.003	42	
	54.004	42	
	54.005	42	
	54.006	42	
	54.007	42	
	54.008	30	
	54.009	24	
	54.021	20	
	54.022	20	
	54.023	30	
	54.024	24	
	54.026		
	Laboratorio multimedia gestión de redes	y 25	
	54.028 Laboratorio de electrónica radiocomunicaciones	y 12	
	54.030	25	
	54.031	25	
	54.041 Aula postproducción de sonido	25	
	54.082 Aula multimedia 1	28	

Campus Universitari Mar

Edificio	Aula	PCs
Dr. Aiguader	Biblioteca	28
	61.127	34
	61.280	15
	61.303	45
	61.307	25
	61.309	18
	60.006 (Edificio Anexo)	20

d) Aulas de docencia

Todas las aulas de docencia están equipadas con ordenador con acceso a la red y cañón de proyección.

e) Red

Todos los ordenadores de la Universidad disponen de conexión a la red. Todos los Campus disponen de prácticamente el 100% de cobertura de red sin hilos, con acceso a EDUROAM.

f) Accesibilidad universal de las personas con discapacidad y diseño para todos

Las instalaciones de la Universidad cumplen con el “Codi d’accessibilitat” establecido por la Generalitat de Catalunya. El conjunto de edificios que conforman el Campus de Ciutadella y el edificio Rambla han sido objeto de adaptaciones para asegurar la accesibilidad. En el Campus Mar, el edificio del PRBB, de reciente construcción, cumple exhaustivamente con la normativa. El edificio Dr. Aiguader ha sido adaptado y actualmente cumple también la normativa, y actualmente es objeto de un proceso de ampliación y modificación cuyo proyecto, obviamente, se ajusta estrictamente a la normativa de accesibilidad. En cuanto al nuevo Campus de la Comunicación, en avanzado proceso de construcción y que desde el pasado diciembre se está poniendo en servicio por fases, también cumple con la normativa vigente, como no podría ser de otra forma.

Previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios.

La previsión de adquisición de los recursos materiales y servicios necesarios se realiza coincidiendo con la elaboración del presupuesto anual. Se efectúa una reflexión sobre las necesidades de instalaciones y equipamientos para el curso siguiente y con una visión plurianual y se consignan las dotaciones presupuestarias oportunas. Por otra parte, la Universidad dispone unos protocolos de mantenimiento de construcciones, instalaciones y equipos, con descripción, calendario y presupuesto de las tareas preventivas, así como de una previsión del mantenimiento correctivo basada en la experiencia de ejercicios anteriores. La mayor parte de las tareas de mantenimiento está externalizada, mediante contratos plurianuales con varias empresas especializadas, bajo el seguimiento y control del equipo técnico de la Universidad.

21. Resultados previstos

1. Valores cuantitativos estimados para los indicadores y su justificación:

Estimación de valores cuantitativos:

Tasa de graduación	98%
Tasa de abandono	2%
Tasa de eficiencia	100%

A continuación se presentan los resultados estimados para los másters oficiales que se imparten en la Universidad Pompeu Fabra.

Partiendo del hecho que todavía no hay la trayectoria suficiente de los másters oficiales para valorar estos estudios, se considera que se puede trabajar en tres dimensiones con el fin de establecer una estimación de los resultados previstos. Estas dimensiones son la tasa de graduación, la tasa de abandono y la tasa de eficiencia.

Para determinar tales magnitudes se tienen en cuenta los resultados de los alumnos que realizan el programa estandarizado, de 60 créditos, sin tener en cuenta aquellos que necesitan cursar módulos de nivelación.

Tasa de graduación

La tasa de graduación indica el porcentaje de estudiantes graduados en el tiempo previsto en el plan de estudios respecto la cohorte de alumnos que iniciaron los estudios en un mismo año. Es importante destacar que a diferencia de los títulos de grado, donde la tasa de graduación se calcula teniendo en cuenta los graduados en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año más, en el caso de los másters oficiales, al tratarse de estudios de un solo curso, al calcular la tasa de graduación sólo se tienen en cuenta los estudiantes graduados en el tiempo previsto en el plan de estudios.

La tasa de graduación que se estima para los másters oficiales de la Universidad Pompeu Fabra es de alrededor del 70%.

Esa magnitud se establece teniendo en cuenta que la tasa de graduación de la primera promoción de los másters oficiales oscila entre el 65% y el 85%, en función de la especialidad, del tamaño del grupo, y de otros factores. Si bien los resultados de un único curso no tienen significación estadística, pueden servir de orientación.

Tasa de abandono

La tasa de abandono indica el porcentaje de estudiantes que, sin haber completado los estudios en el tiempo previsto en el plan de estudios, no se vuelven a matricular el curso siguiente, respecto la cohorte de alumnos que iniciaron los estudios en un mismo año.

La tasa de abandono que se estima para los másters oficiales de la Universidad Pompeu Fabra es de alrededor del 18%.

Esa magnitud se establece teniendo en cuenta una serie de incidencias que pueden favorecer el abandono de los estudios, como el hecho que haya muchos estudiantes extranjeros, así como la incorporación al mercado laboral, por poner unos ejemplos.

Tasa de eficiencia

La tasa de eficiencia indica el grado de eficiencia de los estudiantes por terminar los estudios

habiendo consumido únicamente los créditos previstos en el plan de estudios. Se calcula dividiendo los créditos previstos en el plan de estudios entre la media de créditos matriculados por los estudiantes que han finalizado los estudios, y multiplicar el resultado por cien. La tasa de eficiencia máxima es del 100%.

La tasa de eficiencia que se estima para los másters oficiales de la Universitat Pompeu Fabra se sitúa alrededor del 90%.

Esa magnitud se establece teniendo en cuenta que la tasa de eficiencia de la primera promoción de los másters oficiales oscila entre el 89% y el 100%, en función de la especialidad, del tamaño del grupo, y de otros factores. Si bien los resultados de un único curso no tienen significación estadística, pueden servir de orientación.

A continuación se presentan los resultados obtenidos de la experiencia de los dos últimos cursos académicos como título propio de la universidad.

- Máster en Documentación Digital (online)

Tasa de graduación: 90% (curso 07-08) y 89% (curso 08-09)

Tasa de abandono: 0% (curso 07-08) y 0% (curso 08-09, correspondiente a 1 baja después de matrícula)

Tasa de eficiencia: 100% (curso 07-08 y curso 08-09)

- Máster en Buscadores (online)

Tasa de graduación: 81% (curso 09-10) y 95% (curso 10-11)

Tasa de abandono: 0% (curso 09-10) y 0% (curso 10-11)

Tasa de eficiencia: 100% (curso 09-10 y curso 09-10)

Las dimensiones analizadas presentan valores superiores a los expuestos al principio de este mismo epígrafe, que hacen referencia a los másteres universitarios que se imparten en la Universidad Pompeu Fabra. Los resultados esperados para estas dimensiones equivalen a los disponibles para el título propio.

De cara al futuro proceso de acreditación se considerarán otros indicadores como la nota académica, el porcentaje de créditos superados por curso académico, la satisfacción de resultados sobre la consecución de los resultados de aprendizaje pretendidos, la satisfacción del profesorado sobre el grado de logro de los mismos por parte de los estudiantes, así como la participación de evaluadores externos en la evaluación de los trabajos fin de máster o de los empleadores en las prácticas externas, tal y como recomienda AQU.

2. Procedimiento general para evaluar el progreso y resultados de aprendizaje

Evaluación del progreso y los resultados al nivel de cada asignatura:

a) Métodos y criterios

La verificación de los conocimientos de los estudiantes se puede realizar mediante un examen final o bien siguiendo un proceso de evaluación continua.

Los profesores responsables de cada asignatura y actividad formativa han de hacer públicos, al inicio del periodo de docencia correspondiente, los métodos y los criterios de evaluación que aplicarán.

b) Plan Docente de la Asignatura

El Plan Docente de la Asignatura es el instrumento por el cual se define el modelo de organización docente de la asignatura. El Plan Docente tiene alcance público y se puede consultar desde los espacios de difusión académica previstos por la Universidad.

c) Régimen de la evaluación continua

Concepto: Se entiende por evaluación continua el conjunto de procesos, instrumentos y estrategias didácticas definidas en el Plan Docente de la Asignatura aplicables de manera progresiva e integrada a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje de ésta. Las evidencias recogidas deben facilitar a los estudiantes y a los docentes indicadores relevantes y periódicos acerca de la evolución y el progreso en el logro de las competencias que se hayan expresado como objetivos de aprendizaje de la asignatura.

Ámbito: la evaluación continua comprende las asignaturas que así lo prevean en el Plan Docente de la Asignatura.

Contenido: Las asignaturas que integren sistemas de evaluación continua especificarán un mínimo de tres fuentes de evaluación, así como los mecanismos e indicadores del progreso y del logro de los aprendizajes, la temporalidad prevista, los criterios para evaluar cada una de las actividades y su peso en el cómputo global de la calificación de la asignatura.

Evaluación: Los mecanismos de evaluación continua utilizados en el periodo lectivo de clases pueden comprender un peso, a efectos de evaluación final, entre el 50 y el 100% del total de la evaluación. El estudiante recibirá periódicamente información de los resultados obtenidos en las actividades que configuren el itinerario de evaluación continua. A tal efecto, se utilizará para difundir la información los mecanismos previstos en el Plan Docente de la Asignatura. En cualquier caso, las asignaturas que hayan previsto un sistema de evaluación continua mantendrán la opción para los estudiantes de hacer un examen final, en el marco del periodo de exámenes fijado en el calendario académico de la Universidad.

Calificación: Las asignaturas con evaluación continua seguirán el sistema general de calificaciones fijado por la Universidad.

d) Régimen de los exámenes finales

Periodo: Los exámenes, tanto orales como escritos, se deben realizar, al finalizar la docencia, dentro del periodo fijado para esta finalidad en el calendario académico.

Convocatoria: Se celebrará una única convocatoria de examen por curso académico para cada asignatura o actividad formativa.

Para aquellas actividades formativas de más de un trimestre, la evaluación se producirá dentro del periodo fijado para esta finalidad en el calendario académico, dentro del último trimestre que comprenda la actividad.

Cuando así lo requiera la actividad formativa, estas pueden ser evaluadas excepcionalmente con fecha límite del 10 de septiembre.

Exámenes orales: Los exámenes orales serán organizados y evaluados por un tribunal formado por tres profesores. Para que quede constancia del contenido del examen y para garantizar su conservación, los exámenes serán registrados en un soporte apto para la grabación y la reproducción.

Revisión: Los estudiantes pueden solicitar la revisión de las calificaciones por los procedimientos siguientes:

a) Con la publicación de las calificaciones provisionales, el decano o el director de estudios responsable de la titulación fijará un plazo para que los estudiantes hagan alegaciones ante el evaluador.

b) Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de las calificaciones definitivas, los estudiantes pueden solicitar ante el decano responsable una segunda corrección.

- Esta segunda corrección la realizará un tribunal formado por tres profesores, designados por el decano o el director de estudios responsable. Antes de emitir la calificación, el tribunal deberá escuchar al profesor responsable de la asignatura.

- El tribunal resolverá la solicitud de segunda corrección en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.

c) Los estudiantes pueden interponer recurso de alzada ante el rector, tanto si han pedido la segunda corrección como si no, contra las calificaciones definitivas para alegar cuestiones relativas a la infracción del procedimiento y diferentes de la valoración de los conocimientos técnicos exigidos. En el caso que se haya solicitado la segunda corrección no se puede interponer el recurso de alzada hasta que se haya resuelto ésta.

Conservación: A fin de asegurar la posibilidad de revisar las calificaciones, los profesores están obligados a guardar los exámenes, o documentos base de la calificación (incluidas las grabaciones), a lo largo de un periodo mínimo de un año, desde la fecha de cierre de las actas de calificación.

Calificaciones: Los resultados obtenidos por los estudiantes se expresan en calificaciones numéricas de acuerdo con la escala establecida en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Por lo que respecta a la consideración de las asignaturas convalidadas y adaptadas, la valoración de los expedientes académicos y la certificación de las calificaciones en el expediente académico, es de aplicación lo previsto en la normativa de calificaciones aprobada por el Consejo de Gobierno.

e) Evaluación del progreso y los resultados al nivel de la titulación

En términos de titulación se desplegarán los instrumentos de información previstos en el Sistema de Información de la Docencia (SIDOC). A partir de estos instrumentos se analizará el progreso y los resultados de la titulación desde el nivel asignatura, al nivel cohorte y titulación. En lo que respecta a las asignaturas, tal y como se recoge en el SIDOC, los indicadores se establecerán con relación a las tasas de presentación y éxito para cada convocatoria y de rendimiento, fijando también los elementos críticos por su desviación con relación a la media de los estudios y de la Universidad. En cuanto al progreso, también se tomará en cuenta el nivel de superación de créditos. Con relación al progreso de las cohortes, se analizarán los indicadores ya previamente consensuados a nivel de sistema con relación al abandono (en sus diferentes tipologías) y graduación (tasa de graduación, tasa de eficiencia, etc.). Asimismo, se establecerán los vínculos entre rendimiento y variables como la nota media y tipo de acceso.

f) Trabajo Fin de Máster

Es obligatorio desarrollar un trabajo de fin de máster, con el fin de valorar la adquisición de las competencias asociadas al título.

Esta actividad se programa en el último periodo formativo de los estudios, tiene un valor académico mínimo de 6 y máximo de 30 créditos ECTS, y el estudiante dispondrá de tiempo suficiente para su realización, con independencia de que el estudiante se integre o no en el programa de prácticas externas.

En el apartado correspondiente del plan de estudios se describen con más precisión los contenidos de esta actividad de carácter obligatorio.

22. Sistema de garantía de la calidad

http://www.idec.upf.edu/programacio/Apartado_9.Sistema_de_Garantia_de_Calidad.pdf

23. Calendario de implantación

1. Curso de inicio:

El título de Máster Universitario en Información Digital (online) comenzará a implantarse durante el curso 2014-2015.

Curso académico	Máster Universitario en Información Digital
2006-2007	1ª edición del título propio Máster en Documentación Digital impartido por la Fundación IDEC.
2007-2008	1ª edición del título propio Máster en Buscadores impartido por la Fundación IDEC.
2012-1013	1ª edición del Máster Universitario en Documentación Digital.
2014-2015	Nueva versión del título: Máster Universitario en Información Digital. Especialidad en Documentación digital. Especialidad en Buscadores: Márketing Online (SEM) y Posicionamiento web (SEO). Especialidad en Usabilidad, diseño de interacción y experiencia de usuario.

2. Procedimiento de adaptación de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios

La aprobación del Máster implicaría la supresión progresiva del actual máster universitario en documentación digital. Para los estudiantes que hayan iniciado el actual Máster Universitario en Documentación Digital y que no hayan finalizado se establecerá el siguiente sistema de reconocimiento de asignaturas y créditos.

Tabla de equivalencias/reconocimiento de créditos entre Masters universitarios.

Estudio extinguido = Máster universitario en Documentación Digital

Nuevo estudio = Máster universitario en Información Digital.

Especialidad en Documentación digital.

Especialidad en Buscadores: Márketing Online (SEM) y Posicionamiento web (SEO).

Especialidad en Usabilidad, diseño de interacción y experiencia de usuario.

	Nuevo estudio	ECTS	Estudio extinguido	ECTS	ECTS reconocidos
	Máster Universitario en Información Digital	60	Máster Universitario en Documentación Digital	60	
OB	Diseño y creación de sitios web	7	Arquitectura de la Información en Sitios Web	7	7
OB	Web Social	7	Web Social	7	7
OBE	Sistemas de gestión	7	Organización y	7	7

	documental		Gestión de la Información			
OBE	Evaluación de la usabilidad y la experiencia de usuario	7	Usabilidad y Accesibilidad	7	7	Reconocimiento créditos: máximo 49 ECTS - En ningún caso el Trabajo Final de Máster será objeto de Reconocimiento
OBE (*)	Documentación Audiovisual	7	Documentación Audiovisual	7	7	
OBE	Bibliotecas Digitales	7	Bibliotecas Digitales	7	7	
OBE	Marketing en Buscadores	7	Marketing en Buscadores	7	7	
OBE	Análítica Web	7	Análítica Web	7	7	
OP(**)	Posicionamiento en buscadores	7	Buscadores y Posicionamiento Web	7	7	
OP	Archivística Digital	7	Archivística Digital	7	7	
OP	Gestión de Contenidos	7	Gestión de Contenidos y Gestión del Conocimiento	7	7	
OP	Fundamentos en Buscadores	7	Fundamentos en Buscadores	7	7	
OP	Optimización de contenidos para SEM/SEO	7	Vigilancia Tecnológica y Buscadores Especializados	7	7	
OP	Optimización de contenidos para SEM/SEO	7	Optimización de contenidos para SEM/SEO	7	7	
OB	Prácticas Externas	7	Prácticas Externas	7	7	
	Trabajo final de máster (***)	11				
			Trabajo final de máster (*)			
TOTAL		60	TOTAL	60		

(*) Los alumnos solo tendrán que cursar 21 créditos de asignaturas obligatorias de especialidad que equivale a tres asignaturas de 7 ECTS.

(**) Los alumnos solo tendrán que cursar 7 ECTS de optatividad que equivale a una asignatura

(***) En ningún caso el Trabajo Final de Máster será objeto de reconocimiento.

3. Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto

La aprobación del Máster comportaría la supresión del actual Máster Universitario en Documentación Digital en el mismo curso en que quede aprobado el nuevo Máster Universitario en Información Digital. Los estudiantes que hayan iniciado el Máster en Documentación Digital y que no lo hayan terminado se acogerán al reconocimiento de las asignaturas y créditos realizados para continuar su formación realizando el nuevo Máster en Información Digital.

Annex 1 (2013). Guía docente del Trabajo Fin de Màster

1. Introducción

El Trabajo Fin de Máster (en adelante TFM) constituye una de las ejecuciones clave que muestra el nivel de formación adquirido en los estudios cursados. Es una de las actividades de aprendizaje más importantes del programa, puesto que el estudiante tiene la oportunidad de profundizar en el estudio de un tema de su interés y además puede desarrollar competencias y habilidades generales y básicas, como la capacidad de planificar un proceso, resolver problemas, analizar e interpretar resultados, o defender propuestas mediante una comunicación eficiente, entre otras.

El TFM se realiza bajo la dirección de un tutor, cuya función es orientar y ayudar al estudiante en cada una de las fases de su realización.

2. Objetivos

- Profundizar en el estudio de un tema del ámbito del Máster.
- Conocer y aplicar los principios y metodologías de la investigación: búsqueda documental, recogida, análisis e interpretación de información, presentación de conclusiones y redacción del trabajo.
- Aplicar las habilidades y los conocimientos adquiridos a lo largo del Máster a un tema concreto de estudio.

3. Elección del tema y asignación del tutor

La asignación de tutor corresponde a la Comisión Académica del Máster. Las funciones del tutor son principalmente:

- Asesorar y hacer un seguimiento del proceso de elaboración del TFM a través de la orientación en la búsqueda de documentación, de bibliografía, la orientación sobre la planificación y la investigación, sobre la estructura del trabajo, la gestión del tiempo y la revisión del proceso seguido.
- Evaluar el proceso de elaboración del trabajo y dar el visto bueno para su presentación.

El TFM se llevará a cabo sobre una sede Web.

4. Investigación y ética

Para elaborar el TFM es necesario revisar un amplio material bibliográfico, por lo que es preciso diferenciar claramente lo que son aportaciones tomadas de otros autores, de reflexiones y análisis propios.

