

**Informe de revisión del
Sistema de Garantía Interna
de la Calidad (SGIC)
2024-2025**



Junio 2025

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 2 de 25	

Índice

1.	Datos identificativos del SGIC del Centro	3
2.	Justificación de la elaboración del informe	3
3.	Revisión y mejora de los procesos del Centro.....	7
4.	Revisión del Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad.....	18
5.	Plan de mejora del SGIC	18

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 3 de 25	

1. Datos identificativos del SGIC del Centro

Universidad:	Universidad Pompeu Fabra (UPF)
Nombre del Centro:	UPF Barcelona School of Management (UPF-BSM)
Responsable de la elaboración del informe:	Cristina Torralbo, responsable de la Unidad de Programación y Calidad Académica de la UPF-BSM
Comisión responsable de la aprobación del informe:	Comisión de Calidad de la UPF-BSM
Fecha de aprobación del IRSGIC:	11 de Julio de 2025
Versión del SGIC analizada:	Política de Calidad (V6), Manual del Sistema de Garantía de la Calidad (V11) y Manual de procedimientos (V7)
Web de calidad:	https://www.bsm.upf.edu/es/conocenos/calidad

2. Justificación de la elaboración del informe

Durante el transcurso del curso académico 2024-2025, la Escuela está en proceso de renovación de la acreditación institucional de AQU, la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Cataluña.

En la elaboración del autoinforme para la renovación de la acreditación, y siguiendo las indicaciones y recomendaciones de la Guía para la Acreditación Institucional de Centros Universitarios (2021) y del Procedimiento para la Renovación de la Acreditación Institucional de Centros Universitarios (2023), se ha revisado en profundidad el Sistema de Garantía Interna de la Calidad de la UPF Barcelona School of Management, en el que se ha identificado la necesidad de implementar algunas actualizaciones derivadas de la revisión de los procedimientos e indicadores asociados del propio sistema.

El presente informe de revisión del SGIC surge como respuesta a esta revisión, y tiene carácter extraordinario sin haber finalizado un período de curso académico desde el anterior informe de revisión, por lo que no incluye el análisis de los resultados asociados a los indicadores de la Política de Calidad, que se llevarán a cabo en la próxima revisión ordinaria en Diciembre de 2025.

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 4 de 25	

Objetivos de Calidad

De acuerdo con su misión, la Escuela orienta sus políticas hacia la sustentabilidad y el humanismo con una fuerte vocación de impacto social positivo y para dar respuesta, se articula el plan estratégico en diez líneas principales:

1. **Excelencia académica con una visión de *New Management*.**
2. **Modelo educativo propio de la escuela orientado al diseño de un futuro profesional único.**
3. **Una vocación internacional con una visión global de retos del futuro.**
4. **Gestión del conocimiento basado en investigación de impacto y transferencia de conocimiento.**
5. **Emprendimiento con perfiles diversos con capacidad de transformar.**
6. **Vínculo con el entorno de empresas, organizaciones y social y fuertes alianzas con el mundo empresarial y antiguos alumnos.**
7. **Reconocimiento académico internacional.**
8. **Una política de profesorado diferenciada orientada a la excelencia académica.**
9. **Un modelo de gestión eficiente.**
10. **Una mirada abierta hacia el futuro.**

Los indicadores asociados a los objetivos de calidad son:

Objetivo de calidad	Indicadores	R: Responsable F: Frecuencia medición	Meta/Objetivo
Excelencia académica con una visión de <i>New Management</i>	Índice de satisfacción de los estudiantes	R: Responsable de Calidad F: Anualmente	≥ 4
Modelo educativo propio de la escuela orientado al diseño de un futuro profesional único	Índice de satisfacción de los alumnos con el Servicio de Carreras Profesionales	R: Director/a de Servicios al Estudiante F: Anualmente	≥ 4
Una vocación internacional con una visión global de retos del futuro	% estudiantes internacionales	R: Vicedecano/a de Educación y asuntos académicos F: Anualmente	≥ 35%
	Número de redes internacionales	R: Vicedecano/a de Educación y asuntos académicos F: Anualmente	9

