

## **Estatuts de la Fundació Institut d'Educació Contínua**

**(Adaptats a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya)**

### **CAPÍTOL I**

#### **Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

##### *Article 1. Denominació, naturalesa i durada*

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Institut d'Educació Contínua (d'ara endavant, la Fundació).

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

##### *Article 2. Domicili*

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Barcelona carrer Balmes núm. 132. El Patronat podrà canviar el domicili de la Fundació mitjançant acord adoptat de conformitat amb el que estableixen els presents Estatuts, sempre que aquest estigui situat en el territori de Catalunya.

##### *Article 3. Àmbit d'actuació*

La Fundació exerceix les seves funcions principalment a Catalunya. No obstant això, pot també actuar en altres àmbits territorials, tant a Europa com a escala global.

##### *Article 4. Règim jurídic*

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## **CAPÍTOL II**

### **Finalitats fundacionals i activitats**

#### *Article 5. Finalitats fundacionals*

La finalitat de la Fundació és promoure el progrés de la societat i contribuir-hi tot inserint els tècnics i professionals en el seu àmbit professional específic i ampliant els seus coneixements acadèmics científics i culturals.

La Fundació té per objecte l'estudi i la docència en els àmbits de l'educació superior i de la formació permanent o al llarg de la vida, així com la recerca i la transferència de coneixement, en matèries de direcció i administració d'entitats privades i públiques, dret, economia i ciències socials en general.

Així doncs, la Fundació, en la millor tradició internacional de les escoles en l'àrea del management i els negocis, i perseguint els més alts estàndards de modernització, homologació internacional i qualitat, aspira a dur a terme projectes formatius en diferents àmbits i formats en educació superior, d'acord amb la legislació vigent, conscient de la necessitat de formar un tipus de management modern, eficaç i humà que lideri una nova forma d'entendre els negocis.

#### *Article 6. Activitats*

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- a) La formació de tècnics, professionals i directius, especialment entre els titulats universitaris.
- b) La impartició d'estudis conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i/o propi, mitjançant les fórmules d'adscripció a la universitat previstes a la legislació vigent.
- c) La col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra en tasques de docència mitjançant l'organització d'estudis de formació al llarg de tota la vida, així com cursos i activitats d'extensió de la cultura universitària i cursos d'estiu.
- d) La prestació de serveis a l'Administració pública mitjançant conveni, contracte, concert, concessió o autorització, així com la prestació de serveis al sector privat en aquelles matèries que són pròpies dels seus objectius fundacionals.
- e) La recerca i la transferència i divulgació del coneixement.

- f) La promoció de la docència i de la recerca de la Universitat Pompeu Fabra mitjançant la subvenció d'activitats d'estudi i docència, de recerca, d'extensió universitària o culturals.
- g) Qualsevol altres activitats no esmentades que contribueixin a l'assoliment de l'objectiu fundacional.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

*Article 7. Regles bàsiques de bon govern corporatiu i ètica dels negocis*

L'organització i funcionament de la Fundació es durà a terme d'acord amb el conjunt de normes d'actuació, principis ètics i regles que guien l'actuació dels membres dels òrgans de govern i dels professionals en el desenvolupament de les funcions a través de les quals es materialitzen les finalitats de la Fundació, per tal d'aconseguir la major eficàcia en la seva gestió.

A aquests efectes, els òrgans de govern de la Fundació elaboraran i aprovaran tots els documents i/o codis que siguin necessaris per a regular les normes de conducta dels membres dels òrgans de govern de la Fundació així com les normes de bones pràctiques en la gestió de la Fundació.

*Article 8. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats*

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

*Article 9. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris*

Podran ser beneficiaris de la Fundació i gaudir dels seus serveis i prestacions totes les persones naturals i jurídiques, públiques o privades, que tinguin relació amb les finalitats de la Fundació. La designació concreta dels beneficiaris serà decidida lliurement pel Patronat, d'acord amb els principis d'interès general, d'imparcialitat i no discriminació.

### **CAPÍTOL III**

#### **Règim econòmic**

##### *Article 10. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques*

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

##### *Article 11. Disposició i deure de reinversió*

11.1 Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions imposades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

11.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat de la Generalitat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

11.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

11.4 Es requereix l'autorització prèvia del Protectorat de la Generalitat de Catalunya per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) Si el donant ho ha exigint expressament.
- b) Si ho estableix una disposició estatutària.

c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

11.5 El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

11.6 Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria qualificada de dos terços i el compliment dels requisits legalment previstos.