El plagio es motivo de descalificación del TFM, mientras que no se considera demérito la cita textual, que deberá acompañarse siempre de la referencia pertinente. Es imprescindible ser extremadamente cuidadoso con la reproducción de textos mediante paráfrasis. Cuando se use la paráfrasis, debe llevar, del mismo modo, la referencia correspondiente.

5. Defensa

En el caso de programas a distancia, la defensa del Trabajo Final de Máster se llevará a cabo también a distancia. Se prevé la creación de sesiones de videoconferencia ontime, a través de Webex, participante-tribunal. De manera que además del seguimiento continuado que lleve a cabo el tutor, se llevarán a cabo preguntas que denoten la autoría del mismo. Se prevé además, realizar sesiones de tutoría individual, también a través de Webex, donde el tutor evalúa qué procedimientos ha seguido para la elaboración del Trabajo Final de Máster. A través de una guía de preguntas clave, podrá verificar que ha sido el estudiante el que ha llevado a cabo la elaboración del mismo.

6. Evaluación

Cada trabajo será evaluado por los miembros del Tribunal Evaluador según lo dispuesto en el apartado anterior. Al finalizar la defensa del TFM, el Tribunal Evaluador deberá cumplimentar el Acta de Evaluación correspondiente.

La valoración del trabajo se realizará individualmente por cada miembro del Tribunal Evaluador atendiendo a los siguientes puntos:

- Exposición escrita (memoria).

Estructura y formato

Objetivos

Referencias y Bibliografía

Metodología

Contenido y análisis desarrollado

Conclusiones

Aplicabilidad al Sector

- Exposición oral o defensa del proyecto.

La nota numérica (de 0 a 10) de cada miembro del Tribunal tendrá en cuenta la valoración de los puntos anteriores. La calificación se otorgará de acuerdo con la siguiente escala numérica de 0 a 10, expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

0 - 4,9: Suspenso (SS). 5,0 - 6,9: Aprobado (AP). 7,0 - 8,9: Notable (NT). 9,0 - 10: Sobresaliente (SB).

El tribunal podrá conceder la mención de "Matrícula de Honor" a los trabajos que hayan obtenido una calificación de 10.

7. Publicidad

Los Trabajos Finales de Máster estarán a disposición de los estudiantes del programa, tanto para los antiguos estudiantes como para los actuales, e incluso para aquellos candidatos interesados en la consulta o visualización de los mismos.

Los trabajos con contenido y forma considerados como más relevantes, se mantendrán como trabajos de referencia más allá del periodo estipulado normativamente.

La reproducción total o parcial de los trabajos finales de Máster de los estudiantes, o el uso para cualquier otra finalidad que aquella para la cual fueron realizados, ha de contar con la autorización explícita de los autores.

En el supuesto que el estudiante, por si mismo o en compañía de otros, cree un trabajo, una obra o una prestación susceptible de comercialización o de su utilización en actividades de terceras organizaciones, será necesario formalizar un acuerdo entre el participante y la Fundación IDEC que regule las condiciones de comercialización o utilización.

Annex 2 (2013). Guía de la asignatura de Prácticas Externas

Las experiencias profesionales se podrán realizar en entidades colaboradoras. Éstas podrán ser empresas, instituciones y entidades públicas y privadas en el ámbito nacional e internacional, con especial enfoque en el ámbito de la información en formato digital.

Actualmente el Máster universitario en Información Digital cuenta con el apoyo de la siguiente propuesta de instituciones, que han mostrado su disposición para realizar convenios de prácticas (ver modelo de convenio en anexo 4)

- Uvinum (Albert López)
- Havas Digital (Ismael El-Qudsi)
- Keep It Simple Lab (Javier Casares)
- Human Level (Fernando Maciá)
- Multiplica (David Boronat)
- Gea Internet Project Consulting (Montserrat Peñarroya)
- E-Interactive (Pere Rovira)
- Panda Security (Gemma Muñoz)
- AERCO (Selva Orejón)
- Infojobs (Sonia Ortiz)
- Shotools (Alex Puig)
- HOTUSA (Sonia Ortiz)
- Shotools (Alex Puig)
- CDE Centro de Vigilancia Normas y Patentes (Juan Carlos Vergara)
- Yell (José Ramón Pérez Agüera)

Tanto, estas entidades, como las que se contemplarán para futuras acciones de prácticas, garantizan espacios y condiciones de trabajo conformes a las normativas vigentes y, así mismo, proporcionan las herramientas necesarias para que el alumno desenvuelva sus tareas del modo más profesional posible.

Las funciones que el alumno llevará a cabo en las prácticas deberán de ser afines a los objetivos de Máster universitario en Información Digital y a las competencias adquiridas a lo largo del periodo lectivo. Por eso se define la lista de actividades que se podrán asignar al alumno de forma concertada entre el tutor académico y el tutor de la entidad colaboradora:

Ejemplos:

- Participar de manera tutelada en los exámenes de salud
- Evaluar la efectividad y eficiencia de la vigilancia de la salud
- Iniciar la valoración de la idoneidad para trabajar
- Elaboración del Informe de valoración de la Experiencia Profesional
- Participar de una manera tutelada en evaluaciones de riesgos y planes de emergencia.
- Evaluar la efectividad y eficiencia de la prevención de riesgos laborales.
- Elaboración del Informe de valoración de la Experiencia Profesional.

El seguimiento del estudiante, durante las prácticas se realizará de forma conjunta entre el tutor designado por la entidad colaboradora y el tutor académico designado por la dirección académica del Máster en Información Digital.

La entidad colaboradora designará un tutor, cuyas competencias se ajusten a las funciones asignadas al alumno. Este tutor se encargará de formar al alumno ahí donde sea necesario para cumplimentar sus conocimientos y redactar un informe del progreso del alumno a lo largo de las prácticas.

Finalmente, cada estudiante realizará un informe donde evaluará su práctica profesional, valorando las oportunidades y los conocimientos desarrollados.

La dirección académica considerará ambos informes y valorará la medida en la cual la percepción del alumno se ajusta a la percepción de la entidad colaboradora, según los siguientes porcentajes:

- Informe por parte del tutor de la institución/empresa (25%)
- Informe del estudiante (25%)
- Memoria redactada por el estudiante (50%)

Anexo 3 Convenios de Prácticas Externas

Modelo de convenio:

CONVENIO DE COLABORACION EN EL ____ (Máster/Diploma/ Curso) ____ ENTRE EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y ____ (nombre entidad) _____

Barcelona, ____ de _____ de

REUNIDOS

De una parte, la Sra. Carme Martinell i Gispert-Saúch, Directora Gerente de la Fundación Instituto de Educación Continua (en adelante IDEC), con domicilio en Balmes 132-134 de Barcelona y NIF G60414182, actuando en nombre y representación de la misma.

Y de otra parte, el Sr. _____, ____cargo____ de _____ (en adelante _____), con domicilio en _____ y NIF _____, actuando en nombre y representación de la misma.

MANIFIESTAN

- I Que el IDEC es una fundación privada de carácter cultural y docente, cuya finalidad es promover el progreso de la sociedad contribuyendo a la inserción de técnicos y profesionales, especialmente los titulados universitarios, en su ámbito profesional específico y ampliando sus conocimientos académicos, científicos y culturales.
- II Que dentro de las finalidades estatutarias del IDEC se encuentra la de colaborar con la Universidad Pompeu Fabra en materias de docencia -para lo cual suscribió un convenio con fecha 4 de Noviembre de 1996- mediante la programación y organización de estudios de formación de postgrado o complementarios a los estudios universitarios de esta Universidad.
- III Que la Universidad Pompeu Fabra incluye entre sus programas de postgrado el ____nombre del Curso _____, cuya organización, y gestión es asumida por el IDEC.
- IV Que ____ (nombre entidad) _____ está interesada en colaborar en este programa con la finalidad de promover la mejora del nivel general de los participantes en el Máster/Diploma/Curso.

Ambas partes se reconocen la capacidad legal necesaria en la representación en que actúan para suscribir el presente convenio

ACUERDAN

- PRIMERO: Durante el curso 2010-2011 ____ (*nombre entidad*) _____ acogerá en prácticas a _____ (*nombre del alumno*) _____, (en adelante, el ALUMNO) del Máster bajo el régimen previsto en el presente Convenio.
- SEGUNDO: El ALUMNO realizará las prácticas para su formación en _____ (*nombre entidad*) _____
- TERCERO: La estancia en prácticas tendrán una duración de _____ meses (de X/X/X a X/X/X), cumpliendo el horario de dedicación de _____ (*nombre entidad*) _____, garantizando la compatibilidad con el horario lectivo.
- CUARTO: El ALUMNO desarrollará su estancia en prácticas bajo la dirección del tutor que con esta finalidad designe ____ (*nombre entidad*) _____. Dicho tutor se ocupará de orientar el trabajo en prácticas del ALUMNO y de hacer un informe final sobre las aptitudes que haya demostrado.
- QUINTO: Durante su estancia en prácticas en ____ (*nombre entidad*) _____ el ALUMNO respetará el horario y normas fijados por la entidad y realizará tareas propias de su profesión, de manera que éstas le sirvan para adquirir experiencia de trabajo en los niveles a los que, por su titulación, pueda acceder. Al mismo tiempo, el estudiante se obliga a guardar absoluta reserva de todos los temas y materiales a los cuales ha tenido acceso directo o indirecto como consecuencia de la realización de las prácticas.
- SEXTO: ____ (*nombre entidad*) _____ abonará directamente al ALUMNO en concepto de ayuda a su formación, sujeto al cumplimiento de este convenio, un importe de XXXXX euros, en las fracciones que considere y como máximo la finalización del plazo de vigencia. La retención e ingresos a cuenta que sean exigidos por el IRPF se descontarán de dicha cantidad. El ALUMNO no tendrá, durante la realización de estas prácticas ningún vínculo laboral con ____ (*nombre entidad*) _____
- SÉPTIMO: ____ (*nombre entidad*) _____ abonará al IDEC en concepto de ayuda para la gestión y coordinación del programa en prácticas correspondiente al ____ Máster/Diploma/Curso _____, una cantidad de 260'00 euros. Esta ayuda será facturada a la firma del presente convenio y se verá incrementada con el IVA que se ha exigido de acuerdo con las disposiciones vigentes. Durante todo el periodo en prácticas el ALUMNO estará cubierto por un seguro de accidentes formalizado por el IDEC.

Y en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente convenio por triplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por el IDEC
Carme
Martinell i Gispert-Saúch

Por _____

Leído y Conforme
El ALUMNO,
(Nombre completo)

Los datos de carácter personal que nos facilita la entidad en este documento, así como los que nos sean facilitados a lo largo de la relación de colaboración, se integrarán en un fichero de datos informatizado y serán utilizados por la Fundación Privada INSTITUT D'EDUCACIÓ CONTÍNUA (en adelante, IDEC) para proceder a la gestión adecuada de los servicios acordados así como para remitir a la entidad información sobre los servicios del IDEC que puedan ser de su interés.

Como consecuencia de este convenio y para la ejecución del mismo la entidad recibirá del IDEC datos de carácter personal de sus empleados o alumnos. En cumplimiento del Artículo 12 de la LOPD la expresamente manifiesta y se obliga a utilizar y tratar los datos con el único y exclusivo objeto de cumplir con el convenio y siguiendo en todo caso las instrucciones recibidas por el IDEC.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre (LOPD), se hace expresa mención de que IDEC, fundación privada, con domicilio en calle Balmes 132-134, Barcelona (España), es la destinataria final de dichos datos y es quien decide sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento de los datos de carácter personal que nos sean facilitados. Sin perjuicio de lo anterior, cada persona podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos en los términos legales, dirigiéndose por escrito al IDEC, a la dirección anteriormente mencionada, al Departamento de Administración.

Anexo 4 Máster en Documentación Digital (título propio) y Máster en Buscadores (título propio) y su correspondencia con el Máster Universitario en Documentación Digital

A. PROGRAMA DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA

Máster en Documentación Digital

Título propio Universidad Pompeu Fabra

Última aprobación con fecha 20.12.2010 por la Comisión de Postgrado y Doctorado de la UPF

Modalidades:

número de módulos	Itinerario estándar		Itinerario intensivo	
	Título	Créditos ECTS	Título	Créditos ECTS
1	Curso de perfeccionamiento	7	Curso de posgrado	10
2	Curso de posgrado	14	Curso de posgrado	20
3	Curso de posgrado	21	Diploma de posgrado	30
4	Curso de posgrado	28	Diploma de posgrado	40
5	Diploma de posgrado	35	Diploma de posgrado	50
6	Diploma de posgrado	42	Máster	60
7	Diploma de posgrado	49	Máster	70
8	Diploma de posgrado	56	Máster	80
9	Máster	63	Máster	90

1. OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN

Justificación:

La producción, gestión, representación y obtención de información y de documentación digital se ha convertido en una actividad cotidiana en muchos ámbitos profesionales así como en la mayoría de las empresas, tanto privadas como públicas y en todo tipo de organismos de la Administración.

La World Wide Web se ha convertido en el contexto de actividad profesional, comercial y académica de un una envergadura impensable e imprevisible hace tan solo 10 o 15 años.

De acuerdo con los datos del 2010 del INE (Instituto Nacional de Estadística):

- El 97,2% de las empresas españolas de 10 ó más asalariados dispone de conexión a Internet
- El 70,1% de las empresas interactúa a través de Internet con las Administraciones Públicas, dos puntos más que el año pasado.
- El 63,9% de las empresas españolas con conexión a Internet dispone de página web, lo que supone un incremento del 8,5% respecto al año anterior.

Fuente: <http://www.ine.es/prensa/np618.pdf>

Estos datos muestran que la información en formato digital ha pasado a ser el centro de la actividad económica de un número cada vez mayor de empresas y que la tendencia va en aumento. La interacción personal y profesional a través de Internet está alcanzando una

importancia cada vez mayor en el contexto de los servicios de comercio electrónico y de la Web 2.0.

Los profesionales seniors que en este momento están desarrollando tareas de responsabilidad en ámbitos diversos del tejido empresarial y comercial de nuestra sociedad no han vivido, ni han sido formados en un mundo digital, son por tanto inmigrantes ante el nuevo escenario de las tecnologías de la información.

Esta situación genera una necesidad de formación en el uso y el tratamiento de la información digital. El *Máster en Documentación Digital* da respuesta a esta necesidad con un máster profesionalizador capaz de formar profesionales con habilidades y visión estratégica en el tratamiento de la información digital.

Esta necesidad que en los últimos años se ha generalizado ya se detectó en 1999. En aquel momento se propuso que la formación a través de Internet era la mejor vía para formar a los profesionales que estaban ocupando un lugar de trabajo donde la información y la documentación en formato digital empezaba a tomar un protagonismo inesperado. El resultado de aquella reflexión fue el primer título propio de postgrado en Documentación Digital de España impartido por la Universidad Pompeu Fabra (1997). Un programa de postgrado que fue el primer paso para un título propio de Máster posterior.

Baró i Queralt, Jaume; Rovira Fontanals, Cristòfol (1999). "La formación en Documentación en España via Internet: situación actual y perspectivas de futuro". El profesional de la información, vol. 8, núm. 9 (septiembre 1999).

http://www.elprofesionaldeinformacion.com/contenidos/1999/septiembre/la_formacion_en_documentacion_en_espaa_via_internet_situacion_actual_y_perspectivas_de_futuro.html

Después de más de una década hemos podido constatar que la necesidad de formación en documentación digital ha ido en aumento, al mismo tiempo que las tecnologías y procedimientos para la formación a través de Internet han mejorado substancialmente.

Objetivos:

- Proporcionar una sólida cultura digital basada en los conocimientos y habilidades necesarias para crear, gestionar y explotar de manera eficiente documentos digitales y, al mismo tiempo, proporcionar conocimientos para recuperar, evaluar, describir y explotar internet como fuente de recursos digitales.
- Aprender a planificar, diseñar y crear sitios web con altas prestaciones de usabilidad y navegabilidad siguiendo los mejores principios de la arquitectura de la información.
- Diseñar, organizar y crear sistemas de información basados en software de gestión de bases de datos documentales, tanto para gestionar información en modo local como a través de la Web.
- Analizar, indizar y categorizar información mediante lenguajes documentales.
- Aprender a evaluar y a determinar la calidad de páginas y sitios web siguiendo estándares y normas internacionales, y conocer las bases del posicionamiento web.
- Conocer los principios de la investigación en línea y saber utilizar la Web y las bases de datos científicas como fuente de información para las empresas, el sector público y para trabajos de investigación.
- Comprender y saber utilizar los lenguajes de marcaje de documentos digitales SGML y XML, y saber crear documentos digitales en formato HTML.
- Gestionar y organizar documentación audiovisual, procesar y recuperar información audiovisual.
- Conocer las últimas tendencias en la investigación en ciencias de la documentación.
- Utilizar las nuevas tecnologías digitales en la gestión de los archivos en las organizaciones.
- Conocer los últimos avances en la gestión de documentos electrónicos, gestión del conocimiento y gestión de contenidos.
- Conocer los principios conceptuales y operativos de las bibliotecas del futuro: las bibliotecas digitales.

A quién se dirige

El Máster en Documentación Digital se dirige a licenciados y diplomados en Biblioteconomía y Documentación; a titulados en carreras técnicas que quieran especializarse en la explotación y gestión de información y documentación digital; a titulados y profesionales de las Ciencias Sociales y las Humanidades que necesiten adquirir habilidades de investigación en fuentes documentales en línea y saber diseñar y gestionar sus propios sistemas de información documental; y a titulados en Ciencias Políticas y de Gestión y Administración Pública que quieran especializarse en la gestión de información digital. Asimismo, se dirige a profesionales de la biblioteconomía, documentación y archivos, y a profesionales de cualquier ámbito que deseen adquirir bases sólidas en relación con el mundo de la información y la documentación en la era digital.

Está abierto a profesionales innovadores de la información y la documentación que aprenderán diseño de sistemas de navegación para sitios web, arquitectura de la información, creación de bases de datos documentales, gestión del conocimiento y gestión de contenidos, acceso a la información en la Web, documentación audiovisual, archivos digitales y gestión de proyectos.

NOMBRE DEL PROGRAMA

Máster en Buscadores

Título propio Universidad Pompeu Fabra

2. CARACTERÍSTICAS⁴

Se ha establecido una correspondencia entre las asignaturas de la propuesta del nuevo título oficial con las asignaturas de los títulos propios anteriores

	Nuevo estudio	ECTS	Estudio extinguido Título propio	ECTS	ECTS reconocidos	
	Máster Universitario en Información Digital	60	Máster en Documentación Digital o Máster en Buscadores	60		
OB	Diseño y creación de sitios web	7	Arquitectura de la Información en Sitios Web	7	7	
OBE (*)	Sistemas de gestión documental	7	Organización y Gestión de la Información	7	7	
OBE	Evaluación de la usabilidad y la experiencia de usuario	7	Usabilidad y Accesibilidad	7	7	Reconocimiento créditos: máximo 49 ECTS - En ningún caso el Trabajo Final de Máster será objeto de Reconocimiento
OP (**)	Posicionamiento en buscadores	7	Buscadores y Posicionamiento Web	7	7	
			Posicionamiento en buscadores			
OBE	Documentación Audiovisual	7	Documentación Audiovisual	7	7	
OP	Archivística Digital	7	Archivística Digital	7	7	

⁴ Un crédito ECTS equivale a 25 horas de trabajo total del participante. Forman parte de estas horas las sesiones magistrales, prácticas, seminarios, tutorías, presentaciones, *role playing*, exámenes, estudio de casos, lecturas, participación en foros virtuales, visitas guiadas, consulta bibliográfica, estudio y trabajo personal y en grupo, etc.

