Condicions generals

Introducció

Les presents **Condicions Generals de Contractació** tenen per objecte regular els termes i condicions en els quals la Fundació Institut d'Educació Contínua (d'ara endavant, Fundació IDEC), de manera directa o mitjançant el centre adscrit de la seva titularitat, Barcelona School of Management, que més endavant es detalla, i que utilitza la marca UPF Barcelona School of Management (d'ara endavant, UPF-BSM), (i) ofereix informació sobre la seva programació; (ii) duu a terme el procés d'accés i admissió a qualsevol dels cursos de la seva programació i (iii) presta a l'estudiant els serveis de formació que s'hagi contractat respecte al programa en el qual s'hagi estat admès/a i per al qual hagi formalitzat, i en la forma escaient i amb plena eficàcia, la deguda matrícula.

La Fundació IDEC és una fundació privada catalana, constituïda el 26 d'octubre de 1993, amb domicili social a Barcelona, C/ Balmes, 132-134, CP 08008, telèfon (+34) 935 421 800 i correu electrònic de contacte info@bsm.upf.edu, proveïda del CIF G-60414182 i inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 766.

La Fundació IDEC és titular d'un centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra (d'ara endavant, UPF), denominat Barcelona School of Management, adscripció que la legitima per a la impartició d'estudis sancionats amb titulacions universitàries de caràcter oficial (màsters universitaris) o pròpies (màsters de formació permanent, diplomes de postgrau o diploma d'especialista[1] i cursos de postgrau o diploma d'expert[1]) de la UPF, sota la marca única UPF Barcelona School of Management o el seu acrònim UPF-BSM, així com per a la impartició d'altres estudis no sancionats amb títol universitari.

Donada la seva naturalesa privada, els serveis de formació que la Fundació IDEC presta (sigui directament o mitjançant la UPF-BSM) estan, en tot cas, subjectes al dret privat, havent de dirimir qualsevol divergència o discrepància que es plantegi en l'execució d'aquests amb subjecció al dret privat i davant els tribunals competents de la jurisdicció civil ordinària.

Nota aclaridora: Les informacions contingudes en la pàgina web de la UPF-BSM, així com en els fullets o qualsevol altre material publicitari editat i distribuït per la Fundació IDEC respecte als programes que organitza i imparteix, tenen efectes purament informatius i no vinculen la Fundació IDEC en allò que no estigui expressament previst en les presents Condicions Generals. En cas de discrepància o contradicció, prevaldrà el que s'estableix en aquestes Condicions Generals i en cas de discrepància o contradicció entre els idiomes d'edició, prevaldrà el que es preveu en la seva versió en català.

Data de l'última revisió: 07 de juliol de 2026

[1] A partir del curs acadèmic 2025-2026 (serveixi aquesta referència d'ara endavant)

Índex

1. Acceptació de les Condicions Generals 3

2. Requisits d'accés i admissió 4

2.1. Títols oficials. Màsters universitaris 5

2.2. Títols propis UPF: màsters propis UPF o màsters de formació permanent 5

2.3. Títols propis UPF: diploma de postgrau o diploma d'especialització i curs de postgrau o diploma d'expert 7

2.4. Programes de durada curta. Microcredencials 8

2.5. Títols UPF-BSM o «altres estudis» (Certificats expedits per la Barcelona School of Management sense sanció universitària). 8

