

GUÍA DOCENTE
MÁSTER UNIVERSITARIO EN POLÍTICAS PÚBLICAS Y SOCIALES
CURSO 2024-2025
25 noviembre a 2 de diciembre de 2024

ASIGNATURA

Nombre: **Planificación y gestión de proyectos**

Tipo de asignatura: obligatoria

Créditos: 4 ECTS

Idioma de docencia: Ingles/ castellano

Coordinador de la asignatura: José Manuel Martínez Sierra y Rodrigo Cetina Presuel

Profesorado de la asignatura: Lucinda Cash-Gibson, Alexandra Theben.

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Descripción

Planificación y gestión de proyectos es una aproximación a la naturaleza y al fondo de los temas a los que se deben enfrentar los directivos públicos. La realidad de todos estos temas es compleja y responde a una dinámica de interconexión e interdependencia que requiere de visiones amplias y comprensivas para diseñar intervenciones innovadoras y con opciones de transformar el objeto de análisis.

Durante el curso de la asignatura, mediante el planteamiento del marco teórico que dará paso a un componente eminentemente práctico, se definirá la oportunidad y utilidad de la planificación y gestión de proyectos de tal manera que se puedan identificar las pautas para la puesta en marcha de proyectos familiarizando a los estudiantes con la metodología del diseño de proyectos y la metodología para la gestión de proyectos. De la misma manera, desde una perspectiva analítica, pero también crítica, se reflexionará sobre los aspectos que dotan de eficacia al diseño de un proyecto y hacen más efectiva su gestión. Además, los estudiantes tendrán experiencia práctica en la preparación de varias propuestas de proyectos.

Contenidos

SESIÓN 1 (lunes 25 de noviembre de 2024 – 16:30h a 20:30h). Lucinda Cash-Gibson. (sesión en inglés/ castellano).

INTRODUCCIÓN A LA PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS (TEORIA)

Esta sesión proporcionará una introducción general al diseño de proyectos: incluirá el concepto, las funciones y fases de un proyecto; los factores implicados en el diseño; la planificación estratégica y la formulación del proyecto; la reflexión sobre la implantación: la conexión entre objetivos y resultados; el diseño de un plan de trabajo: calendario, costes, recursos materiales, financieros y humanos; los riesgos potenciales. También habrá debates en clase y actividades sobre el contenido de la sesión.

SESIÓN 2 (martes 26 de noviembre de 2024 – 16:30h a 20:30h). Lucinda Cash-Gibson. (sesión en inglés/ castellano).

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS (TEORIA)

Esta sesión proporcionará una introducción a la gestión y ejecución de proyectos: incluirá el concepto, las funciones y fases de un proyecto; una introducción a los métodos varios para gestionar los proyectos; seguimiento del plan de trabajo: calendario, costes, recursos materiales, financieros; la gestión de la comunicación; la gestión de riesgos y las alertas tempranas; los dominios de desempeño del proyecto. También habrá debates en clase y actividades sobre el contenido de la sesión.

SESIÓN 3 (miércoles 27 de noviembre de 2024 – 16:30h a 20:30h). Alexandra Theben (sesión en castellano / inglés).

LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS (I)

Esta sesión se centrará específicamente en los aspectos de la gestión de proyectos relacionados con la contratación pública. La contratación pública ha evolucionado hasta convertirse en una función especializada que requiere de una gestión de proyecto efectiva que permita aprovechar al máximo las oportunidades. Así, desde la administración, es necesario que los encargados de la gestión tengan competencias sólidas en gestión de proyectos: liderazgo, trabajo en equipo, desarrollo estratégico y pensamiento crítico.

En esta sesión se analizarán casos del mundo profesional y se asignarán tareas prácticas que permitirán descubrir como la gestión de proyectos es crucial para lograr que la contratación pública pueda llevar a la consecución de los resultados deseados en las políticas públicas. Así, se estudiará específicamente un caso práctico de la contratación pública (CNECT/2020/OP/0035)

Caso “Call for tenders CNECT/2020/OP/0035- A research agenda on Digital Media and Human Well-Being VIGIE 2020-661”

SESIÓN 4 (jueves 28 de noviembre de 2024 – 16:30h a 20:30h). Alexandra Theben (sesión en castellano / inglés).

LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS (II)

Esta sesión se centrará específicamente en los aspectos de la gestión de proyectos relacionados con la contratación pública. La contratación pública ha evolucionado hasta convertirse en una función especializada que requiere de una gestión de proyecto efectiva que permita aprovechar al máximo las oportunidades. Así, desde la administración, es necesario que los encargados de la gestión tengan competencias sólidas en gestión de proyectos: liderazgo, trabajo en equipo, desarrollo estratégico y pensamiento crítico.

En esta sesión se analizarán casos del mundo profesional y se asignarán tareas prácticas que permitirán descubrir como la gestión de proyectos es crucial para lograr que la contratación pública pueda llevar a la consecución de los resultados deseados en las políticas públicas. Así, se estudiará específicamente un caso práctico de la contratación pública (CNECT/2021/OP/0009)

Caso “Call for tenders CNECT/2021/OP/0009- RESTwithEU - Pilot Project to support implementation of digital tools for tourism and more specifically the restaurant sector”.

SESIÓN 5 (viernes 29 de noviembre de 2024 – 16:30h a 20:30h). Alexandra Theben (sesión en castellano / inglés).

LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS (III)

Esta sesión se centrará específicamente en los aspectos de la gestión de proyectos relacionados con la contratación pública. La contratación pública ha evolucionado hasta convertirse en una función especializada que requiere de una gestión de proyecto efectiva que permita aprovechar al máximo las oportunidades. Así, desde la administración, es necesario que los encargados de la gestión tengan competencias sólidas en gestión de proyectos: liderazgo, trabajo en equipo, desarrollo estratégico y pensamiento crítico.

En esta sesión se analizarán casos del mundo profesional y se asignarán tareas prácticas que permitirán descubrir como la gestión de proyectos es crucial para lograr que la contratación pública pueda llevar a la consecución de los resultados deseados en las políticas públicas. Así, se estudiará específicamente un caso práctico de la contratación pública (EISMEA/2023/OP/0019)

Caso “European Innovation Council and SMEs Executive Agency - Call for tenders EISMEA/2023/OP/0019 STUDY ON INNOVATIVE PRACTICES IN LEGISLATION AROUND EMERGING TECH”

SESIÓN 6 (lunes 2 de diciembre de 2024 – 16:30h a 20:30h). Lucinda Cash-Gibson (sesión en castellano / inglés).

INTRODUCCIÓN AL CIERRE DE PROYECTOS Y DISSEMINACIÓN (TEORIA)

Esta sesión proporcionará una introducción al seguimiento y evaluación del proyecto, cierre del proyecto y a las diferentes formas de comunicar los hallazgos del proyecto. También habrá debates en clase y actividades sobre el contenido de la sesión.

COMPETENCIAS A ADQUIRIR EN LA ASIGNATURA

Competencias generales:

CG1. Adquirir la capacidad para trabajar en equipos de trabajo a diferentes niveles, ya sea a nivel local, estatal o internacional.

CG2. Adquirir capacidad comunicativa, lo que permitirá a los estudiantes expresarse en el ámbito de las políticas públicas y sociales.

Competencias específicas:

CE1. Diseñar, planificar, organizar y evaluar políticas públicas.

CE2. Gestionar y administrar políticas públicas.

CE5. Elaborar estudios e informes de las políticas desarrolladas, analizadas o evaluadas.

CE8. Realizar seguimiento de programas, procesos y proyectos.

CE9. Diseñar estrategias vinculadas a la sistematización de la información relacionada con los procesos de aplicación de las políticas públicas.

Resultados de aprendizaje

RA1 Genera informes o trabajos que recojan las diferentes perspectivas de los integrantes de un grupo.

RA2 Expone los puntos de vista personales y plantear argumentos que los sustenten con claridad.

RA3 Asimila e integra los puntos de vista de otros miembros de un grupo.

RA4 Expone oralmente de forma comprensible, clara y amena los análisis o proyectos realizados adaptando el discurso al tipo de audiencia

RA6 Prepara trabajos escritos bien estructurados, redactados y presentados que faciliten la comprensión de sus contenidos y conclusiones.

RA7 Plantea propuestas de forma eficiente, eficaz y efectiva.

RA8 Diseña proyectos que tengan un valor añadido para las políticas públicas a los que se dirigen.

RA9 Establece métodos e indicadores de forma sistematizada.

RA10 Hace análisis rigurosos y en profundidad de los modelos de gestión y administración. **RA11** Diseña modelos y procesos que tengan un valor añadido para las políticas públicas a los que se dirigen.

RA12 Detecta y establece las necesidades y características sociales de forma precisa.

RA13 Articula respuestas concretas en función de las necesidades sociales.

RA24 Conoce los principales métodos de análisis de programas, procesos y proyectos.

RA25 Elige el método más adecuado para cada caso de análisis.

RA26 Diseña, según las características del objeto de estudio, el método de análisis.

RA27 Define indicadores de referencia.

RA28 Diseña planes estratégicos que persigan la eficiencia en las políticas y los procesos.

RA29 Detecta puntos críticos de los procesos mediante la ingeniería de procesos

Metodología docente

Metodologías tradicionales: incluye sesiones de clases magistrales basadas en la explicación del profesor.

Metodologías activas: incluye sesiones de análisis práctico y actividades de carácter práctico con casos de estudio; presentaciones de temas por parte de los alumnos.

Metodologías autónomas: incluye lecturas de textos relacionado al curso y realización de trabajos individuales o en grupo.

Evaluación

Evaluación en grupo: Trabajo en grupo: (2-3 personas) trabajo consistente en el desarrollo de una estrategia de planificación y presupuestación de un proyecto (60%). Fecha límite de entrega: **3 de febrero de 2024 a las 09:00h.**

Evaluación individual: Ejercicios prácticos: desarrollo de las tareas relativas a los casos de estudio propuestos en clase (30%). Participación seria y activa en el aula de clase (10%): revisión de intervenciones y discusión de textos.

PROFESORADO

Alexandra Theben. Tenure Track Assistant Professor, Department of Management, Law, Society & Humanities, UPF Barcelona School of Management.

Lucinda Cash-Gibson. Senior Lecturer, Department of Management, Law, Society & Humanities, UPF Barcelona School of Management y Investigadora, JHU-UPF Public Policy Center (JHU-UPF PPC), Universitat Pompeu Fabra (UPF) - UPF Barcelona School of Management (UPF-BSM) (lucinda.cash@bsm.upf.edu)

BIBLIOGRAFÍA

Nada obligatorio o para comprar.