OB	Web Social	7	Web Social	7	7	
			SEO y SEM en la Web			
OBE	Bibliotecas Digitales	7	Bibliotecas Digitales	7	7	
OP	Gestión de Contenidos	7	Gestión de Contenidos y Gestión del Conocimiento	7	7	
OP	Fundamentos en Buscadores	7	Fundamentos en Buscadores	7	7	
			Fundamentos en Buscadores y Tecnologías web			
OBE	Marketing en Buscadores	7	Marketing en Buscadores - SEM	7	7	
OBE	Analítica Web	7	Analítica Web	7	7	
OP	Optimización de contenidos para SEM/SEO	7	Vigilancia Tecnológica y Buscadores Especializados	7	7	
			Optimización de contenidos para SEM/SEO			
OBE	Diseño de interfaces usables	7				
OP	Gestión de proyectos de experiencia de usuario en la empresa					
OBE	Frontend para la experiencia de usuario					
OB	Prácticas Externas	7	Prácticas Profesionales	7	7	
	Trabajo final de máster (***)					
			Trabajo final de máster (***)			
TOTAL		60	TOTAL	60		

(*) Los alumnos solo tendrán que cursar 21 créditos de asignaturas obligatorias de especialidad que equivalen a tres asignaturas de 7 ECTS.

(**) Los alumnos solo tendrán que cursar 7 ECTS de optatividad que equivale a una asignatura

(***) En ningún caso el Trabajo Final de Máster será objeto de reconocimiento.

Los créditos de las asignaturas del título propio son 7 o 10 en función del si el itinerario escogido era intensivo o estándar, o en función del año de titulación.

MDDOL se corresponde con Máster en Documentación Digital (título propio).

MBUSOL se corresponde con Máster en Buscadores (título propio).

(*)La realización de un número de módulos determinado implicaba estar en disposición de un título propio concreto, tal y como se muestra a continuación:

número de módulos	Itinerario estándar		Itinerario intensivo	
	Título	Créditos ECTS	Título	Créditos ECTS
1	Curso de perfeccionamiento	7	Curso de posgrado	10
2	Curso de posgrado	14	Curso de posgrado	20
3	Curso de posgrado	21	Diploma de posgrado	30
4	Curso de posgrado	28	Diploma de posgrado	40
5	Diploma de posgrado	35	Diploma de posgrado	50
6	Diploma de posgrado	42	Máster	60
7	Diploma de posgrado	49	Máster	70
8	Diploma de posgrado	56	Máster	80
9	Máster	63	Máster	90

Fecha inicio programa:

Octubre

Fecha fin clases:

Junio

Idioma

La lengua vehicular del programa es el castellano.

3. EXIGENCIA DE TRABAJO POR PARTE DEL PARTICIPANTE⁵

Será en el plan docente de cada asignatura donde se concretará la información de la dedicación en créditos ECTS de las materias. Este plan docente se entregará al estudiante antes del inicio de las actividades.

Al tratarse de un programa a distancia, el porcentaje establecido para las actividades dentro del aula virtual, será aproximado, ya que estará en función del uso que el estudiante haga de la conexión a dicha aula. Algunos de los materiales están preparados para poder ser utilizados alternativamente en formato online, o bien impreso, lo que permite una mayor autonomía para la preparación y estudio de los temas.

En el Aula Virtual (30-40%):

- Test de nivel sobre los contenidos del módulo. (5%)
- Lectura de los contenidos. (50%)
- Actividades de autoevaluación. (15%)
- Participación en foros de debate sobre el contenido del módulo. (10%)
- Consultas al profesor o tutor pedagógico (5%)
- Ejercicio final de cada unidad didáctica (15%)

Fuera del Aula Virtual (60-70%):

- Lecturas complementarias y consulta de bibliografía. (25%)
- Preparación para el examen. (75%)

4. CONTENIDOS

⁵ Las horas de trabajo del participante se pueden identificar en tres grupos: horas de trabajo presencial (profesor y grupo realizan una actividad de forma conjunta), horas de trabajo dirigido (horas de trabajo "estimadas como a necesarias" para a la realización de trabajos encargados), y las horas de trabajo autónomo (horas que el participante dedica a hacer actividades relacionadas con el programa por iniciativa propia). Se deberán definir las horas que corresponden a cada parte.

El máster consta de nueve módulos. Cada módulo puede cursarse de forma independiente como Curso de Postgrado dentro del Programa de cursos de perfeccionamiento online del IDEC-UPF. Los módulos son los siguientes:

Módulo 1. Arquitectura de la información en sitios web

Módulo 2. Organización y Gestión de la información

Módulo 3. Buscadores y posicionamiento Web/ Posicionamientos en Buscadores-SEO

Módulo 4. Documentación audiovisual

Módulo 5. Web Social/ SEO y SEM en la Web Social

Módulo 6. Archivística digital

Módulo 7. Gestión de contenidos y gestión del conocimiento

Módulo 8. Bibliotecas digitales

Módulo 9. Usabilidad

Módulo 10. Fundamentos en Buscadores

Módulo 11. Marketing en Buscadores -SEM

Módulo 12. Analítica Web

Módulo 13. Vigilancia Tecnológica y Buscadores Especializados

Introducción

Introducción al aula digital

Módulo 1. Arquitectura de la información en sitios web

- Arquitectura de la información en sedes Web
- Lenguaje de etiquetado de documentos digitales: SGML, XML, HTML,
- XML: un estándar para la descripción, intercambio y almacenamiento de la información
- Herramientas de prototipado
- XHTML para el diseño web
- Diseño y creación de sedes web con CSS
- Análisis y evaluación automática de sitios web
- Calidad en sitios web: componentes, procedimientos de análisis y sistemas de evaluación
- Editores online de sedes web

Módulo 2. Organización y Gestión de la información

- Sistemas de gestión documental
- Metodología de análisis y diseño de bases de datos documentales,
- Tutorial del Sistema de Gestión de Bases de datos Documentales Inmagic
- Visualización aplicada a recuperación de información
- El análisis de contenido: procesos, herramientas y perspectivas
- Bases de datos documentales en línea de tipo ofimático: Zoho Create
- Sistemas de Gestión de bases de datos documentales en línea: RefWorks, Connotea,
- Utilización de tesauros y antologías en sistemas de información documental

Módulo 3. Buscadores y posicionamiento Web/ Posicionamientos en Buscadores-SEO

- Funcionamiento de directorios y motores de búsqueda en Internet
- Motores de búsqueda para usos académicos
- Alternativas a los buscadores tradicionales
- SEO y Web 2.0
- Posicionamiento Web: conceptos y ciclo de vida
- Metadatos en la Web semántica
- Instalación de un servicio de buscador
- Introducción a la Cibermetría

Módulo 4. Documentación audiovisual

- Bancos de imágenes y sonido en la Web
- La concepción y el diseño de interactivos multimedia

- Documentación cinematográfica
- La documentación fotográfica en la prensa
- La indización de las fotografías y la necesidad de un lenguaje documental
- Archivos fotográficos: planificación, organización y comercialización
- Documentación audiovisual en emisoras de televisión
- Vídeo en Internet

Módulo 5. Web Social/ SEO y SEM en la Web Social

- Fundamentos de la Web 2.0 y perspectivas de futuro
- Publicación de blogs
- Sindicación de contenidos
- Herramientas colaborativas en línea: wikis 5
- Suites ofimáticas de la web 2.0
- La búsqueda en la Web 2.0
- La profesión del community manager
- Ciencia 2.0
- Biblioteca 2.0

Módulo 6. Archivística digital

- La normalización de la descripción archivística
- El archivo de la web
- Archivística y web Semántica: capturando el contexto
- Preservación y conservación del patrimonio digital
- Aplicación de EAD: estructura, uso e implementación
- Digitalización de documentos
- Creación de un repositorio digital con recursos limitados
- Archivos e Internet

Módulo 7. Gestión de contenidos y gestión del conocimiento

- Elementos estratégicos para la gestión del conocimiento
- Sistemas de gestión de contenidos
- Mapas conceptuales de navegación para la representación del conocimiento
- Gestión de contenidos con Drupal
- Las instituciones culturales y los nuevos entornos digitales
- Gestión de conocimiento con WordPress
- Gestión de proyectos en centros de información
- La gestión documental en un sistema de gestión empresarial

Módulo 8. Bibliotecas digitales

- Las bibliotecas en el entorno digital
- E-LIS, un caso de éxito en repositorios
- Las revistas digitales: estándares, pautas y procedimientos para su gestión
- Internet Invisible
- Organización de una biblioteca digital en el contexto del e-learning
- Tabletillas y libro electrónico
- Open Access y repositorios institucionales de acceso abierto
- Análisis de colecciones de recursos electrónicos: el ámbito de las bibliotecas

Módulo 9. Usabilidad

- Redactar para la web
- Percepción visual en interfaces web
- Accesibilidad web
- Evaluación experta de la usabilidad en sitios web
- Análisis automático de la accesibilidad y la usabilidad
- Evaluación de la usabilidad con usuarios
- Diferentes técnicas de investigación de usuarios

- Usabilidad y Web 2.0
- Análisis de requerimientos

Módulo 10. Fundamentos en Buscadores

- Historia de los buscadores
- Estructura y funciones de un buscador
- Características básicas de buscadores y directorios
- Spiders de buscadores: características y funcionamiento
- Algoritmos de posicionamiento en los buscadores
- Lenguajes de interrogación para buscadores
- Análisis comparativo de los principales buscadores generalistas
- Ética y privacidad en buscadores
- Técnicas de visualización de información aplicables a buscadores
- Buscadores y presentación de resultados en agrupación (clustering)
- Búsquedas de búsquedas: Google Trends y Google Insights
- BusBas: buscador básico
- Inconsistencias de los buscadores
- Servicios online de indexación y búsqueda: FreeFind, PicoSearch
- Recursos online sobre buscadores

Módulo 11 Marketing en Buscadores –SEM

- Fundamentos del marketing en buscadores
- Google Adwords: introducción y alta de una campaña
- Yahoo Sponsored Search: introducción y alta de una campaña
- Campañas en contenidos
- Informes y seguimiento de campañas
- Inserción de publicidad en la propia web: Google AdSense
- Seguimiento de la presencia en buscadores: Google Webmaster Tools
- Rastreo automático: DigiDocSpider
- Definición de objetivos y cálculo del retorno de la inversión
- La Micro Segmentación: factor clave de éxito de toda campaña SEM. Profesora invitada: Montserrat Peñarroya (GeaMarketing)
- [Entrevista con David Boronat](#) (Multiplica)
- [Entrevista con Paul Saffery](#) (SilverDisc Chile)
- [Entrevista con Montserrat Peñarroya](#) (Gea Internet Project Consulting)

Módulo 12 Analítica Web

- Tutorial: introducción a Google Analytics
- Tutorial: Configuración de Google Analytics
- Aspectos avanzados de Google Analytics. Profesor invitado: Pere Rovira
- El test multivariante o A/B Testing. Profesor invitado: Ferriol Egea
- La analítica web en las funciones de SEO. La visión desde la empresa. Profesor invitado: Abraham Covelo
- SEO y analítica web en sitios web multilingües. Profesor invitado: Eduardo Garolera
- El informe de analítica web. Profesora invitada: Gemma Muñoz (Panda Security)
- Entrevista y debate con Lou Rosenfeld (Rosenfeld Media)
- [Entrevista y debate con Pere Rovira](#) (E-Interactive)
- [Entrevista y debate con Ferriol Egea](#) (E-Interactive)
- Entrevista y debate con Abraham Covelo
- Entrevista y debate con Eduardo Garolera
- Entrevista y debate con Gemma Muñoz (Panda Security)

Módulo 13 Vigilancia Tecnológica y Buscadores Especializados (Optimización de contenidos para SEM/SEO)

- Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva para SEM-SEO
- Sindicación de contenidos: RSS y ATOM
- Servicios de alerta
- Web Scraping: syndicar allí donde no hay sindicación
- Integrar y filtrar: mashups de datos
- Agentes de búsqueda
- Metabuscaadores y multibuscaadores
- Procesado inteligente
- Minería de datos
- Internet invisible
- Buscadores especializados: visión panorámica
- Creación de buscadores especializados
- Agentes de búsqueda
- Buscadores de sedes web antiguas: el archivo de internet
- Buscadores de información académica
- [Entrevista con Alessandro Comai](#) (Universitat Pompeu Fabra)
- [Entrevista con Juan Carlos Vergara \(CDE Centro de Vigilancia Normas y Patentes\)](#)
- [Entrevista con José Ramón Pérez Agüera](#) (Yell)

5. METODOLOGÍA

Metodología didáctica innovadora basada en aula digital, publicaciones en formato web, foros de discusión, debates entre los participantes y realización de talleres monitorizados por el profesor.

El aula digital sobre la que se imparte el máster está basada en los siguientes elementos:

- Material docente exclusivo disponible en páginas web,
- Ejercicios de autoevaluación integrados en el material docente,
- La comunicación entre los profesores y los participantes mediante foros de discusión,
- Los trabajos en grupo y la comunicación entre los participantes vía foros de discusión, y
- Tutoriales y conferencias de profesores invitados.

Hay dos soportes para el aula digital: en el web del curso donde se producirá la comunicación y un fichero de instalación para duplicar el aula digital en el disco duro local de cada participante. Además, al finalizar el máster se entregará un CD con una copia histórica de todos los materiales utilizados.

6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza de forma independiente para cada unidad. En ella se tiene en cuenta:

- La participación del estudiante en el foro de debate
- La realización del ejercicio
- La realización del test

Sin embargo, la evaluación concreta de cada asignatura se hará en función de las necesidades de la misma, y podrá tener más en cuenta unos aspectos frente a otros.

7. COMPETENCIAS (generales y específicas)

Competencias Básicas

CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios

(o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones ¿y los conocimientos y razones últimas que las sustentan ¿a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

COMPETENCIAS GENERALES	
Competencia	Resultados de aprendizaje
G1. Habilidades de uso y capacidad de análisis de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación	Conocer en profundidad el uso y análisis de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.
G2. Capacidad de análisis y de síntesis de materiales	Demostrar conocimiento, comprensión y capacidades prácticas para analizar o sintetizar los conocimientos adquiridos.
G3.Habilidades de gestión de la información.	Conocer en profundidad el uso y análisis de gestión de la información.
G4. Gestión del tiempo	Conocer y poner en práctica las técnicas necesarias para administrar el tiempo.
G5. Comunicación escrita	Elaborar documentos complejos de forma sistemática y rigurosa.
G6.Trabajo en equipo	Conocer y poner en práctica el modo y la dinámica de trabajar en equipo con un comportamiento serio y profesional.
G7. Aplicación de conocimientos a la práctica	Asimilar los conocimientos y aplicarlos a la práctica para obtener un resultado positivo y una mejora en los resultados.
G8. Motivación para la calidad	Utilizar los conocimientos adquiridos y las mejores técnicas para conseguir los resultados más óptimos.
G9.Liderazgo en las organizaciones	Conocer y poner en práctica el modo y la dinámica de liderar con un comportamiento serio y profesional.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Competencia	Resultados de aprendizaje
E1. Dominar los principios de la arquitectura de la información y del diseño de navegación para planificar, diseñar y crear sitios web	<p>Conocer ampliamente los mejores principios de la arquitectura de la información para planificar, diseñar y crear sitios web con altas prestaciones de usabilidad y navegabilidad.</p> <p>Planificar y diseñar sedes web con altas prestaciones de usabilidad y navegabilidad utilizando herramientas de prototipado.</p>
E2. Diseñar, organizar y crear sistemas de información avanzados basados en software de gestión de bases de datos documentales.	<p>Gestionar información en modo local y a través de la web.</p> <p>Identificar el diccionario de datos más adecuado para el diseño de una base de datos a partir de un determinado contexto de uso, un tipo de información y unos potenciales usuarios.</p> <p>Construir una base de datos documental usando un software profesional y aplicando los requerimientos de diseño indicados en un diccionario de datos.</p>
E3. Evaluar y determinar la calidad de páginas y sitios web siguiendo estándares y normas internacionales.	Verificar la calidad de las páginas web aplicando criterios medibles que provengan de estándares y normas internacionales
E4. Reconocer los lenguajes de marcaje de documentos digitales HTML, SGML y XML y dominar la creación de documentos digitales en formato HTML.	<p>Comprender y saber utilizar los lenguajes de marcaje de documentos digitales SGML XML y HTML para su comprensión y creación de éstos últimos.</p> <p>Diferenciar las especificidades propias de cada lenguaje de marcado de documentos estableciendo las relaciones entre ellas.</p> <p>Comprender la sintaxis de los lenguajes de marcado de documentos digitales para crear manualmente el código de páginas HTML sin errores</p>
E5. Organizar y gestionar de forma avanzada documentación audiovisual.	<p>Materializar la organización y gestión de la documentación visual para procesar y recuperar su información.</p> <p>Encontrar imágenes, fotografías o videos pertinentes en bases de datos de información audiovisual partir de demandas expresadas con conceptos abstractos.</p> <p>Diseñar y crear bases de datos de información audiovisual aplicando principios específicos para cada tipo de documento: imagen, sonido, imagen en movimiento.</p>
E6. Reconocer las características y funcionalidades de los bancos de imágenes y de los archivos fotográficos así como dominar el uso de las nuevas tecnologías en la gestión de los archivos digitales.	Aplicar a los ciclos de vida de planificación, organización y comercialización en archivos fotográficos y audiovisuales.
E7. Aplicar los procedimientos para la preservación del patrimonio digital.	<p>Aplicación de los procedimientos para la preservación del patrimonio digital</p> <p>Conocer las principales iniciativas internacionales para la preservación del patrimonio digital</p> <p>Aplicar procedimientos estandarizados para la preservación del patrimonio digital a una colección de información electrónica.</p>
E8. Aplicar los principios de la gestión del conocimiento y gestión de contenidos.	Diseñar y crear sedes web usando sistemas de gestión de contenidos y aplicando los principios de la gestión de conocimiento en las organizaciones.
E9. Conocer Calificar los principios conceptuales y operativos de las bibliotecas digitales y de los repositorios.	Gestionar y administrar colecciones de recursos electrónicos en el contexto de una biblioteca digital para obtener el máximo rendimiento en la recuperación de información.