11.7 Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

#### *Article 12. Règim comptable i documental*

La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 d'agost.

El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

#### *Article 13. Recursos anuals*

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,

- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

#### *Article 14. Aplicació obligatòria*

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### *Article 15. Despeses de funcionament*

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 7% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### *Article 16. Participació en societats*

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat de la Generalitat de Catalunya en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

## **CAPÍTOL IV**

### **Òrgans de govern i d'administració**

#### Article 17. Òrgans

El govern, l'administració, gestió i representació de la Fundació, de conformitat amb el que estableixen aquests Estatuts, correspon als òrgans següents:

- a) El Patronat.
- b) El Consell Rector.
- c) El/la director/a general.
- d) El/la gerent.

Els òrgans anteriors formaran la seva voluntat per mitjà de decisions o acords adoptats de conformitat amb els presents Estatuts. Els òrgans esmentats poden delegar les funcions que tenen encomanades en alguns dels seus membres o en altres òrgans, amb els límits que s'estableixin en la Llei o als presents Estatuts. Aquesta delegació en cap cas no els eximirà de la seva responsabilitat.

#### *Article 18. El Patronat*

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals, sense perjudici de les delegacions que aquest determini d'acord amb aquests Estatuts i la legislació vigent.

#### *Article 19. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre*

El Patronat és un òrgan col·legiat que té un màxim de 28 membres, dels quals més de la meitat seran persones físiques o jurídiques de naturalesa privada. Estarà constituït pel President/a, dos Vicepresidents i fins a 25 Vocals.

El Patronat pot ser integrat per persones físiques o jurídiques. Les persones físiques hauran de complir els requisits següents: tenir capacitat d'obrar plena, no estar inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no haver estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

*Article 20. Designació, renovació i exercici del càrrec*

Els vocals seran designats de la manera següent: fins a un màxim de 9 per la Universitat Pompeu Fabra i la resta fins a un màxim total de 28 patrons mitjançant acord del Patronat, adoptat per majoria dels seus membres, a proposta del Consell Rector, d'entre persones físiques o jurídiques (nacionals o estrangeres) que siguin representatives de la realitat socio-econòmica o que estiguin relacionades o col·laborin en activitats pròpies de la Fundació, i que no tinguin la condició de personal al servei de la Universitat Pompeu Fabra.

Els patrons privats representaran adequadament el teixit empresarial, l'economia i societat del coneixement.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada. Els patrons que en el moment de la finalització del mandat mantinguin vigent un acord de col·laboració en les activitats de la Fundació poden veure renovat aquell mandat per un nou termini de quatre anys.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

*Article 21. Gratuïtat*

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Els patrons podran establir una relació laboral o professional retribuïda amb la fundació sempre que es compleixin els requisits establerts legalment.

*Article 22. Facultats i delegació de funcions*

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.



El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de declaracions responsables.

Són atribucions del Patronat, amb caràcter purament enunciatiu i no limitatiu les següents:

- a) l'elaboració i aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.,
- b) l'elaboració i aprovació de l'informe corporatiu de la Fundació.,
- c) l'aprovació de l'estratègia general i objectius de la Fundació i del centre adscrit.
- d) l'aprovació de la gestió del director/a General i de tot el seu equip directiu.
- e) la ratificació de la creació, funcionament i composició de les comissions de governança a proposta del Consell Rector.
- f) proposar al rector de la Universitat Pompeu Fabra, el nomenament del director/a del centre adscrit.
- g) la designació del delegat/ada de protecció de dades de la Fundació.
- h) la designació del/la compliance officer de la Fundació.
- i) la designació dels membres del Consell Rector
- j) la revisió del model de governança.
- k) atorgar i revocar poders a favor del president/a de la Fundació i del director/a General.