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 5 de 25	

Objetivo de calidad	Indicadores	R: Responsable F: Frecuencia medición	Meta/Objetivo
	Número de alianzas académicas internacionales	R: Vicedecano/a de Educación y asuntos académicos F: Anualmente	7 (doble grado / titulación) y 30 (movilidad académica)
	Número de estudiantes en programas de movilidad	R: Vicedecano/a de Educación y asuntos académicos F: Anualmente	Incoming: ≥ 10 Outgoing: ≥ 5
Gestión del conocimiento basado en investigación de impacto y transferencia de conocimiento	Número de profesores CF UPF-BSM (full time y part-time) activos en investigación	R: Vicedecano/a de Investigación F: Anualmente	33
	Número de publicaciones indexadas CF UPF-BSM (full time y part-time)	R: Vicedecano/a de Investigación F: Anualmente	20
	Número de cátedras de empresa	R: Vicedecano/a de Transferencia de Conocimiento F: Anualmente	Valor descriptivo
Emprendimiento con perfiles diversos con capacidad de transformar	Porcentaje de estudiantes que consideran haber adquirido un nivel de preparación adecuado para contribuir a los procesos de transformación en las organizaciones	R: Director/a de Servicios al Estudiante F: Anualmente	>70%
Vínculo con el entorno de empresas, organizaciones y social y fuertes alianzas con el mundo empresarial y antiguos alumnos	Índice de inserción laboral	R: Director/a de Servicios al Estudiante F: Anualmente	≥ 80%
	Índice de satisfacción con los programas in-company	R: Vicedecano de Programas in-company F: Anualmente	≥ 4
	Número de empresas asistentes a eventos y	R: Director/a de Servicios al Estudiante	Valor descriptivo

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 6 de 25	

Objetivo de calidad	Indicadores	R: Responsable F: Frecuencia medición	Meta/Objetivo
	actividades organizados juntamente con la escuela	F: Anualmente	
	Número ofertas (prácticas y empleo) publicadas en la plataforma	R: Director/a de Servicios al Estudiante F: Anualmente	750
Reconocimiento académico internacional	Número de acreditaciones internacionales	R: Vicedecano/a de Educación y asuntos académicos F: Anualmente	-
Una política de profesorado diferenciada orientada a la excelencia académica	Porcentaje profesorado Core Faculty UPF-BSM	R: Decano/a F: Anualmente	≥ 50% del profesorado plantilla UPF-BSM
	Porcentaje horas de clase impartidas por el Core Faculty UPF-BSM	R: Decano/a F: Anualmente	40%
Un modelo de gestión eficiente	Cumplimiento de los objetivos del personal de gestión	R: Coordinador/a General F: Anualmente	≥ 75%
	Proporción de personal contratado por género (personal de gestión y profesorado)	R: Decano/a F: Anualmente	Mejorar ratio t-1 para acercarse a la paridad
	Proporción de personal contratado internacional (personal de gestión y profesorado)	R: Decano/a F: Anualmente	≥ 15%

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 7 de 25	

3. Revisión y mejora de los procesos del Centro

La revisión de los procesos e indicadores asociados al SGIC se ha llevado a cabo por el responsable de cada proceso con el asesoramiento del responsable de Aseguramiento de la Calidad de la Escuela. La revisión de los procesos tiene lugar, sistemáticamente, con una periodicidad anual, y en esta tarea su responsable valora cómo se ha desarrollado el proceso a la vez que propone acciones de mejora al respecto, si procede.