E10. Dominar los buscadores de Internet	Conocer ampliamente los buscadores de Internet para conocer su funcionamiento y saber utilizarlos con eficacia.
E11. Experimentar con las bases del posicionamiento web.	Diseñar y ejecutar una campaña de posicionamiento web con eficiencia y eficacia aplicando los últimos conocimientos sobre el funcionamiento de los buscadores.
E12. Reconocer los fundamentos de las redes sociales y aplicarlos a sus principales servicios	Mostrar comprensión en los fundamentos y aplicaciones de la web 2.0 social y usar de forma eficiente sus principales herramientas y servicios para así poder mejorar aspectos como la imagen corporativa de una institución o la identidad digital personal.
E13. Dominar las normativas y procedimientos de la accesibilidad y la usabilidad en páginas web así como aplicar estos principios en el diseño de las mismas.	Adquirir el conocimiento de las normativas de la accesibilidad en páginas web para conocer sus implicaciones prácticas. Evaluar la accesibilidad de una página web usando procedimientos manuales y automáticos Proponer soluciones antes errores de accesibilidad que mantengan las prestaciones de las páginas web analizadas
E14. Practicar con los principios, procedimientos y servicios de marketing en buscadores	Realizar una campaña eficiente de marketing en buscadores ante un contexto de: producto, público objetivo y presupuesto.
E15. Manejar los principios, procedimientos y servicios de analítica web	Explotar la información proporcionada por los servicios de analítica web para la mejora del tráfico de una sede web.
E16. Contrastar la importancia de cumplir con los estándares web en especial los formatos de metadatos.	Valorar los estándares web para obtener resultados óptimos en usabilidad, accesibilidad y posicionamiento para aplicarlos ante un contenido, un público objetivo y unos objetivos institucionales.
E17. Asegurar la aplicación de los procedimientos de generación automática de metakeywords	Explotar los sistemas de generación automática de metakeywords optimizando los resultados
E18. Dominar los principios de la vigilancia tecnológica	Diseñar sistemas de vigilancia tecnológica para el seguimiento de la competencia y en el contexto de la optimización del posicionamiento en buscadores
E19. Dominar los principios del eyetracking y evaluar la usabilidad de páginas web a través de esta técnica.	Conocer ampliamente la técnica del eyetracking para aplicar esta técnica a estudios de usabilidad.

8. REQUISITOS DE ADMISIÓN

Estar en disposición de una titulación universitaria.

B. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

1. ENTIDADES COLABORADORAS *(En el caso de que existan)*

Únicamente se cuenta con la colaboración, de momento, de las empresas con las que se ha llevado a cabo las prácticas profesionales.

2. CONSEJO: ASESOR, de DIRECCIÓN, ACADÉMICO, ... etc. *(En el caso de que existan)*

No se dispone.

3. PRÁCTICAS PROFESIONALES *(En el caso de que existan)*

En el título propio no forman parte de la actividad lectiva obligatoria, sin embargo, se llevan a cabo por parte de algunos de los participantes.

4. ESTUDIO DE MERCADO EN PROFUNDIDAD

Diversas universidades europeas ofrecen Másteres en el área de Biblioteconomía y Documentación, también denominada Información y Documentación (y en el mundo anglosajón conocida como Information Science).

Dada la importancia de la Web y en general del mundo digital para todas las disciplinas vinculadas con la información, buena parte de tales Másteres contienen un buen número de materias relacionadas con la Documentación Digital, o incluso están directamente especializados en la misma.

Se considera que, en Europa, hay tres tradiciones docentes, a su vez, vinculadas a diversos países, y que a grandes rasgos son las siguientes:

- d) Un primer grupo de países que tienen una tradición muy sólida de programas universitarios en el área de la Información y Documentación. En este grupo destacan los países escandinavos y el Reino Unido. En este tipo de enseñanzas se considera a estos estudios como parte tanto de las humanidades como de las ciencias sociales, aunque siempre presentan un fuerte componente tecnológico.
- e) Un segundo grupo de países donde las enseñanzas en Información y Documentación están vinculadas a universidades de ciencias aplicadas y, por tanto, han primado una orientación más profesional y técnica. El principal ejemplo sería Alemania.
- f) Por último, un grupo de países del área mediterránea con menor tradición universitaria en este campo, como es el caso de España y Francia. En estos países, la existencia de titulaciones universitarias de Grado (antiguas licenciaturas) en Biblioteconomía y Documentación es más reciente en términos relativos (aunque las primeras titulaciones tienen casi un par de décadas). Curiosamente, este grupo de países en cambio disponían de cursos de postgrado, incluyendo Másteres) incluso antes de disponer de titulaciones oficiales de Grado (o equivalente).

Lo más importante es que las universidades de cualquiera de los tres grupos ofrecen desde hace años, titulaciones, en general de postgrado, tanto de tipo profesionalizador como investigador vinculadas con la gestión de contenidos digitales.

Seguramente, uno de los programas más específicos sobre el área de la gestión de los contenidos digitales lo encontramos en Finlandia. La University of Tampere, a través de su Department of Information Studies and Interactive Media <http://www.uta.fi/laitokset/infim/english/index.html>) ofrece tradicionalmente un amplio grupo de

materias relacionadas con la información y la documentación digital (http://www.uta.fi/laitokset/infim/english/information_studies.html). En el bienio 2005-2007 comenzó un Master's programme in Data Management and Information Retrieval (<http://www.cs.uta.fi/english/damir/>). Constaba de 120 créditos ECTS, se debía cursar en 2 años y conducía Master of Science degree in computer science o Master of Social Sciences degree in information studies. Para acceder a este postgrado, los estudiantes deben tener un título de grado o equivalente en Informática, Documentación o en áreas relacionadas. En Dinamarca y Noruega, se ofrecen Másteres especializados en Información y Documentación que permiten la especialización en el área de la gestión de contenidos digitales.

En Dinamarca, una de las universidades de mayor prestigio en el ámbito de la Biblioteconomía-Documentación, la Royal School of Library and Information Science ofrece el Master of Library and Information Science (<http://www.iva.dk/english/education/mastersprogramme/>). Consta de 90 créditos ECTS y se puede cursar en 2 o 3 años. Para acceder a este postgrado, los estudiantes deben tener un título de grado en Biblioteconomía y Documentación o equivalente. Es una adaptación al EEES de un postgrado que se inició a finales de los años 90.

En Noruega, el Oslo University College ofrece diversos postgrados vinculados con los contenidos digitales incluyendo algunos programas de Máster, como el International Master en Digital Library Learning (<http://www.hio.no/hio/content/view/full/4911>). En general, se trata de programas de Máster adaptados al sistema EEES que constan de 120 créditos ECTS, de los cuales 45 corresponden a un trabajo final, y se puede cursar en 2 años. Para acceder a este postgrado, los estudiantes deben tener un título de grado en Biblioteconomía y Documentación o equivalente.

En el Reino Unido encontramos una amplia oferta de Másteres especializados en gestión de contenidos digitales acreditados por el CILIP (Chartered Institute of Library and Information Professionals) una asociación profesional que en Inglaterra, Escocia y Gales tiene atribuida la competencia de acreditar los postgrados especializados en Biblioteconomía y Documentación. Cabe destacar que en estos territorios, la estructuración de las enseñanzas universitarias en dos niveles ya existía antes de iniciarse el proceso de Bolonia.

A continuación se incluye las referencias Másteres especializados en gestión de contenidos digitales que se imparten en universidades del Reino Unido:

- London Metropolitan University. Department of Applied Social Sciences
<http://www.londonmet.ac.uk/depts/dass/>.
Titulación: Information Management
<http://www.londonmet.ac.uk/pgprospectus/courses/information-services-management.cfm>
- Loughborough University Department of Information Science
<http://lboro.ac.uk/departments/ls>
Titulación: Information and Library Management
<http://www.lboro.ac.uk/departments/ls/studying/pg-ilmph.html>
- University College London. School of Library, Archive, and Information Studies
<http://www.slais.ucl.ac.uk/>
Titulación: Electronic Communication & Publishing
<http://www.ucl.ac.uk/infostudies/teaching/programmes/ecp/>
- University of Strathclyde. Department of Computer and Information Sciences.
<http://www.gsi.strath.ac.uk>
Titulación: Information and Library Studies Postgraduate
<http://www.strath.ac.uk/cis/courses/mscpdipinformationandlibrarystudiespostgraduate/>

Finalmente, el Chartered Institute of Library and Information Professionals (CILIP), una asociación profesional del Reino Unido, mantiene un directorio de cursos de postgrado relacionados con el área de Biblioteconomía-Documentación que han sido acreditados por la propia asociación:

<http://www.cilip.org.uk/jobs-careers/qualifications/accreditation/courses/pages/default.aspx>

Una función similar de acreditación e información lleva a cabo la American Library Association:
<http://www.ala.org/ala/educationcareers/education/accreditedprograms/directory/index.cfm>

En general, es fácil comprobar el fuerte componente de aspectos digitales y de Ciencias de la Web que presentan este tipo de Másteres y formaciones de postgrado. Naturalmente, hay variaciones en los programas concretos, pero el mapa conjunto de esta clase de Másteres internacionales pone siempre de relieve la necesidad, y por consiguiente la oferta correspondiente, de Másteres profesionalizadores en el campo de la gestión de la documentación y los contenidos digitales.

En Alemania, la Fachhochschule der Medien, de Stuttgart, incorpora entre otras a la Fachbereich Information und Kommunikation. Esta última, especializada en la formación del área de Documentación, ofrece la Informationswirtschaft Master (IWM) (<http://www.hdm-stuttgart.de/wi/iwm/english/>), un postgrado de cuatro semestres de duración.

En Francia, de un modo similar a España, el título de máster es la nueva titulación que se incorpora al sistema educativo a partir de la Declaración de Bolonia. Como en nuestro país, esta titulación puede tener una orientación profesional o académica. En general, los Másteres que se han definido en el ámbito de la gestión de contenidos digitales tienen una clara orientación profesional, como los siguientes:

- Lorient (Université de Bretagne-sur / IUP): Master professionnel Conception, édition et gestion de documents (CEGD).
- Paris VIII (en collaboration avec Paris XIII): Master Gestion de l'information et du document.
- Paris X-Nanterre (UFR LLPhi): Master professionnel (DESS) Gestion des documents électroniques et des flux des informations.
- Toulouse II (Le Mirail): Master professionnel Ingénierie du document électronique.

En España, diversas universidades han programado titulaciones de postgrado especializados en áreas de la gestión de la documentación y los contenidos digitales. Cabe señalar que, a diferencia de la presente propuesta, se trata de cursos en modalidad presencial. En este sentido, podemos mencionar las siguientes universidades y titulaciones:

- Universidad Carlos III de Madrid.
Máster en Documentación Audiovisual: Gestión del conocimiento en el entorno digital (9ª edición)
http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/postgrado_mast_doct/masters/mu_doc_aud_gest_con_entorn_dig

Máster en Bibliotecas y Servicios de Información Digital

http://www.uc3m.es/portal/page/portal/postgrado_mast_doct/masters/Master_Bibliotecas_y_Servicios_Informacion_Digital

- Universidad Politécnica de Valencia
Máster en Contenidos y Aspectos Legales en la Sociedad de la Información
<http://www.upv.es/upl/U0501880.pdf>
- Universidad de Barcelona y Universidad Pompeu Fabra
Máster en Gestión de Contenidos Digitales
<http://www.ub.edu/biblio/mgcd.html>

C. RECURSOS MATERIALES

1. ESPACIOS Y RECURSOS NECESARIOS

Programa a distancia.

2. MATERIALES DOCENTES

Los facilitados por la dirección académica y el profesorado.

D. RECURSOS HUMANOS

1. ESTRUCTURA DOCENTE DEL PROGRAMA

Dirección:

Cristòfol Rovira Fontanals Director

Profesor agregado de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Pompeu Fabra.

www.cristofolrovira.com

Lluís Codina Codirector

Profesor titular de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Pompeu Fabra.

www.lluiscodina.com

Mari Carmen Marcos

Profesora e investigadora en la Universidad Pompeu Fabra de Barcelona. Codirectora del Máster Online en Buscadores y subdirectora del Máster Online en Documentación Digital, además de profesora en estos y en otros cursos de postgrado. Su línea principal de investigación es el diseño de interacción en la recuperación de información en la web. Ejerce de consultora para empresas e instituciones públicas en proyectos de mejora de la experiencia de usuario y de optimización de sitios web en buscadores.

2. PROFESORADO**Ernest Abadal**

Universidad de Barcelona.

Isidro Aguillo

CINDOC-CSIC.

Ricardo Albiñana Bertomeu

Internetinvisible.com.

Silvia Arano

Universidad Pompeu Fabra.

Albert Blanch

Director de la Revista Documentación Digital (Revista RDD).

Marc Boldú

Universidad Pompeu Fabra

Jesús Bustamante

Heyzeus.com.

Atilio Bustos

Potífica Universidad Católica de Valparaíso.

Javier Cañada

Coordinador de Cadius.org.

Miquel Centelles

Universidad de Barcelona.

Lluís Codina

Profesor titular de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Pompeu Fabra.

Alícia Conesa

Responsable de Documentación y Archivo de Televisió de Catalunya.

Javier Darriba

Xperience Consulting.

Javier Díaz Noci

Universidad del País Vasco.

Sílvia Domènech

Archivo Histórico de la Ciudad de Barcelona.

Ismael Fuentes

Information & Image Management Systems S.A.

Javier Guallar

Universidad de Barcelona.

Yussef Hassan

Universidad de Granada.

Ciro Lluca Fonollosa

Biblioteca de Cataluña.

Alfonso López Yepes

Universidad Complutense de Madrid.

David Maniega

Universitat Oberta de Catalunya.

Mari Carmen Marcos

Profesora e investigadora en la Universidad Pompeu Fabra de Barcelona. Codirectora del Máster Online en Buscadores y subdirectora del Máster Online en Documentación Digital, además de profesora en estos y en otros cursos de postgrado. Su línea principal de investigación es el diseño de interacción en la recuperación de información en la web. Ejerce de consultora para empresas e instituciones públicas en proyectos de mejora de la experiencia de usuario y de optimización de sitios web en buscadores.

Betlem Martínez Raduà

Generalitat de Cataluña.

Isabel Medrano

Gestión de Infraestructuras de Andalucía, S.A.

Remé Melero

IATA-CSIC.

Victoria Millor Rego

Consortio de Bibliotecas Universitarias de Galicia.

Glòria Mora i Cruanyes

Ayuntamiento de Barcelona. Archivo Municipal Administrativo.

José Manuel Morales Del Castillo

Universidad de Granada.

Eduardo Peis

Universidad de Granada.

Rafael Pedraza

Profesor de la Universidad Pompeu Fabra y miembro del grupo de investigación DigiDoc de esta misma universidad.

Adoració Pérez Alarcón

Universitat Oberta de Catalunya.

Mario Pérez-Montoro Gutiérrez

Universitat Oberta de Catalunya.

Ignasi Ribas

Universidad Pompeu Fabra.

Sandra Reoyo

Consortio de Bibliotecas Universitarias de Cataluña.

Josep Manuel Rodríguez Gairín

Universidad de Barcelona.

Teresa Roig

Centro de Cultura Contemporánea de Barcelona.

Cristòfol Rovira Fontanals

Profesor agregado de Sistemas de Información Documental de la Universidad Pompeu Fabra.

Gisella Ruiz

Universidad de Barcelona.

Luis Suárez

Comisión Europea.

Jordi Serra Serra

Departamento de Universidades, Investigación y Sociedad de la Información de la Generalitat de Cataluña.

Mari Váñez

Universitat Oberta de Catalunya.

Javier Velasco

Yahoo!Research.

Mónica Zapata

Consultora independiente.

Anexo 5 Proyectos, líneas de investigación y publicaciones del profesorado

Dr. Cristòfol Rovira Fontanals

Titulació Superior

Introducción al diseño de sitios web en entornos dinámicos: PHP, MySQL	Universidad de Murcia	01/01/2002
Diploma en Biblioteconomía i Documentación	Universidad de Barcelona	14/07/1997
Formación de profesores en educación a distancia	Universidad Nacional de Educación a Distancia	01/01/1997
Ingeniero Técnico en Informática de Gestión	Universidad Politécnica de Catalunya	01/03/1996
Postgrado en Información y Documentación (en curso)	Institut Català de Noves Professions	28/09/1990
Gabinetes de prensa en la administración local	Instituto de Educación Continua de la Universidad Pompeu Fabra	01/01/1990
Licenciado en Ciencias de la Educación	Universidad de Barcelona	01/01/1989

Doctorado

Investigación en formación de personas adultas	Departamento de Teoría e Historia de la Educación de la Universidad de Barcelona	01/01/2001
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	------------

Publicacions o Documentos Científico-Técnicos

(CLAU: L = llibre complet, CL = capítol de llibre, A = article, R = "review", E = editor, S = Document Científic-Tècnic restringit.)

Autors (per ordre de signatura): Badell, Joan-Isidre; Rovira, Cristòfol

Títol: «Visibilidad de las sedes web de los museos de Cataluña»

En *Revista española de documentación científica*

Ref.: Revista: Llibre: 0210-0614

Clau: A **Núm.:** 4 **Vol.:** 33 **Pàg. inicial:** 529 **Final:** 550 **Data:** 2010

Editorial (si llibre):

Lloc de publicació Madrid

Autors (per ordre de signatura): Pedraza-Jimenez, Rafael; Vallez, Mari; Codina, Lluís; Rovira, Cristòfol

Títol: «Analysis and Evaluation of Techniques for the Extraction of Classes in the Ontology Learning Process»

En *Lecture Notes in Computer Science / Artificial Intelligence*

Ref.: Revista: Llibre: 0302-9743

Clau: A **Núm.:** Vol.: **Pàg. inicial:** 488 **Final:** 498 **Data:** 2010

Editorial (si llibre):

Lloc de publicació Berlin

Autors (per ordre de signatura): Codina, Lluís; Abadal, Ernest; Rovira, Cristòfol
Títol: «Búsqueda federada en el ecosistema de la e-ciencia: el caso Science Research»

En *El Profesional de la información*

Ref.: Revista: Llibre: 1386-6710
Clau: A **Núm.:** 1 **Vol.:** 19 **Pàg. inicial:** 77 **Final:** 85 **Data:** 2010
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol; Fernández-Cavia, José ; Pedraza-Jiménez, Rafael i Huertas, Assumpció
Títol: «Posicionamiento en buscadores de las webs oficiales de capitales de provincia españolas»

En *El Profesional de la información*

Ref.: Revista: Llibre: 1386-6710
Clau: A **Núm.:** 3 **Vol.:** 19 **Pàg. inicial:** 277 **Final:** 283 **Data:** 2010
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Guallar, Javier; Rovira, Cristòfol; Ruiz, Sara
Títol: «Multimedialidad en la prensa digital. Elementos multimedia y sistemas de recuperación en los principales diarios digitales españoles»

En *El Profesional de la información*

Ref.: Revista: Llibre: 1386-6710
Clau: A **Núm.:** 6 **Vol.:** 19 **Pàg. inicial:** 620 **Final:** 629 **Data:** 2010
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Vallez, Mari; Rovira, Cristòfol, Codina, Lluís; Pedraza, Rafael
Títol: «Procedimientos para la extracción de palabras clave de páginas web basados en criterios de posicionamiento en buscadores»

En *Anuario hipertext.net*

Ref.: Revista: Llibre: 1695-5498
Clau: A **Núm.:** Vol.: 8 **Pàg. inicial:** 1 **Final:** 10 **Data:** 2010
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Pedraza-Jimenez, Rafael; Vallez, Mari; Codina, Lluís; Rovira, Cristòfol
Títol: «Analysis and Evaluation of Techniques for the Extraction of Classes in the Ontology Learning Process»

En *IEA/AIE 2010*

Ref.: Revista: Llibre:
Clau: CL **Vol.:** **Pàg. inicial:** 488 **Final:** 497 **Data:** 2010

Editorial (si llibre): Springer-Verlag
Lloc de publicació Berlin

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís; Marcos, Mari-Carmen
Títol: «Cómo contratar un servicio de posicionamiento web»

En *El Profesional de la información*

Ref.: Revista: Llibre: 1386-6710
Clau: A **Núm.:** 2 **Vol.:** 18 **Pàg. inicial:** 229 **Final:** 236 **Data:** 2009
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Codina, Lluís; Pedraza, Rafael; Rovira, Cristòfol
Títol: «Sistemas de Información y Metadatos en la Web Semántica»