3. Procés d'admissió/inscripció 8

3.1. Sol·licitud d'admissió/inscripció 8

3.2. Lliurament de documentació 9

3.3. Entrevista 11

3.4. Dret de desistiment 11

4. Matrícula 12

5. Pagament del preu de la matrícula 14

5.1. Reserva de plaça i pagament de la resta del preu total de matrícula 14

5.2. Satisfacció de l'import total de matrícula en un únic pagament 15

5.3. Pagament per terceres parts 15

5.4. Fraccionament de la matrícula «contracte de finançament» 15

5.5. Formació bonificada 16

6. Descomptes, beques i ajudes a l'estudi 16

7. Modificació, baixes, renúncia, anul·lació de matrícula, abandonament, reincorporació i permanència 16

7.1. Modificació 16

7.2. Baixa voluntària 17

7.3. Renúncia 18

7.4. Baixa temporal per impagament 18

7.5. Baixa d'ofici o anul·lació de matrícula 19

7.6. Abandonament 19

7.7. Reincorporació a títols propis UPF o “altres títols” UPF-BSM 19

7.8. Permanència 19

7.9. Continuïtat a màsters universitaris oficials 20

8. Anul·lació i modificació de la data d'inici de programes 20

8.1. Anul·lació de programes 20

8.2. Modificació de la data d'inici de programes 20
9. Itineraris formatius i modularitat 20
10. Pràctiques acadèmiques externes (PAE) 21
11. Convocatòries, avaluació, superació i anul·lació de convocatòria 22
11.1. Convocatòries 22
11.2. Avaluació 22
11.3. Superació 23
11.4. Anul·lació de convocatòria 23
12. Crèdits no superats 23
13. Reconeixement i transferència de crèdits 24
13.1. Reconeixement i transferència de crèdits en títols oficials 24
13.2. Reconeixement i transferència de crèdits en títols propis 26
14. Règim de dedicació als màsters universitaris 26
15. Emissió de certificats i altres serveis que ofereix la Secretaria Acadèmica 26
16. Emissió de títols 28
16.1. Màsters universitaris 28
16.2. Màsters propis i diplomes 29
16.3 Programes de curta durada. Microcredencials 29
16.4. Altres títols 29
17. Compromís amb la qualitat 29
18. Propietat intel·lectual 31
19. Custòdia de documentació 31
19.1. Expedient de la persona participant 31
19.2. Exàmens o documents sobre els quals es fonamenti la qualificació 31
19.3. Caràcter confidencial dels treballs finals 32
20. Protecció de dades personals, drets d'imatge i ús del codi QR 32
20.1. Protecció de dades personals 32
20.2. Drets d'imatge 35
20.3. Ús del codi QR 35
21. Normativa aplicable 36
22. Resolució de controvèrsies 36
23. Pertinences en cas de robatori 36
24. Organització de la docència davant situacions excepcionals 36

1. Acceptació de les Condicions Generals

1.1 Les presents Condicions Generals es troben disponibles en els següents tres idiomes: català, castellà i anglès, i identifiquen les bases del contracte de prestació de serveis de formació que l'estudiant subscriu amb la Fundació IDEC respecte al programa en el qual hagi estat admès/a.

Sense perjudici que les persones interessades hagin de llegir i acceptar aquestes Condicions Generals de Contractació en el moment de sol·licitud d'admissió, i/o inscripció en programes que no requereixin procés d'admissió, aquestes estaran a la seva disposició en la pàgina web de la Fundació IDEC en l'URL: Portal de transparència UPF-BSM.

El contracte de formació se subscriu per via electrònica.

1.2. Aquestes Condicions Generals són aplicables a tots els programes impartits per la UPF-BSM. Aquests programes poden ser estudis sancionats amb títols universitaris o estudis sense sanció universitària. A continuació, es mostren les característiques d'aquestes diferents tipologies de titulació:

- **Estudis sancionats amb títols universitaris oficials**

Màsters universitaris: programes d'ensenyament universitari oficial impartits per la UPF-BSM. Aquests programes de màster universitari estan regulats pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, o qualsevol altra norma que el substitueixi, així com per la seva normativa de desenvolupament, on s'especifica que aquests són reconeguts pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i són la via ordinària d'accés a un programa de doctorat. El pla d'estudis d'aquests programes és de 60, 90 o 120 ECTS (Sistema Europeu de Transferència de Crèdits). El títol al qual dona dret cadascun d'aquests màsters es troba inscrit en el Registre d'Universitats Centres i Títols (RUCT), on es podrà consultar la seva inscripció i altres informacions complementàries d'interès. Així mateix, és un títol expedit, en nom del Rei, pel Rectorat de la UPF, d'acord amb els requisits que, respecte al seu format, text i procediment d'expedició, estableixi la normativa vigent.

Aquests títols queden subjectes a la normativa acadèmica d'estudis oficials de màster universitari de la Universitat Pompeu Fabra, amb caràcter especial pel que fa a l'accés a aquests estudis, al règim de permanència i a l'avaluació. Quant a la resta d'aspectes acadèmics previstos en aquesta normativa, s'estarà al que resulti aplicable a decisió de la UPF-BSM, donada la seva pròpia capacitat de regulació sobre aquest tema.