- l) aprovar la incorporació de nous membres al Patronat a proposta del Consell Rector.
- m) aprovar les inversions de la Fundació.
- n) nomenar i separar al director/a General a proposta del president/a,
- o) nomenar i separar al president/a, si s'escau, a proposta del rector/a,
- p) representar la Fundació en tota classe de relacions, actes i contractes de qualsevol naturalesa davant l'Estat, les comunitats autònomes, els ens locals, centres i dependències de l'Administració, jutjats, magistratures, corporacions, juntes, organismes, societats, persones jurídiques o físiques, públiques o privades de tota classe, exercint tots els drets, accions i excepcions i seguint-ne els tràmits, les instàncies i els recursos i tots els procediments, expedients, reclamacions i judicis que interessin la Fundació o en siguin competència, atorgant a l'efecte els poders que estimi necessaris,
- q) adquirir per qualsevol títol béns i drets per a la Fundació i efectuar tota classe d'actes i contractes d'adquisició, possessió, administració, alienació i gravamen sobre béns mobles i immobles, àdhuc els relatius a la constitució, modificació i cancel·lació total i parcial d'hipoteques, redempció i alliberament de drets reals i altres actes de rigorós domini, tot i això amb subjecció a les limitacions assenyalades per la legislació vigent,
- r) obligar-se en nom i representació de la Fundació,
- s) cobrar, percebre les rendes, els fruits, els dividendes, els interessos, les utilitats i qualsevol producte i beneficis dels béns que integren el patrimoni de la Fundació,
- t) efectuar els pagaments necessaris, fins i tot els dividendes i els de despeses precises per recaptar, administrar i protegir els fons de què disposa en cada moment la Fundació,
- u) realitzar tota classe d'operacions canviàries i bancàries davant persones, organismes o ens públics, entitats bancàries i persones físiques o jurídiques privades; obrir, disposar, seguir, tancar i cancel·lar comptes corrents, de crèdit o estalvi en qualsevol establiment de crèdit, públic o privat, signant talons, xecs, pagarés, transferències i qualsevol ordre de pagament contra aquestes; lliurar, acceptar, avalar, endossar, protestar, cobrar, descomptar, prendre, indicar i intervenir lletres de canvi, comercials o financeres i qualsevol altre document del gir o tràfic mercantil; concertar operacions de crèdit i prendre diners en préstec amb garantia personal, pignorativa o hipotecària; signar, renovar i cancel·lar pòlisses, contractar caixes de lloguer, obrir, dipositar, retirar i cancel·lar dipòsits,
- v) exercir directament, per mitjà del president/a, del director/a general o del representant que designi, els drets de caràcter polític i econòmic que corresponguin a la Fundació com a titular d'accions i d'altres valors mobiliaris que li pertanyin,
- w) proposar al Protectorat la modificació d'Estatuts si fos necessari per al millor compliment dels fins fundacionals,

- x) qualsevol altra atribució no enumerada més amunt que sigui conseqüència de l'exercici dels fins de la Fundació que competeixin al Patronat.

#### *Article 23. Règim de convocatòria*

El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegades l'any, i obligatòriament durant els sis mesos posteriors a la finalització de l'exercici amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

Les convocatòries les cursarà el secretari amb un mínim de cinc dies d'antelació a aquell en què hagi de tenir lloc la reunió.

El Patronat es reunirà amb caràcter general de forma presencial a la ciutat de Barcelona o a qualsevol altre lloc que es designi en la convocatòria.

Així mateix, podrà reunir-se també mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons.

En aquests casos, serà necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot.

La reunió s'entendrà celebrada en el lloc on es trobi el president.

En les reunions virtuals es consideraran patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

#### *Article 24. Càrrecs*

La presidència del Patronat correspon al rector/a de la Universitat Pompeu Fabra, a la persona que exerceixi les seves funcions, o a un professor/a de la UPF de reconegut prestigi i trajectòria que sigui patró actiu de la fundació, a proposta del rector/a. Els vicepresidents seran elegits pel Patronat, a proposta del president/a, un d'entre els patrons designats per la Universitat Pompeu Fabra i l'altre d'entre la resta de patrons.

#### *Article 25. El president o presidenta*

El president/a i, en la seva absència, els vicepresidents tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació, dirigir la gestió i l'execució dels acords i les directrius adoptades pels seus òrgans col·legiats.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat i el Consell Rector, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) Proposar el nomenament del director/a general, del secretari/ària del Patronat i, si s'escau, dels membres d'aquells òrgans que consideri el Patronat.
- e) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### *Article 26. El secretari o secretària*

El secretari/ària serà elegit pel Patronat a proposta del president/a.

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, dels vicepresidents.

Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### *Article 27. Manera de deliberar i adoptar acords*

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, almenys dos terços del nombre de patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència de la meitat més un dels seus membres.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten, llevat dels casos en què les lleis o aquests Estatuts exigeixen una majoria qualificada, per majoria simple de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

El Patronat pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Es requerirà el vot favorable de dos terços dels membres del patronat, per l'adopció dels següents acords:

- a) Aprovació de l'estratègia general i objectius de la Fundació i del centre adscrit.
- b) Aprovació de la gestió del director/a general i del seu equip directiu.
- c) Aprovació del pressupost de la Fundació.
- d) Aprovació de l'informe corporatiu de la Fundació.
- e) Aprovació de les inversions de la Fundació.