En *Web semántica y sistemas de información documental*

Ref.: Revista: Llibre: 978-84-9704-460-8
Clau: CL **Vol.:** **Pàg. inicial:** 18 **Final:** 49 **Data:** 2009
Editorial (si llibre): Trea
Lloc de publicació Gijón

Autors (per ordre de signatura): Pedraza, Rafael; Codina, Lluís; Rovira, Cristòfol
Títol: «Ontologías y sistemas de información documental»

En *Web semántica y sistemas de información documental*

Ref.: Revista: Llibre: 978-84-9704-460-8
Clau: CL **Vol.:** **Pàg. inicial:** 56 **Final:** 79 **Data:** 2009
Editorial (si llibre): Trea
Lloc de publicació Gijón

Autors (per ordre de signatura): Codina, Lluís; Rovira, Cristòfol
Títol: «OpenOffice y el formato OpenDocument: funciones y compatibilidad»

En *El Profesional de la información*

Ref.: Revista: Llibre: 1386-6710
Clau: A **Núm.:** 4 **Vol.:** 17 **Pàg. inicial:** 1 **Final:** 2 **Data:** 2008
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol
Títol: «Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva para SEM-SEO [on line] »

En *Anuario hipertext.net*

Ref.: Revista: Llibre: 1695-5498
Clau: A **Núm.:** 6 **Vol.:** **Pàg. inicial:** 1 **Final:** 2 **Data:** 2008
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol

Títol: «Datos numéricos en los listados de resultados de los buscadores»

En *Anuario ThinkEPI: análisis de tendencias en información y documentación*

Ref.: Revista: Llibre: 1886-6344

Clau: A **Núm.:** 2008 **Vol.:** **Pàg. inicial:** 1 **Final:** 2 **Data:** 2008

Editorial (si llibre):

Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Pedraza, Rafael; Codina, Lluís; Rovira, Cristòfol

Títol: «Semantic Web adoption: online tools for web evaluation and metadata extraction»

En *Computational Intelligence in Decision and Control. Proceedings of the 8th International FLINS Conference*

Ref.: Revista: Llibre: 9789812799463

Clau: CL **Vol.:** **Pàg. inicial:** 121 **Final:** 126 **Data:** 2008

Editorial (si llibre): World Scientifica

Lloc de publicació

Autors (per ordre de signatura): Badell, Joan-Isidre; Marcos, Mari-Carmen; Rovira, Cristòfol

Títol: «Información y documentación para la titulación de Ciencias Políticas y Sociales: un proyecto de innovación docente en la Universidad Pompeu Fabra»

En *Formación, investigación y mercado laboral en información y documentación en España y Portugal = Formação, investigação e mercado de trabalho em informação e documentação em Espanha e Portugal*

Ref.: Revista: Llibre: 978847816549

Clau: CL **Vol.:** **Pàg. inicial:** 371 **Final:** 377 **Data:** 2008

Editorial (si llibre): Ediciones Universidad de Salamanca

Lloc de publicació Salamanca

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol

Títol: «El editor de mapas conceptuales DigiDocMap»

En *Investigación bibliotecológica*

Ref.: Revista: Llibre: 0187-358X

Clau: A **Núm.:** 42 **Vol.:** 21 **Pàg. inicial:** 65 **Final:** 78 **Data:** 2007

Editorial (si llibre):

Lloc de publicació México

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís; Marcos, Mari Carmen

Títol: «Repositorios de publicaciones digitales de libre acceso en Europa: análisis y valoración de la accesibilidad, posicionamiento web y calidad del código»

En *El Profesional de la información*

Ref.: Revista: Llibre: 1386-6710

Clau: A **Núm.:** 1 **Vol.:** 16 **Pàg. inicial:** 24 **Final:** 38 **Data:** 2007

Editorial (si llibre):

Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Pedraza-Jiménez, Rafael; Codina, Lluís; Rovira, Cristòfol
Títol: «Web semántica y ontologías en el procesamiento de la información documental»

En *El Profesional de la información*

Ref.: Revista: Llibre: 1386-6710
Clau: A **Núm.:** 6 **Vol.:** 16 **Pàg. inicial:** 569 **Final:** 578 **Data:** 2007
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol
Títol: «Anàlisi i avaluació dels llocs web de televisions en català»

En *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*

Ref.: Revista: Llibre: 1575-5886
Clau: A **Núm.:** juny **Vol.:** 18 **Pàg. inicial:** 1 **Final:** 2 **Data:** 2007
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Marcos, Mari Carmen; Rovira, Cristòfol
Títol: «Las webs parlamentarias: funciones y elementos de su interfaz en el acceso a la información»

En *Revista española de documentación científica*

Ref.: Revista: Llibre: 0210-0614
Clau: A **Núm.:** 1 **Vol.:** 29 **Pàg. inicial:** 13 **Final:** 35 **Data:** 2006
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Madrid

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís
Títol: «Sistemas de navegación con menús desplegables: componentes y edición en línea»

En *Revista española de documentación científica*

Ref.: Revista: Llibre: 0210-0614
Clau: A **Núm.:** 1 **Vol.:** 29 **Pàg. inicial:** 74 **Final:** 89 **Data:** 2006
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Madrid

Autors (per ordre de signatura): Codina, Lluís; Rovira, Cristòfol
Títol: «Recursos sobre la Web Semántica»

En *Revista española de documentación científica*

Ref.: Revista: Llibre: 0210-0614
Clau: A **Núm.:** 2 **Vol.:** 29 **Pàg. inicial:** 297 **Final:** 305 **Data:** 2006
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Madrid

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol; Marcos, Mari Carmen
Títol: «Metadatos en revistas-e de Documentación de libre acceso»

En *El Profesional de la información*

Ref.: Revista: Llibre: 1386-6710
Clau: A **Núm.:** 2 **Vol.:** 15 **Pàg. inicial:** 136 **Final:** 144 **Data:** 2006
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol; Mesa Lao, Bartolomé
Títol: «Análisis comparativo de editores de mapas conceptuales de uso libre»

En *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*

Ref.: Revista: Llibre: 1575-5886
Clau: A **Núm.:** Vol.: 16 **Pàg. inicial:** **Final:** **Data:** 2006
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Monistrol, Ricard; Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís
Títol: «Sitios Web de museos de Cataluña: Análisis y propuesta de evaluación»

En *Anuario hipertext.net*

Ref.: Revista: Llibre: 1695-5498
Clau: A **Núm.:** 4 **Vol.:** **Pàg. inicial:** **Final:** **Data:** 2006
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol; Codina, Ll. (eds.)
Títol: *Documentación Digital: Master Online en Documentación Digital (Edición 2006)*

Ref.: Revista: Llibre: 84-89782-14-8
Clau: L **Vol.:** **Pàg. inicial:** **Final:** **Data:** 2006
Editorial (si llibre): Institut Universitari de Lingüística Aplicada. Universitat Pompeu Fabra
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol; Marcos, Mari-Carmen
Títol: «Posicionamiento en buscadores de blogs de Interacción Persona-Ordenador y usabilidad»

En *Interacción 2006: VII Congreso Internacional de Interacción Persona-Ordenador*

Ref.: Revista: Llibre: 84-690-1613-X
Clau: CL **Vol.:** **Pàg. inicial:** **Final:** **Data:** 2006
Editorial (si llibre): Comité de Organización del VII Congreso Internacional de Interacción Persona-Ordenador (INTERACCIÓN'2006)
Lloc de publicació Puertollano (Ciudad Real)

Autors (per ordre de signatura): Codina, Lluís; Rovira, Cristòfol
Títol: «Web Semántica: visión global y análisis comparativo»

En *Tendencias en documentación digital*

Ref.: Revista: Llibre: 84-9704-270-0
Clau: CL **Vol.:** **Pàg. inicial:** **Final:** **Data:** 2006
Editorial (si llibre): Trea
Lloc de publicació Gijón

Autors (per ordre de signatura): Rovira, Cristòfol
Títol: «Mapas conceptuales»

En *Actas del II Simposio Pluridisciplinar sobre Diseño, Evaluación y Descripción de Contenidos Educativos Reutilizables (SPDECE)*

Ref.: Revista: Llibre:
Clau: CL **Vol.:** **Pàg. inicial:** **Final:** **Data:** 2005
Editorial (si llibre):
Lloc de publicació Barcelona

Autors (per ordre de signatura): Marcos, Mari-Carmen; Rovira, Cristòfol
Títol: «Evaluación de la usabilidad en sistemas de información web municipales: metodología de análisis y desarrollo»

En *La Dimensió humana de l'organització del coneixement = La dimensión humana de la organización del conocimiento. 7º Congreso del Capítulo Español de ISKO: Barcelona, 6-8 de julio de 2005. 1r Encuentro*

Ref.: Revista: Llibre:
Clau: CL **Vol.:** **Pàg. inicial:** 415 **Final:** 432 **Data:** 2005
Editorial (si llibre): Universitat de Barcelona. Departament de Biblioteconomia i Documentació
Lloc de publicació Barcelona

Participació en projectes de I+D finançats en convocatòries públiques.
(nacionals i/o internacionals)

Títol del projecte: 2009SGR1162 - Grup de Recerca en Periodisme (GRP)

Entitat finançadora: Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca
Entitats participants:
Duració, des de: 29/09/2009 **fins:** 31/12/2013
Quantia de la subvenció: 1,00 euros
Investigador responsable: GUILLAMET LLOVERAS, JAUME
Número d'investigadors participants: 13

Títol del projecte: CSO2008-02627 - Nuevas estrategias de publicidad y promoción de las marcas turísticas españolas en la Web

Entitat finançadora: Ministerio de Ciencia e Innovación
Entitats participants:
Duració, des de: 01/01/2009 **fins:** 31/12/2011
Quantia de la subvenció: 90.750,00 euros
Investigador responsable: FERNANDEZ CAVIA, JOSE
Número d'investigadors participants: 13

Títol del projecte: 2005 SGR 00232 - IULATERM

Entitat finançadora: Departamento de Universidades, Investigación y Sociedad de la Informac

Entitats participants:

Duració, des de: 18/10/2005 **fins:** 30/09/2008

Quantia de la subvenció: 38.600,00 **euros**

Investigador responsable: CABRE CASTELLVI, MARIA TERESA

Número d'investigadors participants: 33

Títol del projecte: Web semántica y sistemas de información documental

Entitat finançadora: Ministerio de Educación y Cultura (Plan Nacional I+D+I), Universitat Pompeu Fabra

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/2005 **fins:** 01/12/2007

Quantia de la subvenció: 22.500,00 **euros**

Investigador responsable: CODINA BONILLA, LLUÍS

Número d'investigadors participants: 10

Títol del projecte: HUM2004-03162 - Web semántica y sistemas de información documental

Entitat finançadora: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Entitats participants:

Duració, des de: 13/12/2004 **fins:** 12/12/2007

Quantia de la subvenció: 26.220,00 **euros**

Investigador responsable: CODINA BONILLA, JOSE LUIS

Número d'investigadors participants: 7

Títol del projecte: Red temática sobre Documentación Digital

Entitat finançadora: Ministerio de Educación y Cultura (Plan Nacional de I+D+I 2000-2003), Universitat Pompeu Fabra

Entitats participants:

Duració, des de: 02/02/2004 **fins:** 05/03/2005

Quantia de la subvenció: 18.000,00 **euros**

Investigador responsable: TRAMULLAS, JESÚS

Número d'investigadors participants: 23

Títol del projecte: TIC2000-1191 - Sistema de recuperación de información con control terminológico y discursivo

Entitat finançadora: Ministerio de Ciencia y Tecnología

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/2003 **fins:** 31/12/2003

Quantia de la subvenció: 75.126,51 **euros**

Investigador responsable: LORENTE CASAFONT, MERCE

Número d'investigadors participants: 5

Títol del projecte: Curs multimèdia de terminologia

Entitat finançadora: Unión Latina

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/2003 **fins:** 01/01/2004

Quantia de la subvenció: ,00 euros

Investigador responsable: CABRÉ CASTELLVÍ, M. TERESA

Número d'investigadors participants: 0

Títol del projecte: Sistema de recuperación de información con control terminológico y discursivo (RICOTERM)

Entitat finançadora: Ministerio de Educación y Cultura (DGESIC, Plan Nacional I+D+I, modali, Universitat Pompeu Fabra

Entitats participants:

Duració, des de: 04/02/2001 **fins:** 05/04/2003

Quantia de la subvenció: 84.142,00 euros

Investigador responsable: CABRÉ CASTELLVÍ, M. TERESA

Número d'investigadors participants: 15

Títol del projecte: Ajut al Grup de Lingüística Aplicada: Tractament del Llenguatge (LATRAL)

Entitat finançadora: Comissionat per a Universitats i Recerca

Entitats participants:

Duració, des de: 11/01/2001 **fins:** 11/01/2003

Quantia de la subvenció: 24.040,00 euros

Investigador responsable: M. TERESA CABRÉ CASTELLVÍ

Número d'investigadors participants: 0

Títol del projecte: 2000SGR-00085 - Ayuda al Grupo de Lingüística Aplicada: Tratamiento del Lenguaje LATRAL

Entitat finançadora: Comissionat per a Universitats i Recerca

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/2001 **fins:** 31/12/2002

Quantia de la subvenció: 24.040,48 euros

Investigador responsable: CABRE CASTELLVI, MARIA TERESA

Número d'investigadors participants: 46

Títol del projecte: 2001SGR 00273 - IULATERM: Lèxic, terminologia i discurs especialitzat

Entitat finançadora: Departamento de Universidades, Investigación y Sociedad de la Información

Entitats participants:

Duració, des de: 21/12/2000 **fins:** 20/12/2004

Quantia de la subvenció: 21.636,44 euros

Investigador responsable: CABRE CASTELLVI, MARIA TERESA

Número d'investigadors participants: 24

Títol del projecte: COFRE99.008 - Grupo de Investigación LATERAL (Lingüística Aplicada: Tratamiento del Lenguaje)

Entitat finançadora: Universitat Pompeu Fabra

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/2000 **fins:** 31/12/2000

Quantia de la subvenció: 5.940,77 **euros**

Investigador responsable: CABRE CASTELLVI, MARIA TERESA

Número d'investigadors participants: 35

Títol del projecte: Curs multimèdia de terminologia

Entitat finançadora: Unión Latina

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/1999 **fins:** 01/01/2003

Quantia de la subvenció: ,00 **euros**

Investigador responsable: ROVIRA FONTANALS, CRISTÒFOL

Número d'investigadors participants: 0

Títol del projecte: 1998SGR-00085 - Ayuda de Grupo de Investigación: Lingüística Aplicada "Tratamiento del Lenguaje" LATERAL

Entitat finançadora: Comissionat per a Universitats i Recerca

Entitats participants:

Duració, des de: 23/05/1998 **fins:** 23/05/2000

Quantia de la subvenció: 20.434,41 **euros**

Investigador responsable: CABRE CASTELLVI, MARIA TERESA

Número d'investigadors participants: 42

Títol del projecte: 1998SGR-00087 - Grupo de Investigación en Ciencia Política

Entitat finançadora: Comissionat per a Universitats i Recerca

Entitats participants:

Duració, des de: 23/05/1998 **fins:** 23/05/2000

Quantia de la subvenció: 13.823,28 **euros**

Investigador responsable: VIRÓS GALTIER, M. ROSA

Número d'investigadors participants: 24

Títol del projecte: Equip de Recerca en Ciència Política

Entitat finançadora: Comissionat per a Universitats i Recerca

Entitats participants:

Duració, des de: 23/05/1998 **fins:** 23/05/2000

Quantia de la subvenció: 13.823,00 **euros**

Investigador responsable:

Número d'investigadors participants: 0

Títol del projecte: P198.011 -Ayudas para proyectos en ciencias humanas y sociales

Entitat finançadora: Universitat Pompeu Fabra

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/1998 **fins:** 31/12/1998

Quantia de la subvenció: 4.797,27 **euros**

Investigador responsable: VIRÓS GALTIER, M. ROSA

Número d'investigadors participants: 23

Títol del projecte: P197.002-Ayudas para proyectos en ciencias humanas y sociales

Entitat finançadora: Universitat Pompeu Fabra

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/1997 **fins:** 31/12/1997

Quantia de la subvenció: 2.154,08 **euros**

Investigador responsable: VIRÓS GALTIER, M. ROSA

Número d'investigadors participants: 21

Títol del projecte: 1996SGR-00063-Grupo de Investigación en Ciencia Política

Entitat finançadora: Comissionat per a Universitats i Recerca

Entitats participants:

Duració, des de: 28/11/1996 **fins:** 28/11/1998

Quantia de la subvenció: 13.823,28 **euros**

Investigador responsable: VIRÓS GALTIER, M. ROSA

Número d'investigadors participants: 20

Títol del projecte: Grup de Recerca en Ciència Política

Entitat finançadora: Comissionat per a Universitats i Recerca

Entitats participants:

Duració, des de: 26/11/1996 **fins:** 28/11/1998

Quantia de la subvenció: 13.823,00 **euros**

Investigador responsable: M. ROSA VIRÓS GALTIER

Número d'investigadors participants: 0

Títol del projecte: 1995SGR-00106 - Grupo de Investigación en Ciencias Políticas

Entitat finançadora: Comissionat per a Universitats i Recerca

Entitats participants:

Duració, des de: 26/01/1996 **fins:** 26/01/1998

Quantia de la subvenció: 12.621,25 **euros**

Investigador responsable: VIRÓS GALTIER, M. ROSA

Número d'investigadors participants: 18

Títol del projecte: Grup de Recerca en Ciència Política

Entitat finançadora: Comissionat per a Universitats i Recerca

Entitats participants:

Duració, des de: 26/01/1996 **fins:** 26/01/1998

Quantia de la subvenció: 12.621,00 **euros**

Investigador responsable: M. ROSA VIRÓS GALTIER

Número d'investigadors participants: 0

Títol del projecte: P196.009 - Ayudas para proyectos en ciencias humanas y sociales

Entitat finançadora: Universitat Pompeu Fabra

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/1996 **fins:** 31/12/1996

Quantia de la subvenció: 5.589,86 **euros**

Investigador responsable: VIRÓS GALTIER, M. ROSA

Número d'investigadors participants: 20

Títol del projecte: P195.006-Ayudas para proyectos en ciencias humanas y sociales

Entitat finançadora: Universitat Pompeu Fabra

Entitats participants:

Duració, des de: 01/01/1995 **fins:** 31/12/1995

Quantia de la subvenció: 6.711,30 **euros**

Investigador responsable: VIRÓS GALTIER, M. ROSA

Número d'investigadors participants: 17

Dr. Lluís Codina Bonilla

Licenciado - Licenciado en Ciencias de la Información
Universidad Autónoma de Barcelona 1986

Diplomado - Organización de Sistemas de Documentación
Universidad Politécnica de Catalunya 1988

Doctor - Doctor en Ciencias de la Información Universidad Autónoma de Barcelona
1994

Directores de Tesis: Dra. Ma. Eulàlia Fuentes i Pujol

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

Documentación Periodística y Documentación Audiovisual

Publicaciones digitales

Investigación en línea, búsqueda en Internet y usos científicos y académicos de la Web

Web Semántica aplicada a sistemas de información documental

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS FINANCIADOS

TÍTULO: SEC94-0203 - Anàlisi de les xarxes de polítiques públiques en el camp de les telecomunicacions a Espanya.

ENTIDAD FINANCIADORA: Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología.
DURACIÓN DESDE: 17.05.1994 HASTA: 17.05.1996
INVESTIGADOR PRINCIPAL: JORDANA CASAJUANA, Jacint.