Atès que el procediment per a fer oficial un títol pot estendre's en el temps, s'ha de tenir en compte que, a vegades, podrà ocórrer que la UPF-BSM iniciï la impartició d'aquest sense haver conclòs aquest procediment i sense haver aconseguit encara la inscripció del títol en el RUCT. En cas que una titulació s'hagués començat a impartir i no adquirís l'aprovació definitiva, s'informarà immediatament les persones inscrites perquè decideixin sobre la seva continuïtat.

- **Estudis sancionats amb títols universitaris propis**

Títols propis UPF: programes que requereixen titulació universitària prèvia per poder accedir-hi i que poden impartir les universitats en exercici del principi d'autonomia. Dins d'aquest grup es poden diferenciar els següents títols: màster de formació permanent, amb una càrrega de 60 ECTS, 90 ECTS o 120 ECTS; diploma d'especialització, amb una càrrega d'entre 30 i 59 ECTS (titulació equivalent al diploma de postgrau, amb una càrrega d'entre 30 i 59 ECTS, segons normativa anterior); i diploma d'expert, amb una càrrega d'entre 15 i 29 ECTS (titulació equivalent al curs de postgrau, amb una càrrega d'entre 10 i 29 ECTS, segons normativa anterior). Tots ells esmentats en l'article 37 del Reial decret 822/2021.

Aquests títols són dissenyats, promoguts i impartits per la UPF-BSM, aprovats per la UPF, queden subjectes a les normes que regulen els estudis propis de la UPF i són expedits per la UPF, amb la signatura del Rectorat o del Vicerectorat en qui es delegui. Aquests títols propis, tot i que no tenen caràcter oficial, estan avalats acadèmicament pel prestigi internacional de la UPF i de la UPF-BSM, i per la qualitat docent del professorat que els imparteix.

- **Programes de curta durada. Microcredencials**

Tal com s'especifica en la normativa de títols propis de la UPF, les Microcredencials són programes formatius amb una càrrega de fins a 15 ECTS. Poden estar adreçats, segons el cas, a estudiants amb o sense titulació universitària oficial prèvia. La seva superació dona lloc a l'obtenció d'un certificat digital i verificable que garanteix que s'han assolit les competències previstes.

- **Estudis sense sanció universitària o «altres estudis»**

Són aquells estudis que per les seves característiques o durada no estan inclosos en els anteriors (cursos de perfeccionament, programes superiors, jornades, tallers i seminaris). Són estudis impartits per la UPF-BSM, i també previstos en la normativa dels ensenyaments propis de la UPF. La seva superació dona lloc a l'obtenció d'un certificat sense consideració de títol amb sanció universitària.

1.3. La sol·licitud d'admissió a un programa impartit per la UPF-BSM, i la sol·licitud d'inscripció en aquells cursos de perfeccionament, seminaris, jornades i tallers que no requereixen admissió, suposarà necessàriament l'acceptació de totes i cadascuna de les presents Condicions Generals per part de la persona candidata.
Els estudis denominats com a programes superiors, inclosos en aquest epígraf d'«altres estudis», requereixen, en qualsevol cas, d'un procés d'admissió.

2. Requisits d'accés i admissió

En tots els programes (excepte en els cursos de perfeccionament, seminaris, jornades i tallers que no ho requereixin), el procés d'accés i admissió es basarà en criteris acadèmics, competencials i professionals. El resultat del procés es comunicarà per escrit.

Podran optar al procés d'accés i admissió les persones candidates que compleixin els requisits legals establerts a aquest efecte.

2.1. Títols oficials. Màsters universitaris

Accés. Podran accedir als màsters universitaris les persones candidates que compleixin els requisits d'accés generals establerts en la normativa vigent (Reial decret 822/2021, de 28 de setembre o d'una altra norma que la substitueixi).

Per accedir a un màster universitari és requisit estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau espanyol o equivalent, o en el seu cas disposar d'un altre títol de màster universitari, o títols del mateix nivell que el títol espanyol de grau o màster expedits per universitats i institucions d'educació superior d'un país de l'EEES que en aquest país faculti l'accés als estudis de màster.

D'igual manera, podran accedir a un màster universitari del sistema universitari espanyol persones en possessió de títols procedents de sistemes educatius que no formin part de l'EEES, que equivalguin al títol de grau, sense necessitat d'homologació del títol, prèvia comprovació, per part de la universitat, que acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i que faculten, per a l'accés d'ensenyaments de postgrau al país on s'hagi expedit aquest títol.