En esta revisión, y con motivo de la Reacreditación Institucional de la Escuela, se han realizado algunos ajustes generales a los diferentes procedimientos que se resumen en los siguientes aspectos:

- Actualización general de todos los procedimientos, con modificaciones en los diferentes responsables para ajustarlo a la realidad de la Escuela y dado que algunas áreas han cambiado su nombre.
- Inclusión de las entradas y salidas de los diferentes procedimientos en la misma ficha del procedimiento, eliminando el documento asociado "Administración de entradas y salidas" para mejorar en eficiencia y centralizar la información asociada al sistema. Esta modificación afecta solo a la parte vinculada a titulaciones en abierto, quedando pendiente la actualización para los procedimientos B2B que será revisada en profundidad en la próxima revisión del sistema.
- Codificación y ajuste de los indicadores asociados a los procedimientos del sistema, actualizando su información, ruta, objetivo y definición.
- Se ha modificado el nombre de dos de los procedimientos, PO2.0 Extended Experience (anteriormente Welcome Service) y PO2.4 Seguimiento de la inserción laboral de los graduados (anteriormente Alumni), con la intención de adaptarlos a la actual realidad de la escuela y de las titulaciones.

Como se recoge en la propuesta BSM.0447, el centro tiene pendiente ampliar el alcance del SGIC a la titulación propia. Esta adaptación requiere de la aprobación del nuevo protocolo de integración de los títulos propios en el SGIC por parte de la universidad, aún pendiente de ser realizada y de la que estamos a la espera para poder desarrollar la modificación. La propuesta de mejora indicada se mantiene abierta, en proceso, hasta nuevo aviso y pendiente de las indicaciones de la universidad. En el desarrollo de esta adaptación está previsto, también, fusionar los procedimientos duplicados para titulaciones oficiales y B2B que sigan la misma operativa.

En la actualidad, el SGIC del centro está formado por nueve procesos y 49 procedimientos. Seguidamente se incluye el índice de procedimientos con la cronología de su creación y sus revisiones:

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 8 de 25	

Proceso		Procedimiento													Observaciones		
			V0	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	V8	V9	V10	V11			
Definición de las políticas del centro	PE-0 D1	Definición de la política de calidad	PE0.0	2015	13-06-17	14-11-17	Obsoleto 05-07-19									Documento obsoleto y lo relacionado a la definición de la política de calidad, la aprobación y revisión del SGIC, queda incluido en el procedimiento "PE0.0 Definición del SGIC, política y objetivos de calidad".	
		Aprobación y revisión del SGIC	PE0.1	2015	13-06-17	14-11-17	Obsoleto 05-07-19										
		Planificación estratégica	PE0.0	-	01-12-21	23-12-23	01-06-25										
		Definición del SGIC, política y objetivos de calidad	PE0.1	2015	13-06-17	14-11-17	05-07-19	10-07-19	04-10-19	14-11-19	03-12-21	23-12-23	01-06-25				
		Definición de la política de becas	PE0.2	2015	13-06-11	14-11-17	Obsoleto 22-03-19									Documento obsoleto y lo relacionado a la definición de la política de becas queda incluido en el procedimiento "PO0.1.3 Asignación de becas".	

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 9 de 25	

		Establecimiento de normativas	PE0.2	2015	14-06-17	14-11-17	02-07-19	19-07-19	04-10-19	18-11-19	26-11-19	22-12-21	23-12-23	01-06-25			
		Definición de la política del personal académico	PE0.3	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	29-08-19	18-11-19	20-12-21	23-12-23	01-06-25					
		Definición de la política del personal de gestión	PE0.4	2015	14-06-17	14-05-19	15-07-19	05-09-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25					
Diseño y evaluación de las titulaciones	PE-1 D2	Diseño, modificación y aprobación de titulaciones	PE1.0	2015	20-06-17	14-11-17	09-04-19	01-07-19	10-07-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25				
		Diseño, reedición, seguimiento de programas y relación con el cliente en titulaciones in-company	PE1.0.1	-	09-05-22	23-12-23											
		Seguimiento, análisis y mejora de las titulaciones	PE1.1	2015	20-06-17	14-11-17	09-04-19	01-07-19	10-07-19	14-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25				
		Extinción de las titulaciones	PE1.2	2015	20-06-17	14-11-17	09-04-19	01-07-19	14-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25					
		Revisión del portafolio	PE1.3	2015	20-06-17	14-11-17	09-04-19	01-07-19	10-07-19	13-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25				