TÍTULO: P195.006 - Ajuts per a projectes en ciències humanes i socials.

ENTIDAD FINANCIADORA: Universitat Pompeu Fabra.
DURACIÓN DESDE: 01.01.1995 HASTA: 31.12.1995
INVESTIGADOR PRINCIPAL: VIRÓS GALTIER, M^a Rosa.

TÍTULO: P196.009 - Ajuts per a projectes en ciències humanes i socials.

ENTIDAD FINANCIADORA: Universitat Pompeu Fabra.
DURACIÓN DESDE: 01.01.1996 HASTA: 31.12.1996
INVESTIGADOR PRINCIPAL: VIRÓS GALTIER, M^a Rosa.

TÍTULO: P197.002 - Ajuts per a projectes en ciències humanes i socials.

ENTIDAD FINANCIADORA: Universitat Pompeu Fabra.

DURACIÓN DESDE: 01.01.1997

HASTA: 31.12.1997

INVESTIGADOR PRINCIPAL: VIRÓS GALTIER, M^a Rosa.

TÍTULO: P197.008 - Ajuts per a projectes en ciències humanes i socials.

ENTIDAD FINANCIADORA: Universitat Pompeu Fabra.

DURACIÓN DESDE: 01.01.1997

HASTA: 31.12.1997

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CABRÉ CASTELLVÍ, M. Teresa.

TÍTULO: COM96-2532 - Sistema d'informació telemàtic sobre ciència i tecnologia.

ENTIDAD FINANCIADORA: Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología.

DURACIÓN DESDE: 04.03.1997

HASTA: 04.03.1998

INVESTIGADOR PRINCIPAL: DE SEMIR ZIVOJNOVIC, Vladimir.

TÍTULO: PB96-0293 - La terminologia científico-tècnica: reconeixement, anàlisi i extracció d'informació formal i semàntica.

ENTIDAD FINANCIADORA: Dirección General de Enseñanza Superior.

DURACIÓN DESDE: 01.10.1997

HASTA: 01.10.2000

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CABRÉ CASTELLVÍ, M. Teresa.

TÍTULO: P198.002 - Ajuts a projectes en ciències humanes i socials.

ENTIDAD FINANCIADORA: Universitat Pompeu Fabra.

DURACIÓN DESDE: 01.01.1998

HASTA: 31.12.1998

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CABRÉ CASTELLVÍ, M. Teresa.

TÍTULO: BFF2000-0841 - Textos especialitzats i terminologia: selecció i recuperació automàtiques de la informació.

ENTIDAD FINANCIADORA: Ministerio de Ciencia y Tecnología.

DURACIÓN DESDE: 01.01.2001

HASTA: 31.12.2003

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CABRÉ CASTELLVÍ, M. Teresa.

TÍTULO: TIC2000-1191 - Sistema de recuperació d'informació amb control terminològic i discursiu.

ENTIDAD FINANCIADORA: Ministerio de Ciencia y Tecnología.

DURACIÓN DESDE: 01.01.2003

HASTA: 31.12.2003

INVESTIGADOR PRINCIPAL: LORENTE CASAFONT, Mercè.

TÍTULO: HUM2004-03162 – Web Semántica y sistemas de información documental

ENTIDAD FINANCIADORA: Ministerio de Ciencia y Tecnología.

DURACIÓN DESDE: 13.12.2004

HASTA: 12.12.2007

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CODINA BONILLA, Lluís

TÍTULO: CSO2009-13713-C05-04 - Evolución de los cibermedios españoles en el marco de la convergencia: Análisis del Mensaje

ENTIDAD FINANCIADORA: Ministerio de Ciencia e Innovación.

DURACIÓN DESDE: 12.2009

HASTA: 12.2012

INVESTIGADOR PRINCIPAL: DÍAZ NOCI, Javier

ACCIONES COMPLEMENTARIAS

TITULO: 1995SGR-00106 - Grup de Recerca en Ciència Política.

ENTIDAD FINANCIADORA: Comissionat per a Universitats i Recerca.

DURACION DESDE: 26.01.1996

HASTA: 26.01.1998

INVESTIGADOR PRINCIPAL: VIRÓS GALTIER, M^a Rosa.

TITULO: XT 96-00002 - Xarxa temàtica d'Estudis del discurs.

ENTIDAD FINANCIADORA: Comissionat per a Universitats i Recerca.

DURACION DESDE: 31.10.1996

HASTA: 31.10.1998

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CALSAMIGLIA BLANCAFORT, Helena.

TITULO: 1996SGR-00063 - Grup de Recerca en Ciència Política.

ENTIDAD FINANCIADORA: Comissionat per a Universitats i Recerca.

DURACION DESDE: 28.11.1996

HASTA: 28.11.1998

INVESTIGADOR PRINCIPAL: VIRÓS GALTIER, M^a Rosa.

TITULO: 1996SGR-00045 - Ajuts de Grup de Recerca: Lingüística Aplicada Tractament del Llenguatge LATERAL.

ENTIDAD FINANCIADORA: Comissionat per a Universitats i Recerca.

DURACION DESDE: 01.01.1997

HASTA: 31.12.1998

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CABRÉ CASTELLVÍ, M. Teresa.

TITULO: 1998SGR-00087 - Grup de Recerca en Ciència Política.

ENTIDAD FINANCIADORA: Comissionat per a Universitats i Recerca.

DURACION DESDE: 23.05.1998

HASTA: 23.05.2000

INVESTIGADOR PRINCIPAL: VIRÓS GALTIER, M^a Rosa.

TITULO: 1998SGR-00085 - Ajuts de Grup de Recerca: Lingüística Aplicada Tractament del Llenguatge LATERAL.

ENTIDAD FINANCIADORA: Comissionat per a Universitats i Recerca.

DURACION DESDE: 23.05.1998

HASTA: 23.05.2000

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CABRÉ CASTELLVÍ, M. Teresa.

TITULO: COFRE99.008 - Grup de Recerca LATERAL (Lingüística Aplicada: Tractament del llenguatge).

ENTIDAD FINANCIADORA: Universitat Pompeu Fabra.

DURACION DESDE: 01.01.2000

HASTA: 31.12.2000

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CABRÉ CASTELLVÍ, M. Teresa.

TITULO: 2000SGR-00085 - Ajut al Grup de Lingüística Aplicada: Tractament del Llenguatge LATERAL.

ENTIDAD FINANCIADORA: Comissionat per a Universitats i Recerca.

DURACION DESDE: 01.01.2001

HASTA: 31.12.2002

INVESTIGADOR PRINCIPAL: CABRÉ CASTELLVÍ, M. Teresa.

AUTORES: CODINA BONILLA, Lluís

TÍTULO: *Sistemes d'informació documental: concepció, anàlisi i disseny de sistemes de gestió documental amb microordinadors*. Barcelona: Pòrtic, 1994

REF. REVISTA/LIBRO: 84-7306-999-4

AUTORES: CODINA BONILLA, Lluís

TÍTULO: *El llibre digital: una exploració sobre la informació electrònica i el futur de l'edició*. Generalitat de Catalunya CIC, Barcelona (Espanya) - 1996

REF. REVISTA/LIBRO: 84-393-3995-X

AUTORES: CODINA BONILLA, Lluís

TÍTULO: *El libro digital y la WWW*. Madrid: Tauro, 2000

REF. REVISTA/LIBRO: 84-88605-54-4

AUTORES: CABRÉ, Teresa; CODINA BONILLA, Lluís; ESTOPÀ, Rosa

TÍTULO: *Terminología i Documenació*. Barcelona: IULA, 2000

REF. REVISTA/LIBRO: 84-477-0734-2

AUTORES: CODINA BONILLA, Lluís; POLO, Magda

TÍTULO: *La representación del conocimiento en Internet*. Barcelona: Elisava Ediciones, 2001

REF. REVISTA/LIBRO: 0213602-3

AUTORES: CODINA, Lluís, con Ernest ABADAL

TÍTULO: *Bases de datos documentales: características, funciones y método*. Madrid: Síntesis, 2005, 220 p.

REF. REVISTA/LIBRO: 84-9756-263-1

AUTORES: CODINA, Lluís, MARCOS, Mari-Carmen, PEDRAZA, Rafael

TÍTULO: *Web semántica y sistemas de información documental*. Guijón; TREA, 2009

REF. REVISTA/LIBRO: 978-84-9704-460-8

PUBLICACIONES, LIBROS Y CAPÍTULOS DE LIBROS

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "La naturaleza de la recuperación de información: implicaciones para el diseño de sistemas de información documentales". AA.VV. *Actas: IV Jornadas españolas de documentación automatizada DOCUMAT'94 (Gijón 6,7 y 8 de Octubre de 1994)* Servicio de Publicaciones de la Universidad de Oviedo, Oviedo (España) - 1994

REF. REVISTA/LIBRO: 84-7468-827-2

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Sistemas automáticos de recuperación de información textual". GÓMEZ GUINOVAR, J. *Aplicaciones lingüísticas de la informática*, p. 63-80. Tórculo Edicions, Santiago de Compostela (España) - 1994

REF. REVISTA/LIBRO: 84-86728-84-3

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Recuperación de información e hipertextos: sus bases lógicas y su aplicación a la documentación periodística". FUENTES I PUJOL, M. E. (ed.) *Manual de documentación periodística* Síntesis, Madrid (España) - 1995

REF. REVISTA/LIBRO: 84-7738-304-9

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "La investigación en sistemas de información". TRAMULLAS SAZ, J. (ed.) *Tendencias de investigación en documentación (Ponencias presentadas en el Seminario)*, p. 117-145. Universidad de Zaragoza, Zaragoza (Espanya) - 1996

REF. REVISTA/LIBRO: 84-605-5334-5

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "La difusión de la información electrónica: estado de la cuestión en Cataluña". AAVV. *6es Jornades Catalanes de Documentació (EXPODOC'97: 23,24 i 25 d'octubre de 1997 Palau Congressos BCN)*, p. 1-9. SOCADI / COBDC, Barcelona (Espanya) - 1997

REF. REVISTA/LIBRO: 84-8498-794-9

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Bases lògiques del funcionament dels motors de cerca: anàlisi crítica i prospectiva". BARÓ QUERALT, J.; MAÑÀ OLLER, F. (eds.) *Cercar i col·locar informació en el World Wide Web*, p. 139-178. Llibre de l'Índex, Barcelona (Espanya) - 1998

REF. REVISTA/LIBRO: 84-87561-48-9

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Metodología de análisis de sistemas de información y diseño de bases de datos documentales: aspectos lógicos y funcionales". CID LEAL, P.; BARÓ QUERALT, J. (eds.) *Anuari SOCADI de Documentació i Informació*, p. 195-210. SOCADI (Societat Catalana de Documentació i Informació), Barcelona (Espanya) - 1998

REF. REVISTA/LIBRO: 84-922571-0-5

AUTORES: CODINA, LI.; FUENTES, M. E.

TÍTULO: "Documentación periodística y bases de datos: elementos para su fundamento como disciplina y propuesta de conjunto nuclear de bases de datos". AAVV. *Anuari de biblioteconomia, documentació i informació*, p. 113-132. Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, Barcelona (Espanya) - 1999

REF. REVISTA/LIBRO: 84-86972-12-4

AUTORES: CODINA, Lluís

TÍTULO: "Arquitectura de la información y representación del conocimiento: el caso de los bancos de imágenes en la web" AAVV. *8as. Jornades Espanyoles de Documentación. Los sistemas de información en las organizaciones: eficacia y transparencia*. pp. 321-342 Fesabid. Madrid (Espanya) - 2003

REF. REVISTA/LIBRO: 84-9303353-3-7

AUTORES: PEDRAZA-JIMÉNEZ, Rafael, CODINA, Lluís, ROVIRA, Cristòfol

TÍTULO: " "Sistemas de información y metadatos en la Web Semántica". En: CODINA, L., MARCOS, MC, PEDRAZA, R. Web Semántica y sistemas de información documental. Gijón: TREA, 2009

REF. REVISTA/LIBRO: 978-788497-044608

AUTORES: PEDRAZA-JIMÉNEZ, Rafael, CODINA, Lluís, ROVIRA, Cristòfol

TÍTULO: " "Ontologías y sistemas de información documental". En: CODINA, L., MARCOS, MC, PEDRAZA, R. Web Semántica y sistemas de información documental. Gijón: TREA, 2009

REF. REVISTA/LIBRO: 978-788497-044608

PUBLICACIONES Y ARTÍCULOS DE REVISTAS

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.; ABADAL, E.

TÍTULO: "Sistemes de gestió documental amb microordinadors: característiques, funcions i estructura". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*, N. 11 V. 1 p. 1 - 2 (1993)

REF. REVISTA/LIBRO: 0214-0349

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Sistemes de gestió documental". *Datamation*, N. 0 V. 1 p. 1 - 2 (1993)

REF. REVISTA/LIBRO: 0213-022X

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Periodismo digital en Internet". *Byte España*, N. 1 V. p. 1 - 2 (1996)

REF. REVISTA/LIBRO: 1135-0407

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "La prensa electrónica en Internet y el futuro de los medios de comunicación". *Information world en español*, N. 43 V. p. 1 - 2 (1996)

REF. REVISTA/LIBRO: 0965-3821

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Publicación digital y representación del conocimiento". *Quark: Ciencia, Medicina, Comunicación y Cultura*, N. 5 V. p. 1 - 2 (1996)

REF. REVISTA/LIBRO: 1135-8521

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "La publicación electrónica según la Comisión Europea". *Guía CD-ROM*, N. 26 V. p. 1 - 2 (1997)

REF. REVISTA/LIBRO: 1135-8351

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Sortear el laberinto". *Byte España*, N. 35 V. p. 70 - 78 (1997)

REF. REVISTA/LIBRO: 1135-0407

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Búsqueda y obtención de recursos digitales de interés". *Revista española de documentación científica*, N. 3 V. 21 p. 328 - 334 (1998)

REF. REVISTA/LIBRO: 0210-0614

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "H de Hypertext o la teoría de los hipertextos revisitada". *Cuadernos de Documentación Multimedia*, N. 6-7 V. p. 181 - 196 (1998)

REF. REVISTA/LIBRO: 1133-3030

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Revistas digitales sobre documentación". *Revista española de documentación científica*, N. 2 V. 21 p. 215 - 219 (1998)

REF. REVISTA/LIBRO: 0210-0614

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "El libro digital y el futuro de la edición". *El profesional de la información*, N. 1-2 V. 7 p. 6 - 11 (1998)

REF. REVISTA/LIBRO: 1386-6710

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Explotar los yacimientos de información en el Web". *Byte España*, N. 40 V. p. 62 - 73 (1998)

REF. REVISTA/LIBRO: 1135-0407

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.; ROVIRA FONTANALS, C.

TÍTULO: "Avance de resultados del primer curso telemático de documentación digital". *Revista española de documentación científica*, N. 2 V. 22 p. 250 - 252 (1999)

REF. REVISTA/LIBRO: 0210-0614

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "El libro digital y el territorio de la lectura". *El profesional de la información*, N. 1-2 V. 8 p. 4 - 6 (1999)

REF. REVISTA/LIBRO: 1386-6710

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Gestión y tratamiento de la información documental: una propuesta sobre límites y propiedades". *El profesional de la información*, N. 5 V. 8 p. 4 - 9 (1999)

REF. REVISTA/LIBRO: 1386-6710

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos". *Revista Española de Documentación Científica*, N. 1, V. 23, p. 9-44 (2000)

REF. REVISTA/LIBRO: 0210-0614

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Fundamentos para la organización de un banco de fotografías". *El profesional de la información*, N. 4, V. 9, pp. 31-35 (2000)

REF. REVISTA/LIBRO: 1386-6710

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Gestión del conocimiento: la dimensión cognitiva". *Datamation*, N. 166 pp. 32-40 (2000)

REF. REVISTA/LIBRO: 0213-022X

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "El ecosistema informativo del WWW". *Datamation*, N. 166, pp. 42-46 (2000)

REF. REVISTA/LIBRO: 0213-022X

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Investigación en línea: claves para la empresa innovadora". *Datamation* N. 170, pp. 64-66 (2000)

REF. REVISTA/LIBRO: 0213-022X

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "El diseño de la navegación en hipertextos informativos". *Temas de Diseño*, N. 18, pp. 38-48 (2001)

REF. REVISTA/LIBRO: 0213-602-3

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI., ROVIRA, Cristòfol

TÍTULO: "Diseño hipertextual basado en la evidencia: nuevos resultados del proyecto Documentación Digital de la Universidad Pompeu Fabra de Barcelona". *Revista Española de Documentación Científica*, N. 1, V. 24, pp. 85-89 (2001)

REF. REVISTA/LIBRO: 0210-0614

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI., PALMA, Maria del Valle

TÍTULO: "Bancos de imágenes y sonido y motores de indización en la WWW". *Revista Española de Documentación Científica*, N. 3, V. 24, pp. 251-274 (2001)

REF. REVISTA/LIBRO: 0210-0614

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Las propiedades de la información digital". *El profesional de la información*, N. 12, V. 10, pp. 18-25 (2001)

REF. REVISTA/LIBRO: 1386-6710

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "La Documentació com a promoció del coneixement, o Tenim un gran futur però no ens sortirà gratis". *Item*, N. 29, pp. 5-22 (2001)

REF. REVISTA/LIBRO: 0214-0349

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Gestión de contenidos". *Datamation*. N. 186, pp. 26-28 (2002)

REF. REVISTA/LIBRO: 0213-022X

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: " Hemeroteques digitals: experiències". *Treballs de Comunicació*, N. 16, pp. 75-83 (2001)

REF. REVISTA/LIBRO: 1131-5687

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Internet Invisible: prodigiosa zona de calidad en el Web". *Data.TI*, N. 194, pp. 60-65, (2002)

REF. REVISTA/LIBRO: 0213-022X

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: "Los mejores sistemas de búsqueda en la Red". *Data.TI*, N. 190, pp. 64-67 (2002)

REF. REVISTA/LIBRO: 0213-022X

CLAVE: A

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: " El futuro de los estudios de Biblioteconomía y Documentación y su adecuación a la demanda social". *Documentación de las Ciencias de la Información*, V. 25, pp. 217-234 (2002)

REF. REVISTA/LIBRO: 0210-4210

CLAVE: A

CODINA, Lluís; PALMA, María del Valle, MARCOS, Mari Carmen (2003). Arquitectura de la información y representación del conocimiento: el caso de los bancos de imágenes en la web. En: 8as. Jornadas Españolas de Documentación. Los sistemas de información en las organizaciones: eficacia y transparencia. Madrid: Fesabid, 2003, p. 321-342

CODINA, Lluís (2003). La web semántica: una visión crítica. *El profesional de la información*, v. 12, n. 2, Marzo-Abril 2003, p. 149-152

CODINA, Lluís (2003). El nou sector emergent dels bancs audiovisuals en el World Wide Web. *Quaderns del Consell de l'Audiovisual de Catalunya*, n. 15, gener-abril 2003, p. 41-53

CODINA, Lluís (2003). Hiperdocumentos: composición, estructura y evaluación. En: DÍAZ NOCI, J.; SALAVERRÍA, R. (eds.). *Manual de redacción ciberperiodística*. Barcelona: Ariel, 2003, p. 141-194

CODINA, Lluís (2003). El nou sector emergent dels bancs audiovisuals en el World Wide Web. *Quaderns del Consell de l'Audiovisual de Catalunya*, p. 41-54

CODINA, Lluís, CID, Pilar; PALMA, Maria del Valle (coordinadores) (2003). Gestión de Documentación Multimedia. El profesional de la Información (número monográfico), v. 12, n. 6, Noviembre-Diciembre 2003, p. 428-514

ROVIRA, Cristòfol; CODINA, Lluís (2003). La orientación a objetos en el diseño de sedes web: hipertextos y representación de la información. Revista Española de Documentación Científica, v. 26, n. 3, 2003, p. 267-290

CODINA, Lluís (2003). La web semántica y los sistemas de información en la web: ¿una agenda para los próximos cinco años?. En: DELGADO, Cinta (coordinadora). III Jornadas andaluzas de documentación. Organizaciones electrónicas: situación actual y perspectivas de la e-documentación (Jadoc 2003) Sevilla, 20-22 de noviembre 2003. Sevilla: Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, 2003 , p. 21-34

ONTALBA, José Antonio (autor); CODINA, Lluís (director) (2003). Comunidades virtuales y comunicación entre científicos en el entorno digital: análisis sobre herramientas y servicios documentales. Valencia: Universidad Politécnica de Valencia, 2003, 475 p.