En cap cas l'accés per aquesta via implicarà l'homologació del títol previ del qual disposava la persona interessada ni el seu reconeixement a altres efectes que no siguin els de cursar els estudis de màster.

Admissió. Les persones candidates podran ser admeses a un màster universitari conforme als requisits específics i criteris de valoració de mèrits propis del títol de màster universitari. Es podran consultar aquests requisits en la pàgina web (URL: www.bsm.upf.edu), en l'apartat corresponent de cada titulació.

Persones interessades cursant titulació universitària

Si la persona interessada es troba cursant l'últim any de la titulació requerida per poder accedir al màster universitari, sol·licita la seva admissió i resulta admesa, aquesta admissió i la possible posterior matrícula al màster tindran caràcter condicional i únicament seran efectives en cas que pugui acreditar l'obtenció d'aquesta titulació com a màxim en la data d'inici del màster.

A l'efecte d'aquesta acreditació es requereix aportar l'original, la fotocòpia compulsada o amb codi de verificació digital del resguard o certificat supletori de títol, indicant quan s'han abonat les taxes d'emissió de títol. En el cas d'estudiants estrangers/es les universitats dels quals no expedeixin de manera estàndard documentació amb aquestes dades, hauran d'aportar un certificat de graduació o un certificat on s'especifiqui la data a partir de la qual compleixen amb els requisits acadèmics i administratius per ser considerats/ades graduats/ades.

En cas de no reunir els requisits per matricular-se en el màster, es produirà automàticament la baixa d'ofici de la seva matrícula. La conseqüent baixa no comporta, en cap cas, la devolució de l'import abonat.

2.2. Títols propis UPF: màsters propis UPF o màsters de formació permanent

Accés i admissió. El títol de màster propi requereix com a requisit previ estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau (graduat o graduada, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, diplomat o diplomada, enginyer tècnic o enginyera tècnica, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica) o equivalent

(persones titulades d'estudis propis universitaris amb un mínim de 180 crèdits ECTS) o un altre expedit per una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior que faculti, al país expedidor del títol, per a l'accés a ensenyaments de màster.

També podran accedir als màsters propis les persones titulades de conformitat amb sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior sense necessitat d'homologació dels seus títols, prèvia comprovació per la Universitat que acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i que faculten, al país expedidor del títol, per a l'accés a ensenyaments de postgrau. L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió la persona interessada ni el seu reconeixement a altres efectes que no siguin els de cursar el títol propi corresponent.

Així mateix, s'hauran de revisar els requisits d'admissió que poguessin ser establerts per la UPF-BSM en aquests programes, que es podran consultar en la nostra pàgina web (URL: www.bsm.upf.edu), en l'apartat corresponent de cada titulació.

Persones interessades cursant titulació universitària. Si la persona interessada es troba cursant l'últim any de la titulació requerida per poder accedir al màster, sol·licita la seva admissió i resulta admesa, aquesta admissió i la possible posterior matrícula al màster tindran caràcter condicional, i únicament seran efectives en cas que pugui acreditar l'obtenció d'aquesta titulació com a màxim en la data d'inici del màster. A l'efecte d'aquesta acreditació es requereix aportar l'original, la fotocòpia compulsada o amb codi de verificació digital del resguard o certificat supletori de títol, indicant quan s'han abonat les taxes d'emissió de títol. En el cas d'estudiants estrangers/es, les universitats dels quals no expedeixin de manera estàndard documentació amb aquestes dades, hauran d'aportar un certificat de graduació o un certificat on s'especifiqui la data a partir de la qual compleixen amb els requisits acadèmics i administratius per ser considerats/ades graduats/ades.

Les persones candidates en aquesta situació que no puguin acreditar dins del termini i en la forma escaient la titulació, tal com indiquen aquestes Condicions Generals, així com les comunicacions que se'ls fa arribar al llarg del procés d'admissió, si inicien el procés d'admissió i són admeses, no podran reconsiderar la seva decisió ni ser en cap cas reemborsades, excepte si duen a terme el desistiment dins el termini i en la forma escaient. Així mateix, en cas de sol·licitar la baixa, els seran aplicables les condicions establertes en l'epígraf corresponent d'aquestes Condicions Generals.