Docencia y gestión operativa	PO-1 D3	Planificación e impartición de la docencia	PO1.0	2015	06-06-17	30-05-19	16-07-19	05-09-19	04-10-19	18-11-19	26-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25		
		Planificación, impartición de la docencia y acción tutorial en programas <i>in-company</i>	PO1.2.0 PO1.0.1	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.0.1
		Actualización o diseño y producción de las unidades online en titulaciones <i>in-company</i>	PE1.0.2 PO1.0.2		09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.0.2.
		Gestión operativa de los programas	PO1.1	2015	26-05-17	16-04-19	31-05-19	17-07-19	14-11-19	26-11-19	24-11-21	23-12-23	01-06-25			
		Gestión operativa de los programas <i>in-company</i>	PO1.2.1 PO1.1.1	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.1.1.
		Exámenes presenciales y online en programas <i>in-company</i>	PO1.2.6 PO1.1.2	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.1.2.
		Fomento metodología docente	PO1.1	2015	13-03-17	Obsoleto 05-05-17										Documento obsoleto y lo relacionado al fomento metodología docente queda incluido en el procedimiento "PO1.3 Coordinación docente y metodológica".

	Prácticas académicas externas	PO1.2	2015	05-05-17	01-06-18	15-04-19	24-05-19	03-09-19	31-10-19	26-11-19	30-11-21	23-12-23	01-06-25		
	Coordinación docente y metodológica	PO1.3	2015	05-05-17	30-05-19	17-07-19	04-10-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25				
	Coordinación docente y metodológica de los programas <i>in-company</i>	PO1.2.2 PO1.3.1	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.3.1.
	Gestión de incidencias, quejas y sugerencias	PO1.4	2015	12-07-17	22-03-19	24-04-19	17-07-19	18-11-19	16-12-21	23-12-23	01-06-25				
	Gestión del trabajo final de master (TFM)	PO1.5	-	29-05-18	25-04-19	05-06-19	04-09-19	14-11-19	12-12-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25			
	Procedimiento plan de acción tutorial (PAT)	PO1.6	-	10-12-21	23-12-23	01-06-25									
Servicio a participantes y vinculación	PO-2 D3	<i>Extended Experience</i>	PO2.0	2015	26-05-17	24-04-19	07-06-19	05-09-19	14-11-19	30-11-21	23-12-23	01-06-25			
		Servicio de orientación y desarrollo profesional	PO2.1	2015	05-05-17	01-03-18	01-06-18	15-04-19	23-05-19	03-09-19	31-10-19	26-11-19	30-11-21	23-12-23	01-06-25
		Procedimiento Bolsa de Trabajo	PO2.2	2015	03-04-17										Documento obsoleto y lo relacionado a la bolsa de trabajo queda incluido en el procedimiento

															"PO2.1 Servicio de orientación y desarrollo profesional".
		Movilidad internacional	PO2.2	2015	30-05-17	24-04-19	18-07-19	03-09-19	13-11-19	10-12-21	23-12-23	01-06-25			
		Gestión de títulos y certificados académicos	PO2.3	2015	07-06-17	22-03-19	24-04-19	17-07-19	18-11-19	15-12-21	23-12-23	01-06-25			
		Gestión de títulos y certificados de superación en programas <i>in-company</i>	PO1.2.7 PO2.3.1	-	09-05-22	23-12-23									Se cambia la codificación del procedimiento a PO2.3.1.
		Seguimiento de la inserción laboral de los graduados	PO2.4	-	12-09-18	25-04-19	05-06-19	03-09-19	13-11-19	30-11-21	23-12-23	01-06-25			Se actualiza la nomenclatura
Gestión de recursos y personas	PS-0 D4, D5	Gestión del cuerpo docente	PS0.0	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	Obsoleto 29-08-19							Documento obsoleto y lo relacionado a la gestión del cuerpo docente queda incluido en los procedimientos "PS0.0.0 Definición de la política del personal académico", "PS0.0.1 Identificación de necesidades, convocatoria, selección y contratación"