#### *Article 28. De les actes*

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en el moment d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### *Article 29. conflicte d'interessos*

Amb la finalitat d'evitar conflictes entre la Fundació i els patrons s'estableixen les següents normes de bon govern:

- a) Els patrons hauran d'abstenir-se d'intervenir en les deliberacions i les votacions sobre propostes de nomenament, reelecció o cessament en els seus càrrecs, així com en qualsevol altra qüestió en la qual poguessin tenir un interès particular o de l'entitat a la qual representen o per les quals pogueren veure's afectats, descomptant-se del nombre de membres assistents a l'efecte de còmput de quòrum i de les majories.
- b) Els patrons hauran d'abstenir-se d'establir qualsevol relació comercial amb la Fundació, sempre que aquestes activitats puguin comprometre l'objectivitat en la gestió econòmica de la Fundació.
- c) Els patrons hauran de comunicar al Patronat la seva participació, fins i tot gratuïta, en organitzacions que tinguin les mateixes o semblants finalitats que la Fundació.
- d) Els patrons no podran fer ús de la seva condició de patró per a obtenir qualsevol mena de guany econòmic o un altre benefici personal.

e) Els patrons de la Fundació no podran aprofitar-se, en benefici propi o de persones vinculades, segons la definició del codi civil de Catalunya, de les oportunitats de negoci que hagin conegut per raó del seu càrrec, a menys que la Fundació desestimi la proposta de negoci i el Patronat autoritzi al patró o patrons l'aprofitament de l'operació.

#### *Article 30. Cessament*

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

#### *Article 31. El Consell Rector*

El Consell Rector és l'òrgan de govern ordinari de la Fundació i està constituït pel president/a del Patronat, els vicepresidents del Patronat i fins a sis vocals designats pel Patronat, un d'ells d'entre els Patrons designats per la Universitat Pompeu Fabra, i la resta d'entre la resta de Patrons que siguin persones físiques i/o jurídiques de naturalesa pública o privada, altament qualificades i orientades a l'estratègia, preferiblement amb experiència internacional, amb una especial capacitat executiva i una mínima major disponibilitat per assistir a les reunions del Consell Rector.

El secretari/ària del Consell Rector, que podrà no ser membre d'aquest òrgan, cas en el qual actuarà amb veu però sense vot, serà designat pel Consell Rector, a proposta del president/a. A falta de designació expressa, actuarà de secretari qui ho sigui del Patronat.

Els vocals del Consell Rector exerciran el seu càrrec per un període de quatre anys, que s'entendrà renovat per períodes iguals fins que el Patronat en determini la substitució o renovació.

Podran assistir a les reunions del Consell Rector de la Fundació altres persones que siguin convidades, que actuaran en aquestes reunions amb veu però sense vot.

El president/a convocarà el Consell Rector, presidirà les seves sessions, dirigirà els debats i exercirà la seva representació permanent als efectes d'executar els seus acords.

El secretari/ària portarà el llibre d'actes del Consell i n'expedirà les certificacions amb el vistiplau del president.

El Consell Rector es reunirà tantes vegades com ho estimi oportú el president/a, el qual haurà de convocar-lo almenys tres cops a l'any o quan ho sol·liciti un terç dels consellers.

Les convocatòries les cursarà el secretari/ària amb un mínim de cinc dies d'antelació a aquell en què hagi de tenir lloc la reunió. Els acords es prendran per majoria simple de vots i es faran constar en l'acta de la sessió que aixecarà el secretari/ària.

La reunió serà vàlida quan concorrin a la sessió, en primera convocatòria, almenys dos terços del nombre de consellers, i en segona convocatòria, almenys la meitat més un dels seus membres.

### *Article 32. Funcions del Consell Rector*

Són funcions del Consell Rector:

- a) Aprovar i supervisar les activitats de la Fundació, i l'estudi econòmic que permeti donar-hi compliment, a proposta del director/a general.
- b) Aprovar la política d'inversions financeres, supervisar el seu resultat i constituir i supervisar la comissió d'auditoria i d'inversions si aquesta és necessària.
- c) Nomenar als membres del Consell d'Estudis a proposta del president/a.
- d) Supervisar l'elaboració dels comptes anuals, del pressupost i la seva liquidació i elevar-los al Patronat per a la seva aprovació.
- e) Establir els reglaments de tot ordre que consideri convenient;
- f) Vetllar directament, o per mitjà de les persones en qui delegui, per l'encertada aplicació de les inversions que el Patronat hagués acordat en relació amb els fins de la Fundació, i dirigir, regular i inspeccionar tots els serveis que es creïn per assolir els fins fundacionals, així com el seu funcionament i administració.
- g) En cas d'existir aquestes, elecció dels membres de la comissió de qualitat i de la comissió d'auditoria i d'inversions a proposta del director/a general.