En cas de no reunir els requisits per matricular-se en el màster, es produirà automàticament un canvi de matrícula de màster a Programa Superior, sense possibilitat de modificació posterior. La superació d'aquest programa donarà lloc a un certificat de programa expedit per la Barcelona School of Management, sense la consideració de títol universitari.

Persones interessades sense titulació universitària. Aquelles persones interessades que no tinguin la titulació d'accés requerida i superin el procés d'admissió, es matricularan en el Programa Superior BSM. Aquest és un estudi impartit per la nostra escola i previst a la normativa d'estudis propis de la UPF sota la identificació d'«Altres estudis». La superació d'aquest donarà lloc a l'expedició d'un certificat de programa expedit per la Barcelona School of Management, sense la consideració de títol universitari.

2.3. Títols propis UPF: diploma de postgrau o diploma d'especialització i curs de postgrau o diploma d'expert

Accés i admissió. Aquests programes requeriran com a requisit previ estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau (graduat o graduada, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, diplomat o diplomada, enginyer tècnic o enginyera tècnica, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica) o equivalent (persones titulades d'estudis propis universitaris amb un mínim de 180 crèdits ECTS) o un altre expedit per una institució d'educació superior de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior que facultin, al país expedidor del títol, per a l'accés a ensenyaments de postgrau.

També podran accedir als cursos les persones titulades de conformitat amb sistemes educatius aliens a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior sense necessitat d'homologació dels seus títols, prèvia comprovació per la Universitat que acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols i que faculten, al país expedidor del títol, per a l'accés a ensenyaments de postgrau. L'accés per aquesta via no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada ni el seu reconeixement a altres efectes que no siguin els de cursar el títol propi corresponent.

Així mateix, s'hauran de revisar els requisits d'admissió que poguessin ser establerts en aquests programes a la nostra pàgina web (URL: www.bsm.upf.edu), en l'apartat corresponent de cada titulació.

Persones interessades cursant titulació universitària. Si la persona interessada es troba cursant l'últim any de la titulació requerida per poder accedir al títol UPF, sol·licita la seva admissió i resulta admesa, aquesta admissió i la possible posterior matrícula al títol UPF tindran caràcter condicional, i únicament seran efectives en cas que pugui acreditar l'obtenció d'aquesta titulació com a màxim en la data d'inici del programa. A l'efecte d'aquesta acreditació es requereix aportar l'original, la fotocòpia compulsada o amb codi de verificació digital del resguard o certificat supletori de títol, indicant quan s'han abonat les taxes d'emissió de títol. En el cas d'estudiants estrangers/es, les universitats dels/de les quals no expedeixin de manera estàndard documentació amb aquestes dades, hauran d'aportar un certificat de graduació o un certificat on s'especifiqui la data a partir de la qual compleixen amb els requisits acadèmics i administratius per ser considerats/ades graduats/ades.

En cas de no reunir els requisits per matricular-se en el diploma d'expert o diploma d'especialització, es produirà automàticament un canvi de matrícula a Programa Superior, sense possibilitat de modificació posterior. La superació d'aquest programa donarà lloc a un certificat de programa expedit per la Barcelona School of Management, sense la consideració de títol universitari.

Les persones candidates en aquesta situació que no puguin acreditar dins el termini i en la forma escaient la titulació, tal com indiquen aquestes Condicions Generals així com les comunicacions que se'ls fa arribar al llarg del procés d'admissió, si inicien el procés d'admissió i són admeses, no podran reconsiderar la seva decisió ni ser en cap cas reemborsades, excepte si duen a terme el desistiment dins el termini i en la forma escaient. Així mateix, en cas de sol·licitar la baixa, els seran aplicables les condicions establertes en l'epígraf corresponent d'aquestes Condicions Generals.

Persones interessades sense titulació universitària. Aquelles persones interessades que no tinguin la titulació d'accés requerida i superin el procés d'admissió es matricularan en el Programa Superior BSM. Aquest és un estudi impartit per la nostra escola i previst a la normativa d'estudis propis de la UPF sota la identificació d'«Altres estudis». La superació d'aquest donarà lloc a l'expedició d'un certificat de programa expedit per la Barcelona School of Management, sense la consideració de títol universitari.

2.4. Programes de durada curta. Microcredencials

Poden estar adreçats, segons el cas, a estudiants amb o sense titulació universitària oficial prèvia.