														personal académico", PS0.0.2 Formación y desarrollo del personal académico" y "PS 0.0.3 Evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento del personal académico"
Identificación de necesidades, convocatoria, selección y contratación del personal académico	PS0.0.0	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	30-08-19	18-11-19	20-12-21	15-11-22	23-12-23	01-06-25			Se modifica la nomenclatura y definición de los diferentes tipos de profesorado.
Formación y desarrollo del personal académico	PS0.0.1	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	02-09-19	04-09-19	13-11-10	26-11-19	20-12-21	23-12-23	01-06-25		
Evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento del personal académico	PS0.0.2	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	02-09-19	04-09-19	04-10-19	13-11-19	26-11-19	23-12-23	01-06-25		

	Gestión de personas	PS0.1	-	14-05-19	Obsoleto 14-05-19									Documento obsoleto y lo relacionado a la gestión del cuerpo docente queda incluido en los procedimientos "PS0.1.0 Definición de la política del personal de gestión", "PS0.1.1 Identificación de necesidades, reclutamiento y selección del personal de gestión", PS0.1.2 Formación y desarrollo del personal de gestión" y "PS 0.1.3 Evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento del personal de gestión"
	Identificación de necesidades, reclutamiento y selección del personal de gestión	PS0.1.0	-	14-05-19	15-07-19	05-09-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25				
	Evaluación del desempeño y promoción del personal de gestión	PS0.1.1	-	14-05-19	15-07-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25					

	Formación y desarrollo del personal de gestión	PS0.1.2	-	14-05-19	15-07-19	05-09-19	15-11-19	13-12-21	23-12-23	01-06-25					
	Gestión de los recursos materiales y servicios	PS0.2	2015	18-05-17	17-05-19	Obsoleto 28-08-19								Documento obsoleto y lo relacionado a la gestión del cuerpo docente queda incluido en los procedimientos "PS0.2.1 Gestión de los recursos materiales" y "PS0.2.2 Gestión de los servicios"	
	Gestión de los recursos materiales	PS0.2.1	2015	18-05-17	17-05-19	28-08-19	04-04-19	11-11-19	26-11-19	01-12-21	23-12-23	01-06-25			
	Facturación de ingresos en programas <i>in-company</i>	PO1.2.4 PS0.2.1.1	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación a PS0.2.1.1
	Facturación de gastos programas <i>in-company</i>	PO1.2.5 PS0.2.1.2	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación a PS0.2.1.2
	Gestión de los servicios	PS0.2.2	2015	18-05-17	17-05-19	28-08-19	04-04-19	18-11-19	26-11-19	01-12-21	23-12-23	01-06-25			
	Gestión de la documentación	PS0.3	2015	18-05-17	19-07-19	18-11-19	29-11-21	01-12-22	23-12-23	01-06-25					

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 17 de 25	

Medición de la calidad	PMC-0 D6	Medición y seguimiento de la satisfacción	PMC0.0	2015	26-09-17	02-07-19	10-07-19	18-11-19	29-11-21	21-12-23	01-06-25					
-------------------------------	----------	---	--------	------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 18 de 25	

4. Revisión del Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad

La tabla siguiente muestra los cambios más importantes que han resultado de la revisión anual del Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC), siendo ahora su versión más reciente la V11.

Apartado	Cambios realizados
3. Sistema de Garantía Interna de la Calidad	En el apartado 3.8 (Procesos) se ha actualizado el nombre de los procedimientos PO2.0 <i>Extended Experience</i> (anteriormente <i>Welcome Service</i>) y PO2.4 Seguimiento de la inserción laboral de los graduados (anteriormente <i>Alumni</i>), así como en la descripción de los mismos en la misma sección.
	En el apartado 3.9 (Tabla general de indicadores) se ha incluido la codificación de todos los indicadores asociados a los procedimientos, además de actualizado el nombre de estos a las nuevas definiciones.
4. Revisiones del SGIC del Centro	Se incluye la M-1 Versión 11, con indicación de los principales cambios.
Todos los apartados	Se revisan todos los enlaces externos del documento, y se actualizan los necesarios.