CODINA, Lluís; CID, Pilar; PALMA, María del Valle (2003). "El futuro manifiesto de la documentación: los sistemas de información multimedia" . (Editorial). El profesional de la Información (número monográfico), p. 428

CODINA, Lluís (2003). "Internet invisible y web semántica: ¿el futuro de los sistemas de información en línea?". Tradumática, n. 2, Noviembre 2003, en línea: <http://www.fti.uab.es/tradumatica/revista>, 16 p.

CODINA, Lluís (2003). Publicaciones Digitales y Promoción del Conocimiento. Dónde estamos ahora y hacia dónde podemos ir en el futuro: ¿hacia una gramática digital?. En: López Yepes, Alfonso (director). [CD-ROM] Publicaciones electrónicas en Biblioteconomía y Documentación 2002-2003. Madrid: Universidad Complutense de Madrid. Servicio de Documentación Multimedia, 2003 (84-95903-15-6) , np

CODINA, Lluís (1990). Bases de datos y edición electrónica en CD-ROM. Horizonte empresarial, n. 2004 , Mayo 1990, p. 17

CODINA, Lluís (2004). Posicionamiento Web: Conceptos y Ciclo de Vida. Anuario Hipertext.net, v. 2, Mayo 2004 [en línea]. Acceso: <http://www.hipertext.net/web/pag216.htm>, np

ROVIRA, C.; CODINA, L. (directores) (2004). Anuario Hipertext.net 2004. <http://www.hipertext.net/web/pag100.htm> ISSN 1695-5498, np

ROVIRA, C.; CODINA, L. (2004). Documentación digital: Master Online en Documentación Digital 2004. [cd-rom] Barcelona. UPF. IULA, 2004, np

ROVIRA, C.; CODINA, L.; MARCOS, MC.; PALMA, MV. (2004). Información y documentación digital. Barcelona: UPF. IULA, 2004, p.

CODINA, Lluís (2004). Metodología de análisis y evaluación de recursos digitales en línea. En: ROVIRA, C.; CODINA, L. Información y documentación digital. Barcelona: UPF. IULA, 2004, p. 41-102

CODINA, Lluís (2004). Manual de documentación para comunicadores. (Reseña) Comunicación y Sociedad, v. XVII, n. 2, Diciembre 2004, p. 183-186

CODINA, Lluís (2004). Calidad en sitios web: Propuestas para proyectos de análisis sectorial y la realización de auditorías. Barcelona: COBDC, 2004, p.

ABADAL, Ernest; CODINA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y método. Madrid: Síntesis, 2005, 220 p.

CODINA, Lluís; MARCOS, Mari Carmen (2005). Posicionamiento web: conceptos y herramientas. El profesional de la Información, v. 14, n. 2, Marzo-Abril 2005, p. 84-99

CASASÚS, J.M. (ED.); JONES, D.E, CODINA, L.; MEDINA, A.; MACARIO, M. (2005). Reports de la recerca a Catalunya: Comunicació i Informació 1996-2002. Barcelona: Institut d'Estudis Catalans, 2005, 37 p.

CODINA, Lluís (2005). La página web. En: Orera, Luisa (ed.). La biblioteca universitaria. Madrid: Síntesis, 2005, p. 373-394

ROVIRA, C.; CODINA, L. (2005). Documentación digital 2005. Barcelona: Instituto Universitario de Lingüística Aplicada, 2005, np

MONISTROL, Ricard (2005). Difusió cultural i webs de museus on line: Estat de la qüestió. Treball de recerca del Programa de Doctorat en Comunicació Social. Director: Lluís Codina. Barcelona, Universitat Pompeu Fabra, 2005, 135 p.

ROVIRA, Cristòfol; CODINA, Lluís (2006). Sistemas de navegación con menús desplegables: componentes y edición en línea. Revista Española de Documentación Científica, v. 29, n. 1, enero-marzo 2006, p. 74-89

CODINA, Lluís (2006). Motores de búsqueda para usos académicos: ¿Cambio de Paradigma? ThinkEPI, Enero 2006, (Acces: <http://www.thinkepi.net/repositorio/motores-de-busqueda-para-usos-academicos-¿cambio-de-paradigma/>), np

ABADAL, Ernest; CODINA, Lluís (2006). ¿Es Google una amenaza para la diversidad cultural?. ThinkEPI, Enero 2006, (Accés: <http://www.thinkepi.net/repositorio/¿es-google-una-amenaza-para-la-diversidad-cultural/>), np

CODINA, Lluís, PALMA, M. del Valle, CID, Pilar (2006). Búsqueda Multimedia en la Web. Barcelona: COBDC. IV Jornadas de Documentación Audiovisual. 10es Jornades Catalanes d'Informació i Documentació, Barcelona, 25 i 26 de Maig 2006. (Accés: <http://www.codc.org/jornades/10JCD/docaudio.html>; <http://www.lluiscodina.com/multimedia2006.ppt>), np

MONISTROL, Ricard; ROVIRA, Cristòfol, CODINA, Lluís (2006). Sitios Web de museos de Cataluña: Análisis y propuesta de evaluación. "Hipertext.net", núm. 4, 2006. (Accés: <http://www.hipertext.net/web/pag266.htm>). ISSN 1695-5498, np

Investigación en Línea (2006). CODINA, Lluís; ROVIRA, Cristòfol. Barcelona: UPF. Documentació en els Mitjans. Marzo 2006 (Accés: <http://www.hipertext.net/docmitjans/ud/ud3.doc>), np

Investigación en Línea. II: Sistemas de Información Multimedia (2006). CODINA, Lluís; ROVIRA, Cristòfol. Barcelona: UPF. Documentació en els Mitjans. Mayo 2006 (Accés: <http://www.hipertext.net/docmitjans/ud/ud4.doc>), np

Proyecto: Guía Temática de la Comunicación Audiovisual (2006). CODINA, Lluís; ROVIRA, Cristòfol. (Propuesta de proyecto para la asignatura de Documentación en los Medios). Barcelona: UPF. Documentació en els Mitjans. Mayo 2006 (Accés: <http://www.hipertext.net/docmitjans/ud/proyecto2006.doc>), np

CODINA, Lluís; ROVIRA, Cristòfol (2006). Recursos sobre la Web Semántica. Revista Española de Documentación Científica, v. 29, n. 2, abril-junio 2006, p. 297-305

CODINA, Lluís; ROVIRA, Cristòfol (2006). La Web Semántica. En: Tramullas, J. (coord.). Tendencias en documentación digital. Guijón: Trea, 2006, p. 9-54

ABADAL, E.; CODINA, L. (2006). ¿Es Google una amenaza para la diversidad cultural? Anuario ThinEpi 2007: Análisis de tendencias en información y documentación, p. 94-96

CODINA, Lluís (2006). Motores de búsqueda para usos académicos: ¿Cambio de paradigma? Anuario TinkEpi 2007: Análisis de tendencias en información y documentación, p. 98-100

ABADAL, E.; CODINA, L. (2006). ¿Es Google una amenaza para la diversidad cultural? Anuario ThinEpi 2007: Análisis de tendencias en información y documentación, p. 94-96

CODINA, Lluís (2006). Motores de búsqueda para usos académicos: ¿Cambio de paradigma? Anuario TinkEpi 2007: Análisis de tendencias en información y documentación, p. 98-100

ROVIRA, Cristòfol; MARCOS, Mari Carmen; CODINA, Lluís (2007). Repositorios de publicaciones digitales de libre acceso en Europa: análisis y valoración de la accesibilidad, posicionamiento web y calidad del código. El Profesional de la Información, v. 16, n. 2, enero-febrero 2007, p. 24-38

CODINA, Lluís (2007). El posicionamiento web y su importancia para las empresas. Indicador de Economía, n. 73, Marzo 2007, Accés: <http://www.indicadordeeconomia.com>, np

CODINA, Lluís; MONISTROL, Ricard (2007). Acrobat 8: la nueva apuesta tecnológica de Adobe para la gestión de documentos en la empresa. EL Profesional de la Información, v. 16, n. 2, Marzo-Abril 2007, p. 160-166

[Reseña] CODINA, Lluís (2007). Cine en la era digital: aplicaciones de la documentación cinematográfica (Alfonso López Yepes, director). El Profesional de la Información, v. 16, n. 2, marzo-abril 2007, p. 169-170

CODINA, Lluís (2007). Search engines for scientific and academic information. Hipertext.net, May 2007 [Access: <http://www.hipertext.net/english/pag1021.htm>], np

CODINA, Lluís (2007). Motores de búsqueda de información científica y académica. Anuario Hipertext.net, Mayo 2007 [<http://www.hipertext.net/web/pag273.htm>], np

MONISTROL, R.; CODINA, L. (2007). Los navegadores de la web 2.0: Firefox, Opera y Explorer. El profesional de la información, v.16, n. 3, mayo-junio 2007, p. 261-267

CODINA, Lluís (2007). Publicar con estándares web mediante herramientas de coste cero: revisión de NVU, Pages y Blogger. El Profesional de la Información, v. 16, n. 4, Julio-Agosto 2007, p. 368-374

CODINA, Lluís (2007). Publicar con estándares web mediante herramientas de coste cero: revisión de NVU, Pages y Blogger. El Profesional de la Información, v. 16, n. 4, Julio-Agosto 2007, p. 368-374

CODINA, Lluís (2007). Obtención, edición y gestión de imágenes mediante recursos de libre acceso. El Profesional de la Información, v. 16, n. 5, Septiembre-Octubre 2007, p. 512 - 517

Abadal, Ernest, and Lluís Codina. 2009. **Búsqueda semántica en europea: Se percibe el problema pero aún no la solución.** *Anuario ThinkEPI 2009* 3, <http://www.thinkepi.net/busqueda-semantica-en-europeana-se-percibe-el-problema-pero-aun-no-la-solucion>.

Codina, Lluís. 2008. La diversidad cultural en google y los motores de búsqueda: Una aproximación conceptual. *El Profesional De La Información*.

Abadal, Ernet, and Lluís Codina. 2008. Función de los portales temáticos en la era de la búsqueda posmoderna. 2008.

Codina, Lluís. 2009. Ciencia 2.0: Redes sociales y aplicaciones en línea para académicos. *Hipertext.Net* 7.

Codina, Lluís, Ernest Abadal, and Cristòfol Rovira. 2010. Búsqueda federada en el ecosistema de la e-ciencia: El caso science research. *El Profesional De La Información* 19, (1) (Enero-Febrero 2010): 77-85.

Codina, Lluís, Mari Carmen Marcos, and Rafael Pedraza. 2009. *Web semántica y sistemas de información documental*. Gijón: Trea.

Codina, Lluís, Rafael Pedraza, and Cristòfol Rovira. 2009. Ontologías y sistemas de información documental. In *Web semántica y sistemas de información documental.*, 43-70.

Codina, Lluís. 2009. El futur de la informació acadèmica: Web semàntic / web social, o tots dos? Paper presented at VII Jornada de la SCATERM. Terminologia i documentació, Barcelona: Universitat de Barcelona.

Codina, Lluís. 2007. Publicar con estándares web mediante herramientas de coste. *El Profesional De La Información* 16, (4) (Julio-Agosto 2007): p368.

Codina, Lluís. 2007. Publicar con estándares web mediante herramientas de coste cero. *El Profesional De La Información* 16, (4): p368.

Codina, Lluís, and Cristòfol Rovira. 2008. OpenOffice y el formato OpenDocument: Funciones y compatibilidad. *El Profesional De La Información* 17, (4): 453-60.

Codina, Lluís. 2008. OpenOffice y open document: Funciones y compatibilidad. *El Profesional De La Información* 17, (4) (Julio-Agosto 2008): 453-60.

Díaz-Noci, Javier, Lluís Codina, and et al. 2009. Content and message analysis of online journalism: Some methodological proposals. *Trípodos* 1: 647-56.

Monistrol, Ricard, and Lluís Codina. 2007. Los navegadores de la web 2.0: Firefox, opera y explorer. *El Profesional De La Información* 16, (3) (Mayo-Junio 2007): p261.

Codina, Lluís. 2007. Los navegadores de la web 2.0: Firefox, opera y explorer. (spanish). *El Profesional De La Información* 16, (3): p261.

Pedraza, Rafael, Lluís Codina, and Cristòfol Rovira. 2009. Sistemas de información y metadatos en la web semántica. In *Web semántica y sistemas de información documental.*, eds. Lluís Codina, Mari Carmen Marcos and Rafael Pedraza, 1-42. Gijón: Trea.

Pedraza-Jimenez, Rafael, Lluís Codina, and Cristòfol Rovira. 2008. Semantic web adoption: Online tools for web evaluation and metadata extraction. In *Computational intelligence in decision and control. proceedings of the 8th international FLINS conference.*, eds. D. Ruan, et al., 121-127. New Jersey: World Scientific.

Pedraza-Jimenez, Rafael, Lluís Codina, and Cristòfol Rovira. 2007. Web semántica y ontologías en el procesamiento de la información documental. *El Profesional De La Información*.

Pont, Carles, Lluís Codina, and Rafael Pedraza. 2009. Comunicación de riesgo y sistemas de información en la web: Cinco modelos. *El Profesional De La Información* 18, (4): 389-97.

Rodriguez-Martinez, Ruth, Lluís Codina, and Rafael Pedraza. 2010. Cibermedios y web 2.0: Modelo de análisis y resultados de aplicación. *El Profesional De La Información* 19, (1) (Enero-Febrero 2010): 35-44.

Rovira, Cristòfol, Lluís Codina, and Mari Carmen Marcos. 2004. Máster online en documentación digital: La experiencia de siete años de formación online. *El Profesional De La Información* 13, (5) (Septiembre-Octubre 2004): p393.

Rovira, Cristòfol, Lluís Codina, and Mari-Carmen Marcos. 2009. Cómo contratar un servicio de posicionamiento web. *El Profesional De La Información* 18, (2): 229-35.

Rovira, Cristòfol, Mari-Carmen Marcos, and Lluís Codina. 2007. Repositorios de publicaciones digitales de libre acceso en europa: Análisis y valoración de la accesibilidad, posicionamiento web y calidad del código digital. *El Profesional De La Información* 16, (1) (Enero-Febrero 2007): p24.

Codina, Lluís. 2007. Repositorios de publicaciones digitales de libre acceso en europa: Análisis y valoración de la accesibilidad, posicionamiento web y calidad del código. *El Profesional De La Información* 16, (1) (Enero-Febrero 2007): p24.

Voces, Ramon. 2009. Comunicación audiovisual sin barreras: Televisión pública, world wide web y accesibilidad. Universitat Autònoma de Barcelona.

Voces, Ramon, and Lluís Codina. 2009. Web móvil y su implantación en la administración local española. *El Profesional De La Información* 18, (2): 211-7.

Codina, Lluís. 2008. La accesibilidad real y potencial del formato pdf: Análisis de diarios digitales españoles. *El Profesional De La Información* 17, (2).

PUBLICACIONES Y EDICIONES DE LIBROS

AUTORES: CODINA, LI.; ROVIRA FONTANALS, C. (eds.).

TÍTULO: *Organització i recuperació de la informació: documents de lectura*. Universitat Oberta de Catalunya, Barcelona (Espanya) - 2000

REF. REVISTA/LIBRO: ISBN385

PUBLICACIONES Y EN SOPORTE DIGITAL Y MAGNÉTICO

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.

TÍTULO: *Sistemes d'informació documental: concepció, anàlisi i disseny de sistemes de gestió documental amb microordinadors* (01.01.1994).

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.; ROVIRA, C.

TÍTULO: *Documentación Digital* (2000)

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.; ROVIRA, C.

TÍTULO: *Documentación Digital* (2001)

AUTORES: CODINA BONILLA, LI.; ROVIRA, C.

TÍTULO: *Documentación Digital* (2002)

Dra. M^aCarmen Marcos Mora

Doctora (2003) por la Universidad de Zaragoza. Programa de "Sistemas de información y documentación". Título de la tesis: *Interacción Persona-Ordenador en interfaces de recuperación de información. Propuesta para el acceso por materias en los catálogos en línea*. Lectura el 16-09-2003.

Tesina (2000). ***Interacción hombre-máquina: revisión bibliográfica y estado de la cuestión***. Reconocimiento de la Suficiencia investigadora por el Departamento de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Carlos III de Madrid (marzo 2000).

Cursos de doctorado (1997/99). Realizados en los programas de *Documentación* de la Universidad Carlos III de Madrid y *Sistemas de información y documentación* en la Universidad de Zaragoza.

PUBLICACIONES MONOGRAFÍAS

Autora:

Marcos, Mari-Carmen. *Disseny centrat en l'usuari: com millorar l'experiència d'ús en llocs web*. Barcelona: COBDC, 2011.

Marcos, Mari-Carmen. *La biblioteca en la web 2.0*. Santiago de Chile: Duoc-UC, 2009. ISBN 978-956-14-1025-1.

Marcos, Mari-Carmen. *Interacción Persona-Ordenador en interfaces de recuperación de información*. Barcelona: IULA, Universitat Pompeu Fabra, 2005, (Tesis, 11). ISBN 84-89782-07-5. [Cd-rom].

Marcos, Mari-Carmen. *Interfaces de recuperación de información: interacción, metáforas y visualización*. Gijón: Trea, 2004. ISBN 978-84-9704-118-6.

Editora:

Giraldo-Velásquez, Fáber Danilo; Collazos-Ordoñez, César Alberto; Marcos, Mari-Carmen; Navarro-Prieto, Raquel (Eds.). *Interacción 2009. Interacción Persona Ordenador en Iberoamérica*. Antioquia (Colombia): Universidad del Quindío, 2009. ISBN: 978-958-8593-00-5.

Codina, Lluís; Marcos, Mari-Carmen; Pedraza, Rafael (Coords.). *Web semántica y sistemas de información documentales*. Gijón: Trea, 2009, 204 p. ISBN 978-84-9704-460-8.

Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís; Marcos, Mari-Carmen; Palma, María del Valle (Eds.). *Información y documentación digital*. Barcelona: IULA; Documenta Universitaria, 2004, 181 p. ISBN 84-96367-09-6.

CONTRIBUCIONES EN OBRAS COLECTIVAS

2009

Marcos, Mari-Carmen. "La cara social de la Web: la Web 2.0". En: Codina, Lluís; Marcos, Mari-Carmen; Pedraza, Rafael (Coords.). *Web semántica y sistemas de información documentales*. Gijón: Trea, 2009.