- h) Informar al Patronat a través del president/a, de les decisions més rellevants adoptades en les reunions del Consell Rector.
- i) Qualsevol altra facultat i funció que, sense perjudici de les que corresponguin a altres òrgans de la Fundació, resultin pròpies del caràcter d'òrgan de govern que aquest deté.

El Consell Rector podrà delegar la totalitat o part de les facultats en un dels seus membres o en la direcció general. Així mateix, podrà crear comissions per a la realització de funcions concretes i amb les competències que determini en cada cas.

### *Article 33. El director o directora general*

El director/a general serà designat per majoria absoluta dels membres del Patronat, a proposta del president, entre persones qualificades per a l'exercici del càrrec. El Patronat podrà revocar el nomenament en qualsevol moment, mitjançant la votació favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

La seva retribució serà la que estableixi el Consell Rector.

El director/a general assistirà a les sessions del Patronat amb veu, però sense vot, llevat que ja sigui patró. També assistirà a les sessions del Consell Rector amb veu, però sense vot, llevat que sigui patró i hagi estat designat com a membre del Consell Rector.

### *Article 34. Funcions del director/a general*

Són funcions del director/a general les que li siguin delegades en cada moment pel Patronat i el Consell Rector, i aquelles de naturalesa executiva, que li són pròpies que es detallen a continuació:

- a) Proposar al Consell Rector, amb caràcter anual i triennal, l'estratègia general i els objectius de la Fundació, especialment pel que fa a la seva estratègia de modernització i internacionalització, l'oferta formativa, els mercats on opera i la seva política de preus.
- b) Establir l'estructura orgànica i funcional de la Fundació.
- c) Assistir a les reunions del Patronat i del Consell Rector amb veu, però sense vot, sense ser-ne patró.
- d) Organitzar, controlar i modificar els processos de gestió estratègica de la Fundació.
- e) Controlar i administrar els recursos destinats a cadascun dels departaments funcionals dels quals es compon la Fundació.
- f) Convocar i presidir el Comitè Executiu, òrgan de lideratge intern de l'Escola.



- g) Vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Comitè Executiu, el Consell Rector i el Patronat.
- h) Liderar i orientar tot el personal de la Fundació, parant atenció, en aquest sentit, a les necessitats que li traslladi el Consell Rector.
- i) Aprovar, en darrera instància, totes les contractacions i els acomiadaments del personal laboral, independentment del caràcter dels contractes.
- j) Exercir el control de tot el que té a veure amb l'administració dels recursos humans de la Fundació.
- k) Aprovar, en última instància, tots els contractes mercantils i d'altra naturalesa jurídica que la Fundació subscrigui amb els seus proveïdors.
- l) Aprovar, en darrera instància, qualsevol liquidació de factures als proveïdors.
- m) Vetllar, en darrer terme, pel compliment de les polítiques i els objectius de qualitat de la Fundació.
- n) Preparar i presentar dins el termini i en la forma escaient ,els comptes anuals, el pressupost i la seva liquidació, així com tota la documentació que integren els comptes anuals.
- o) Promoure l'establiment de relacions amb les administracions públiques locals, autonòmiques, estatals i comunitàries, així com amb els organismes d'avaluació de la qualitat universitària i d'acreditació nacional i internacional.
- p) Adoptar totes les decisions que calgui adoptar amb caràcter d'urgència.
- q) Totes les funcions que li siguin delegades a cada moment pel Patronat, el president i el Consell Rector.
- r) Gestionar i executar els acords i les directrius adoptats pels restants òrgans de la Fundació, sota la direcció del president/a.
- s) Dirigir els serveis de la Fundació i les funcions d'ordenació que calguin per a la millor consecució dels fins de la Fundació.
- t) Preparar i proposar anualment programes d'actuació a desenvolupar per la Fundació.
- u) Preparar i presentar davant el Consell Rector dins el termini i en la forma escaient els comptes anuals, el pressupost i la seva liquidació i la resta de documents exigits per la legislació vigent.