5. Plan de mejora del SGIC

Un plan de mejora es la propuesta de actuaciones, resultado de un proceso de diagnóstico previo de una unidad, que recoge y formaliza los objetivos de mejora y las actuaciones correspondientes dirigidas a fortalecer los puntos fuertes y resolver los débiles, de manera priorizada y temporalizada (Marco general para el establecimiento, el seguimiento y la revisión de los planes de mejora, AQU 2005).

Es decir, es el repositorio donde se integran las diferentes acciones de mejora que el centro ha aprobado emprender, a partir del análisis de sus titulaciones o de su propio funcionamiento interno. Está integrado por los diferentes planes de mejora parciales de los informes periódicos tanto de seguimiento como de acreditación, como de la revisión del Sistema de Calidad del centro.

Para no hacer muy extenso este recopilatorio y dado el calendario de seguimiento anual de todas las titulaciones con su correspondiente revisión de propuestas de mejora, éstas no se tratarán en la tabla de la siguiente página. El resumen de las propuestas de mejora vinculadas a título es el siguiente:

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 19 de 25	

	Revisión ISC Diciembre 2024			Propuestas nuevas o en proceso
	Anteriores	Cerradas	%	
MUPPS	6	2	33%	5
MUIBAL/MUIBOL	4	2	50%	4
MSCMGT	9	7	77%	4
MUADVOC	3	3	100%	6
MUBA	1	1	100%	4
MUBAFT	2	2	100%	2
MUDF	6	6	100%	4
MUGFA	6	2	33%	7
MUID	3	1	33%	3
MUMARQ/MSCMKT	5	1	25%	6
MUESOL	5	3	60%	3
MACOMM	2	2	100%	2
MUFIB	5	3	60%	4
MSCSUS	7	5	71%	9
MUDAB	2	1	50%-	9
MUSUP	2	-0	-0%	4
MUPM	3	-	-	7

El 64% de las propuestas abiertas se han cerrado con resultado positivo. El resto siguen abiertas y en proceso, dado que ninguna se ha cerrado sin cumplimiento.

Así mismo, en esta revisión no presentamos las propuestas ya cerradas con anterioridad a esta revisión, que han pasado al archivo histórico.

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 20 de 25	

Planes de mejora del SGIC:

1. Actualización de las acciones de mejora de la revisión anterior

Código	Nivel de afectación	Origen (Informe)	Requerida por AQU	Problema detectado	Acción propuesta	Objetivo a alcanzar	Prioridad	Responsable	Plazo	Estado
BSM.0429	Barcelona School of Management	Informe certificación AQU (AM1.4)	Sí	Es necesario avanzar en la gestión de documentación e indicadores, así como en el control de versiones.	Fase 1: Análisis de las actividades de la organización Fase 2: Análisis y normalización de procesos Fase 3: Implementación del sistema de gestión documental Fase 4: Evaluación, supervisión y mejoras	Contribuir a la mejora de los procesos. Garantizar que se crean, capturan y gestionan documentos adecuados y necesarios. Garantizar el acceso de la información de manera efectiva, eficaz y rápida.	Alta	Responsable de Programación y Calidad Académica	31/05/2025	Cerrada
BSM.0443	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	No	La ratio de proporción de género del personal de gestión no ha mejorado respecto a t-1	Creación del plan de igualdad y sistematización de los mecanismos de contratación para la igualdad de género	Mejorar ratio t-1 para acercarse a la paridad	Media	Director/a de RRHH	31/12/2025	En proceso
BSM.0446	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	No	El % de horas de clase impartidas por el Core Faculty UPF-BSM es menor al 40%	Seguimiento por parte del Decano en la asignación docente y de horas en conjuntos con las direcciones académicas	Aumentar el número de horas impartidas por el CF UPF-BSM	Media	Decano/a	31/12/2025	En proceso