2008

Marcos, Mari-Carmen. "Engañar a los buscadores". En: Baiget, Tomás (Ed.). *Anuario ThinkEPI*, 2008, 50-52.

2007

Baeza-Yates, Ricardo; Marcos, Mari-Carmen. "Las distintas caras de la Web". En: Schultz, Margarita (ed.). *El factor humano en la cibercultura*. Buenos Aires: Alfagrama, 2007, 65-114.

Marcos, Mari-Carmen. "La usabilidad en España, un boom muy necesario". En: Baiget, Tomàs (ed.). *Anuario ThinkEPI*, 2007, 178-183.

Marcos, Mari-Carmen. "De la estantería a la pantalla hay sólo un paso ¿o un escalón?". En: Baiget, Tomàs (ed.). *Anuario ThinkEPI*, 2007, 184-185.

Marcos, Mari-Carmen. "Interfaces web de parlamentos y de bibliotecas parlamentarias". En: Baiget, Tomàs (ed.). *Anuario ThinkEPI*, 2007, 186-189.

2006

Marcos, Mari-Carmen. "Interfaces de consulta y uso en revistas digitales". En: Tramullas, J. (coord.). *Tendencias en documentación digital*. Gijón: Trea, 2006, p. 269-292. ISBN 84-9704-270-0.

2005

Marcos, Mari-Carmen; Baeza-Yates, Ricardo; Ardila, Carlos Andrés. "CHILE: A Visual Library Catalog Retrieval Prototype". En: Navarro, R.; Lorés, J. (eds.). *HCI related papers of Interaction 2004*. Dordrecht: Springer, 2005, 205-216. ISBN 1-4020-4204-3.

2004

Marcos, Mari-Carmen. "Pautas para el diseño y la evaluación de interfaces de usuario". En: Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís; Marcos, Mari-Carmen; Palma, María del Valle. *Información y documentación digital*. Barcelona: IULA; Documenta Universitaria, 2004. ISBN 84-96367-09-6.

Marcos, Mari-Carmen. "Interacción entre los usuarios y los catálogos de las bibliotecas: problemas actuales y posibles soluciones". En: Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís; Marcos, Mari-Carmen; Palma, María del Valle. *Información y documentación digital*. Barcelona: IULA; Documenta Universitaria, 2004. ISBN 84-96367-09-6.

Marcos, Mari-Carmen. "Disseny i interacció en sistemes de recuperació d'informació". En: Ontalba y Ruipérez, José Antonio (coord). *Bibliodoc 2003: Anuari de Biblioteconomia, documentació i informació*. Barcelona: COBDC, 2004. ISBN 84-86972-16-7.

2002

Marcos, Mari-Carmen. "Presente, pasado y futuro de la investigación en interacción hombre-ordenador aplicada a la documentación". En: Morán, M.A.; Rodríguez López, M.C. (coords.). *La Documentación para la investigación: Homenaje a José Antonio Martín Fuertes. Volumen II*. León: Universidad, 2002, 365-385. ISBN: 84-7719-863-2.

ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

2010

Marcos, Mari-Carmen; González-Caro, Cristina. El comportamiento de los usuarios en la página de resultados de los buscadores: un estudio basado en la técnica de eye tracking. *El Profesional de la Información*, v. 19, n. 4, 2010, 348-358.

García, Roberto; Botella, Federico; Marcos, Mari-Carmen. Hacia la arquitectura de la información 3.0: pasado, presente y futuro. *El Profesional de la Información*, v. 19, n. 4, 2010, 339-347.

2009

Rovira, Cristòfol; Codina, Lluís; Marcos, Mari-Carmen. "Cómo contratar un servicio de posicionamiento web". *El profesional de la información*, v. 18, n. 2, 2009, 229-236.

2008

Marcos, Mari-Carmen; Marchionini, Gary; Russell, Terrell. "Personas" y escenarios en el rediseño de la mediateca Open Video Digital. *Cuadernos de Documentación Multimedia*, n. 19, 2008, <http://multidoc.rediris.es/cdm>

2007

Rovira, Cristòfol; Marcos, Mari-Carmen; Codina, Lluís. "Repositorios de publicaciones digitales de libre acceso en Europa: análisis y valoración de la accesibilidad, posicionamiento web y calidad del código". *El Profesional de la Información*, v. 16, n. 1, 2007, 24-38.

2006

Marcos, Mari-Carmen, et al. "Evaluación de la usabilidad en sistemas de información terminológicos on line". *Anuario Hipertext.net*, n. 4, junio 2006, <http://www.hipertext.net/web/pag268.htm>.

Marcos, Mari-Carmen, et al. "Usability evaluation of online terminology databases". *Hipertext.net YearBook*, n. 4, junio 2006, <http://www.hipertext.net/english/pag1016.htm>.

Marcos, Mari-Carmen, et al. "Evaluación del posicionamiento web en sistemas de información terminológicos online". *Anuario Hipertext.net*, n. 4, junio 2006, <http://www.hipertext.net/web/pag267.htm>.

Marcos, Mari-Carmen, et al. "Positioning evaluation of online terminological information systems". *Hipertext.net YearBook*, n. 4, junio 2006, <http://www.hipertext.net/english/pag1016.htm>.

Marcos, Mari-Carmen; Rovira, Cristòfol. "Las webs parlamentarias: funciones y elementos de su interfaz en el acceso a la información". *Revista Española de Documentación Científica*, n. 1, enero-marzo 2006, p. 13-35.

Rovira, Cristòfol; Marcos, Mari-Carmen. "Metadatos en revistas-e de Documentación de libre acceso". *El Profesional de la Información*, v. 15, n. 2, 2006, 136-144.

2005

Marcos, Mari-Carmen. "Elementos visuales en sistemas de búsqueda y recuperación de información". *Anuario Hipertext.net*, n. 3 (mayo 2005), <http://www.hipertext.net/web/pag257.htm>.

Marcos, Mari-Carmen. "Visual elements in search systems and information retrieval". *Hipertext.net YearBook*, n. 3 (mayo 2005), <http://www.hipertext.net/english/pag1007.htm>.

Codina, Lluís; Marcos, Mari-Carmen. "Posicionamiento web: conceptos y herramientas". *El Profesional de la Información*, vol. 14, n. 2 (marzo-abril 2005), 84-99.

2004

Baiget, Tomàs; Marcos, Mari-Carmen. "La formación de postgrado en alumnos de información y documentación" [en línea]. *Puzzle*, 13 (sept-oct), 2004, <http://www.revista-puzzle.com/Recursos%20-%20Puzzle/Puzzle%20-%20N13%20Gestion%20del%20Conocimiento.pdf>

Marcos, Mari-Carmen. "El acceso por materias en los catálogos en línea: análisis comparativo de interfaces". *Revista Española de Documentación Científica*, vol. 27, n. 1, 2004, 45-72.

2002

Marcos, Mari-Carmen. Bibliografía IWE/EPI. *El Profesional de la Información*, enero 2002 (número monográfico publicado como suplemento).

Marcos Mora, Mari-Carmen, Gil Lacambra, Ana B. "Parlamentos autonómicos en la red: un impulso electrónico a la democracia". *El Profesional de la Información*, vol. 11, nº 2 (marzo 2002), 92-101.

Marcos, Mari-Carmen. "Citar documentos electrónicos. Revisión de propuestas y planteamiento de pautas generales". *Anales de Documentación*, vol. 5 (2002), 235-243.

2001

Marcos, Mari-Carmen. "HCI (human-computer interaction): concepto y evolución". *El Profesional de la Información*, vol. 10, nº 6 (junio 2001), 4-16.

Marcos, Mari-Carmen. "Juego y didáctica en Internet. El papel de la biblioteca escolar e infantil". *Educación y Biblioteca*, 124, (julio-agosto 2001), 18-21.

Marcos, Mari-Carmen. "Citar documentos electrónicos. Revisión de propuestas y planteamiento de pautas generales". *Ciencias de la información*, vol. 32, nº. 2 (2001), 69-74.

2000

Marcos, Mari-Carmen. "La revista electrónica y su aceptación en la comunidad científica". *El Profesional de la Información*, vol. 9, nº 5 (mayo 2000), 4-14.

1999

Marcos, Mari-Carmen. "Hacia la protección de los derechos de autor y editor". *El Profesional de la Información*, vol. 8, nº 1-2 (enero/febrero 1999), 18-22.

Marcos, Mari-Carmen. "Diversos modos de acceso a catálogos en línea a través de Internet". *El Profesional de la Información*, vol. 8, nº 1-2 (enero/febrero 1999), 7-14.

Marcos, Mari-Carmen. "Los archivos en la era digital". *El Profesional de la Información*, vol. 8, nº 6 (junio 1999), 4-13.

Marcos, Mari-Carmen. "Animación a la lectura en la biblioteca escolar". *Flumen: Revista de la Escuela de Magisterio de Huesca*, nº4 (1999), 97-107.

Marcos, Mari-Carmen. "La adaptación de las librerías a las nuevas necesidades de información de la sociedad: estudio elaborado en Zaragoza". *Revista Española de Documentación Científica*, vol. 22, nº 4 (1999), 505-515.

1998

Marcos, Mari-Carmen. "La biblioteca en la escuela". *Flumen: Revista de la Escuela de Magisterio de Huesca*, 3 (1998), 219-227.

Marcos, Mari-Carmen. "Motores de recuperación de información: análisis comparativo. (Parte I)". *El Profesional de la información*, vol. 7, nº 1-2 (enero/febrero 1998), 18-22.

Marcos, Mari-Carmen. "Motores de recuperación de información: análisis comparativo. (Parte II)". *El Profesional de la información*, vol. 7, nº 3 (marzo 1998), 13-20.

Marcos, Mari-Carmen. "Las bibliotecas populares en Argentina". *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, nº 50 (marzo 1998), 23-35.

Marcos, Mari-Carmen. "El acceso a los catálogos en línea a través de Internet". *Revista General de Información y Documentación*, vol 8, nº 2 (1998), 85-118.

1997

Marcos, Mari-Carmen. "Las bibliotecas de la Provincia de Misiones (Argentina): Mucho por

hacer". *Educación y Biblioteca*, 76 (1997), 16-19.

Marcos, Mari-Carmen. "Aprender navegando, jugar a aprender". *Educación y Biblioteca*, 83 (1997), 13-18.

1996

Marcos Mora, Mari-Carmen et al. "Automatización de bibliotecas infantiles: SRI y OPAC a la medida". *Educación y Biblioteca*, 67 (1996), 59-60.

COMUNICACIONES EN ACTAS DE CONGRESOS

2011

González-Caro, Cristina; Marcos, Mari-Carmen. "Different Users and Intents: An Eye-tracking Analysis of Web Search". In: King, Irwin; Nejdl, Wolfgang; Li, Hang. WSDM'11 Fourth ACM International Conference on Web Search and Data Mining (Kowloon, Hong Kong, February 09 - 12, 2011). New York: ACM, 2011.

2009

Nettleton, David; Marcos, Mari-Carmen; Mesa-Lao, Bartolomé. "The Assignment of Tags to Images in Internet: Language Skill Evaluation for Tag Recommendation" SIGIR Workshop on Information Access in a Multilingual World (CLIR) (July 23, 2009 Boston, Massachusetts USA)

Nettleton, David; Marcos, Mari-Carmen; Mesa-Lao, Bartolomé. "User Study Of The Assignment Of Objective And Subjective Type Tags To Images In Internet". First International Conference in Knowledge Discovery In Information Retrieval (KDIR) (Madeira, Portugal, October 2009), 99-104.

Nettleton, David; Marcos, Mari-Carmen; Mesa-Lao, Bartolomé. "Image Tagging in the Spanish Language in Internet: A User Study and Data Analysis". 7th LA-Web (Mérida, México, October, 2009).

2008

González-Caro, Cristina; Marcos, Mari-Carmen; Calderón, Liliana; Baeza-Yates, Ricardo. "Human or Automatic Answers? A User's Based Study". 6th LA-Web (Vila Velha, Espírito Santo, Brazil, 28-30 October, 2008). ISBN 978-0-7695-3397-1 [Published by IEEE].

Tebé, Carles; Marcos, Mari-Carmen. "Retrieving terminological information on the net. Are linguistic tools still useful?". Arsenault, C., & Tennis, J. T. (Eds.). (2008). Culture and identity in knowledge organization: Proceedings of the Tenth International ISKO Conference (Montréal, Canada, August 5-8, 2008). Advances in Knowledge Organization, no. 11. Würzburg: Ergon, 978-3-89913-644-9, 374-380.

Marcos, Mari-Carmen; Marchionini, Gary; Russell, Terrell. "User Scenarios in the Open Video Digital Library Redesign". Lozano, María; Gallud, José A. (eds.), IX Congreso Internacional Interacción Persona-Ordenador 2008 (Albacete, 9-11 de junio de 2008), [Albacete]: Universidad de Castilla-La Mancha, 2008. ISBN 84-691-3871-7, 127-130.

Marcos, Mari-Carmen; Mesa-Lao, Bartolomé. "Veure i sentir: la descripció d'imatges en la web 2.0". *Jornades Catalanes d'Informació i Documentació (Barcelona, 22-23 de mayo de 2008)*. Barcelona: COBDC, 2008, http://www.cobdc.org/jornades/11JCD/actes11jcid/comunicacions/pag_241.pdf

Baeza-Yates, Ricardo; Calderón-Benavides, Liliana; González-Caro, Cristina; Marcos, Mari-Carmen. "¿Personas o máquinas? Servicios de preguntas y respuestas vs. buscadores Web". *Jornades Catalanes d'Informació i Documentació (Barcelona, 22-23 de mayo de 2008)*. Barcelona: COBDC, 2008, http://www.cobdc.org/jornades/11JCD/actes11jcid/comunicacions/pag_179.pdf

Marcos, Mari-Carmen. "Open video: concepció i disseny d'una biblioteca digital de videos centrada en l'usuari". *Jornades Catalanes d'Informació i Documentació (Barcelona, 22-23 de mayo de 2008)*. Barcelona: COBDC, 2008. [Ponente invitada].

2007

Marcos, Mari-Carmen. "Formación online en el máster online en documentación digital de la universitat Pompeu Fabra: 10 años de experiencia". 8º Congreso Internacional y 11º Nacional de Material Didáctico Innovador "Nuevas Tecnologías Educativas" (9, 10 y 11 de octubre de 2007), Universidad Autónoma Metropolitana (México). [Ponente virtual].

2006

Rovira, Cristòfol; Marcos, Mari-Carmen. "Posicionamiento en buscadores de blogs de Interacción Persona-Ordenador y usabilidad". *Actas del VII Congreso Internacional de Interacción Persona-Ordenador (13-17 de noviembre de 2006, Universidad de Castilla - La Mancha, Puertollano -Ciudad Real)*.

Mesa Lao, Bartolomé; Marcos, Mari-Carmen; Mayor, Agustí; Morales, Albert. "Evaluación heurística y pruebas con usuarios: aplicación a interfaces de bases de datos de terminología". *Actas de las VIII Jornadas de Gestión de la Información: Nuevas interfaces centradas en el usuario: tendencias en la organización de contenidos, documentos y bibliotecas (Madrid, 6-7 de noviembre de 2006)*, 63-73.

Marcos, Mari-Carmen; Gómez, Marta. "Idoneidad de las interfaces de léxicos y terminologías en la web". *Actes de GLAT-Bertinoro 2006: Aspects méthodologiques pour l'élaboration de lexiques unilingues et multilingues (Bertinoro, Italia, 17-21 mayo 2006)*, 31-42. ISBN 2-908849-18-6.

2005

Marcos, Mari-Carmen. "Acceso a la información en interfaces de sitios web parlamentarios". En: Puerta, A.; Gea, M. (eds). *Actas del VI Congreso de Interacción Persona-Ordenador (AIPO) Interacción 2005 (Granada, septiembre 2005)*. Madrid: Thomson Paraninfo, 2005, 153-156. ISBN 84-9732-436-6.

Marcos, Mari-Carmen; Rovira Fontanals, Cristòfol. "Evaluación de la usabilidad en sistemas de información web municipales: metodología de análisis y desarrollo". En: Gascón, J.; Burguillos, F.; Pons, A. (eds.). *La dimensión humana de la organización del conocimiento, 7º Congreso del capítulo español de Isko (Barcelona, julio 2005)*. Barcelona: Universitat de Barcelona, 2005, 415-432.

Marcos, Mari-Carmen; Saigí, Francesc. "Interacción persona-ordenador en los estudios de Documentación de la UOC". En: Redondo, M. A.; Bravo, C.; Lorés, J. (eds.). *Presente y futuro de la docencia e investigación en Interacción Persona-Ordenador: I Jornadas de Trabajo sobre Enseñanza de Computer-Human Interaction, CHIJOE (Puertollano, julio 2005)*, 31-41. ISBN 84-689-2758-9.

Marcos, Mari-Carmen; Cañada, Javier. "Docencia sobre usabilidad en el Máster Online en Documentación Digital de la UPF". En: Redondo, M. A.; Bravo, C.; Lorés, J. (eds.). *Presente y futuro de la docencia e investigación en Interacción Persona-Ordenador: I Jornadas de Trabajo sobre Enseñanza de Computer-Human Interaction, CHIJOE (Puertollano, julio 2005)*, 163-165. ISBN 84-689-2758-9.

Marcos, Mari-Carmen. "Interfaces de consulta y uso". Jornadas sobre Documentos Digitales, Universidad Carlos III de Madrid (Madrid, 30-31 de marzo de 2005).

2004

Rovira Fontanals, Cristòfol; Marcos, Mari-Carmen. "Mapas conceptuales de navegación. La representación del conocimiento y el acceso a la información en entornos virtuales de aprendizaje". En: III Congrés Internacional de Docència Universitària i Innovació (2-3 julio 2004, Girona). Cd-rom.

Ardila, Carlos Andrés; Marcos, Mari-Carmen; Baeza-Yates, Ricardo. "CHILE: un prototipo visual de catálogo visual de biblioteca". En: Lorés, J.; Navarro, R. *Interacción 2004. V Congreso de Interacción Persona-Ordenador: libro de actas* (3-7 Mayo 2004, Lérída), 258-264. ISBN 84-609-1266-3.

2003

Marcos, Mari-Carmen. "Mejoras en la consulta y presentación de los resultados en catálogos en línea". IV Congreso de Interacción Persona-Ordenador (11-13 junio 2003, Vigo). [Actas en Cd-rom].

Marcos, Mari-Carmen. "Interacción persona-ordenador en las interfaces de recuperación de información". *Jornadas Españolas de Documentación* (6-8 febrero 2003, Barcelona), 463-476.

Codina, Lluís; Palma, María del Valle; Marcos, Mari-Carmen. "Arquitectura de la información y representación del conocimiento: el caso de los bancos de imágenes en la Web". *Jornadas Españolas de Documentación* (6-8 febrero 2003, Barcelona), 321-342.

1997

Marcos, Mari-Carmen. "¿Pueden ayudarnos los motores de búsqueda en la localización de información en español sobre Medicina?". *Jornadas sobre Documentación y Ciencias Médicas* (marzo 1997, Zaragoza), 149-173.

1995

Marcos, Mari-Carmen, et al. "Bibliotecas infantiles: Catálogos automatizados a la medida". *Organización del Conocimiento en Sistemas de Información y Documentación: Actas del II Encuentro de ISKO-España* (noviembre 1995, Getafe-Madrid), 217-221.

El resto de los currículums del profesorado se adjuntan en el siguiente enlace:

<http://www2.idec.upf.edu/traspas/cv/>