En cas de vacant de la persona que ocupi la direcció general de la Fundació, assumirà temporalment les seves funcions el càrrec que designi a aquest efecte el Patronat.

El/la director/a general disposarà de facultats suficients, atorgades en escriptura de poders, que legítimi les seves actuacions davant de tercers.

#### Article 35. El/la gerent

El Consell Rector, a proposta del director/a general, podrà nomenar un/a gerent que dependrà orgànicament del director/a general. El nomenament i també la revocació es

farà per majoria simple dels membres del Consell Rector, atenent a criteris de competència professional i experiència. Haurà de ser com a mínim titulat universitari.

En cas, d'absència o malaltia, el/la gerent és substituït en les seves funcions pel director/a d'àrea que prèviament hagi determinat o, si no n'ha determinat cap, pel que designi el director/a general.

#### Article 36. Funcions del/la gerent

Correspon al/a la gerent:

- a) Dirigir la gestió econòmica i comptable, així com l'adequada realització de les tasques administratives, de la Fundació.
- b) Preparar la documentació que integren els comptes anuals.
- c) Formalitzar les contractacions de personal i el seu acomiadament, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, i exercir les funcions d'administració dels recursos humans de la Fundació.
- d) Actuar com a òrgan de contractació en els termes que li delegui el Patronat.
- e) Vetllar pel bon estat i funcionament del patrimoni de la Fundació i preparar els inventaris de béns.
- f) Fixar els criteris d'actuació que han de permetre un excel·lent funcionament administratiu de la Fundació i vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient, laboral, mercantil i penal en el seu àmbit d'actuació per tal de facilitar i garantir al personal unes condicions segures en l'exercici de les seves activitats.
- g) Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel/per la director/a general i/o expressament encomanada pel Consell Rector o pel Patronat.

En cas de no designar-se un/a gerent de la Fundació, les funcions que aquests Estatuts li reserven seran assumides pel director/a general.

## **CAPÍTOL V**

### **Regulació d'altres òrgans**

#### Article 37. El Consell d'Estudis

El Consell d'Estudis és l'òrgan de deliberació i consulta de la Fundació que revisa la programació acadèmica i assessora a la Fundació per garantir la qualitat acadèmica de la seva oferta en termes d'execució i avaluació. Entre altres funcions, el Consell d'Estudis debatrà i ratificarà la política d'admissions del centre adscrit i de la Fundació o i la política de qualitat acadèmica, a proposta del director general prèvia consulta amb l'equip de deganat. Està format per set membres designats per majoria simple dels membres del Consell Rector, a proposta del president/a de la Fundació.

El Consell d'Estudis està presidit pel director/a general, qui serà membre del Consell d'Estudis amb veu i vot.

Els membres del consell d'estudis són elegits entre membres de la comunitat acadèmica i representants empresarials de diferents sectors, en atenció als seus mèrits rellevants i coneixements en relació amb els fins de la Fundació.

El Consell d'Estudis es reunirà tantes vegades com el seu president ho estimi oportú, o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres i com a mínim es reunirà el primer trimestre de cada any natural per conèixer i assessorar respecte a aquest el programa acadèmic d'actuació del curs següent.

El règim de convocatòries i d'adopció d'acords serà el mateix que l'establert per al Patronat de la Fundació en aquests Estatuts. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots.

#### *Article 38. International Advisory Council*

L' International Advisory Council és l'òrgan que assessora al Patronat, en relació amb l'estratègia general e internacional de centre adscrit i de la Fundació, proporcionant orientació externa i contribuint a l'enfortiment de la seva reputació internacional.

L'International Advisory Council, està constituït per professionals rellevants nacionals o estrangers, amb experiència internacional, especialment en el món de les institucions acadèmiques, i representants empresarials de diferents sectors.

L'International Advisory Council, està presidit pel director/a General i es reunirà com a mínim un cop a l'any.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### *Article 39. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució*

El Patronat, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

En tot cas, per adoptar acords que modifiquin el contingut dels articles cinquè i sisè, serà necessari que dins la majoria establerta en el paràgraf anterior, es trobi el vot favorable del president.

#### *Article 40. Causes de dissolució*

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

#### *Article 41. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni*

41.1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 39 i ha de ser aprovada pel Protectorat.

41.2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a la Universitat Pompeu Fabra, que els destinarà a la realització d'activitats docents, investigadores o d'extensió universitària en l'àmbit territorial que li és propi.

41.3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.