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 21 de 25	

BSM.0447	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	No	Ampliación del SGIC de acuerdo al RD640/2021	Ampliar el alcance del SGIC e incluir los Másteres propios Adaptación del SGIC según las titulaciones propias	Cumplimiento de normativa	Alta	Responsable de Calidad	31/12/2025	En proceso
BSM.0602	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (23-24)	Sí	El retorno del informe de seguimiento de la acreditación institucional de AQU incluye recomendaciones para la acreditación institucional.	Dar respuesta a las indicaciones de AQU en el informe de la acreditación institucional.	Incluir las indicaciones y recomendaciones en la reflexión y elaboración del informe de la renovación de la acreditación institucional.	Alta	Responsable de Programación y Calidad Académica	31/07/2025	Cerrada
BSM.0604	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (23-24)	No	El impacto social forma parte de la misión, y visión de la escuela, así como de los objetivos estratégicos. Es necesario trasladarlo al SGIC.	Incorporar el impacto social en el SGIC, aprovechando la definición del nuevo Plan Estratégico 2025-2030.	El impacto social como elemento transversal de la escuela, de las titulaciones y del sistema de garantía de la calidad.	Alta	Responsable de Programación y Calidad Académica	31/12/2026	En proceso
BSM.0680	Barcelona School of Management	Autoinforme Renovación Acreditación Institucional 24-25	No	Durante la revisión y actualización de las normativas del SGIC se identifica la necesidad de actualizar el Plan de Acción Tutorial.	Actualizar el Plan de Acción Tutorial.	Actualizar el Plan de Acción Tutorial.	Alta	Director/a de Servicios al Estudiante	31/12/2025	Cerrada

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 22 de 25	

De las acciones que estaban pendientes de cerrar y que se hizo mención en el último informe de revisión del SGIC:

Informe de certificación AQU:

- BSM.0429. Se cierra con resultado positivo. Se ha creado una unidad SharePoint que recoge las versiones aprobadas de la documentación asociada al SGIC, además se ha simplificado la gestión documental asociada a los procedimientos incluyendo en los mismos la ubicación de las diferentes entradas/salidas.

2020-2021:

- BSM.0443. Se mantiene abierta puesto que aún no se alcanza el objetivo establecido de paridad de género en el personal de gestión.
- BSM.0446. Se mantiene en proceso dado que el indicador aún tiene margen de mejora. La incorporación de nuevos perfiles docentes implicará el incremento de este indicador, que se revisará de nuevo en la próxima revisión.
- BSM.0447. Se mantiene en proceso. El protocolo de integración de los títulos propios al SGIC de la universidad aún no ha sido aprobado, por lo que la escuela está pendiente de sus indicaciones. Sin embargo, se ha avanzado considerablemente en esta parte, con la intención de facilitar el cambio llegado el momento.

2023-2024

- BSM.0602. Se cierra con resultado positivo. En el autoinforme de renovación de la acreditación institucional se han incluido las diferentes recomendaciones e indicaciones sugeridas por AQU, provenientes del autoinforme de seguimiento de la acreditación.
- BSM.0604. Se mantiene en proceso en plazo hasta diciembre 2026 para la inclusión del impacto social en el SGIC.
- BSM.0680. Se cierra con resultado positivo. El Plan de Acción Tutorial ha sido revisado y actualizado.

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 23 de 25	

2. Nuevos que se proponen

Código	Nivel de afectación	Origen (Informe)	Requerida por AQU	Problema detectado	Acción propuesta	Objetivo a alcanzar	Prioridad	Responsable	Plazo	Estado
BSM.0676	Barcelona School of Management	Autoinforme Renovación Acreditación Institucional 24-25	No	En la revisión de los procedimientos del SGIC se ha identificado la necesidad de incorporar un procedimiento que recoja la actividad investigadora de la escuela.	Diseñar un procedimiento de actividad investigadora.	Estandarizar y monitorear la actividad investigadora del personal docente e investigador de la escuela.	Alta	Vicedecanato de investigación	31/12/2026	Abierta
BSM.0677	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (24-25)	No	Durante la revisión de los indicadores del SGIC se ha detectado que algunas formaciones internas no han aplicado encuestas de valoración de los participantes.	Revisar el proceso de ejecución de encuestas de valoración de las formaciones internas, parte del Plan de formación, para contar con datos de satisfacción a partir de encuestas creadas específicamente.	Contar con datos de satisfacción y de valoración de las formaciones internas que realizan los empleados de la Escuela.	Alta	Responsable de Programación y Calidad Académica	31/12/2025	Abierta
BSM.0678	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (24-25)	No	Durante la revisión del procedimiento PO2.0 <i>Welcome Service</i> , se identifica la necesidad de adaptarlo al programa <i>Extended Experience</i> .	Ajustar el procedimiento incluyendo las diferentes actividades complementarias a disposición del alumnado.	Ajustar el procedimiento al nuevo programa de acompañamiento al alumnado.	Alta	Director/a de Servicios al Estudiante	31/12/2025	Abierta

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 24 de 25	

BSM.0679	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (24-25)	No	La mayoría de titulaciones cuentan con prácticas extracurriculares no valoradas, ni por parte de los alumnos ni de los empleadores.	Crear una encuesta de valoración de las prácticas extracurriculares, tanto para alumnos como para empleadores.	Disponer de datos de las prácticas extracurriculares.	Alta	Director/a de Servicios al Estudiante	31/12/2025	Abierta
BSM.0681	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (24-25)	No	El procedimiento de matriculación PO01.2 debería incluir el proceso de reconocimiento de créditos en las titulaciones.	Ajustar el procedimiento de matriculación PO01.2, incluyendo la información sobre el reconocimiento de créditos.	Incluir el proceso de reconocimiento de créditos en el procedimiento de matriculación.	Alta	Director/a de Secretaría Académica	31/12/2025	Abierta
BSM.0682	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (24-25)	No	Las adaptaciones por necesidades educativas específicas del alumnado se gestionan de manera individual alumno-profesor. Se detecta la necesidad de sistematizar estas peticiones para asegurar que lleguen a todo el profesorado de la titulación.	Incluir las peticiones de adaptación por NEE del alumnado en el procedimiento de coordinación docente y metodológica de las titulaciones.	Atender las necesidades del alumnado garantizando que se lleven a cabo las adaptaciones necesarias por parte de todo el personal docente.	Alta	Director/a de Servicios al Estudiante	31/12/2026	Abierta
BSM.0683	Barcelona School of Management	Autoinforme Renovación Acreditación Institucional 24-25	No	Durante la elaboración del autoinforme para la renovación de la acreditación institucional se identifica que el centro no dispone de los datos de docencia impartida por crédito segmentados por género. Si bien el centro recoge otra información, es necesario incluir esta variable en este cálculo.	Adaptar el sistema de gestión interno de la información a la perspectiva de género, también en los datos de docencia y profesorado.	Disponer de todos los datos de profesorado y docencia segmentados por género.	Alta	Responsable de Programación y Calidad Académica	31/12/2029	Abierta

	Informe de revisión del SGIC	Código	NA
		Periodo	2024-2025
		Fecha	Junio 2025
		Página 25 de 25	

BSM.0684	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (24-25)	No	El % de respuesta en la encuesta de inserción laboral es muy bajo, lo que dificulta obtener datos significativos de la situación laboral de los graduados de la escuela.	Hacer un plan de acción para aumentar el % de participación: - Mapeo del proceso actual de envío / recordatorios - Implicar DA, delegados, representantes - Valorar otras medidas de impacto	Augmentar la participación en la encuesta de inserción laboral.	Alta	Director/a de Servicios al Estudiante	31/12/2028	Abierta
----------	--------------------------------	--------------------------------------	----	--	--	---	------	---------------------------------------	------------	----------------