En cas de que es requereixi titulació universitària oficial prèvia, caldrà estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau (graduat o graduada, llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, diplomat o diplomada, enginyer o enginyera tècnic/a, arquitecte o arquitecta tècnic/a) o equivalent (titulats d'ensenyaments propis universitaris amb un mínim de 180 crèdits ECTS).

2.5. Títols UPF-BSM o «altres estudis» (Certificats expedits per la Barcelona School of Management sense sanció universitària).

Programes Superiors.
Donat el caràcter específic d'aquests programes, els requisits d'accés i admissió de cadascun d'ells els establirà la UPF-BSM. Aquests requisits podran ser consultats en l'apartat corresponent de la pàgina web de cada titulació (URL www.bsm.upf.edu).

Podran accedir a aquests programes les persones candidates que no disposin de la titulació universitària requerida per a l'accés a titulacions universitàries pròpies de la UPF (diplomes d'expert i diplomes d'especialització), sempre que compleixin amb els requisits d'admissió requerits i que superin el procés d'admissió a qualsevol dels programes superiors.

S'haurà de tenir en compte que, una vegada s'ha triat aquesta opció, no es podrà accedir a l'obtenció de cap titulació amb sanció universitària. La persona candidata admesa ja matriculada, en haver estat informada abans d'iniciar el procés, no podrà tornar enrere en el procés; si decideix donar-se de baixa del programa, li seran aplicables les condicions que regulen la baixa de les presents Condicions Generals.

Cursos de perfeccionament, seminaris, jornades i tallers.
Donat el caràcter específic d'aquests programes, la UPF-BSM establirà els requisits d'accés i d'admissió de cadascun d'ells, si fos el cas. Aquests requisits podran ser consultats en l'apartat corresponent de la pàgina web (URL: www.bsm.upf.edu).

3. Procés d'admissió/inscripció

3.1. Sol·licitud d'admissió/inscripció

Tothom que desitgi inscriure's a qualsevol dels programes impartits per la UPF-BSM que requereixi procés d'admissió haurà obligatòriament de:

a. Llegir i acceptar les presents Condicions Generals, que estaran a disposició per al seu arxiu i consulta en qualsevol moment;

b. realitzar la seva inscripció o sol·licitar la seva admissió a través de qualsevol dels canals habilitats a aquest efecte. A títol merament enunciatiu i no limitatiu, aquests canals son el formulari d'inscripció i el portal d'admissions. L'escola podrà establir els canals que consideri necessaris per garantir la correcta inscripció i/o admissió. En qualsevol cas, s'hauran d'emplenar les dades personals i, si se sol·liciten, també les dades acadèmiques.,
c. lliurar la documentació requerida.

La manca total o parcial del compliment d'aquests requeriments, així com no omplir o aportar incorrectament les dades i/o documentació que es demani durant el procés, comportarà la invalidesa de la sol·licitud d'admissió i/o la matrícula de la persona candidata.

Per a l'avaluació de la sol·licitud d'admissió, les persones interessades hauran d'abonar la quantitat fixada en concepte de drets d'admissió que, per a aquest curs acadèmic, és de cent vint euros (120,00 €).

Aquesta quantitat:

- Queda a compte del preu total de la matrícula, si la persona candidata és admesa.
- Serà reemborsable únicament en cas que s'anul·li el programa o la persona candidata resulti no admesa.
- No serà reemborsable en els casos en què s'hagi dut a terme una admissió condicionada a l'obtenció del títol abans de l'inici del programa i aquest no hagi estat obtingut, ni tampoc en els casos en què sigui denegat el visat per negligència de la persona admesa.

3.2. Lliurament de documentació

A continuació, s'especifiquen els documents que haurà de presentar la persona interessada en el procés d'admissió a qualsevol programa que així ho requereixi. Tota aquesta documentació es facilitarà en format electrònic a través d'eSecretaria:

- **Documentació administrativa**

<table>
<tr><th>Màster Universitari i/o Màster de formació permanent, postgraus (diploma especialista o expert), i programes superiors</th><th>Cursos de perfeccionament, seminaris, jornades i tallers</th></tr>
<tr><td>Fotocòpia del DNI (dues cares) o passaport vigent. A efectes aclaridors, les úniques dades necessàries són el número d'identificació del document, la data de caducitat, nom i cognoms, sexe, nacionalitat i data i lloc de naixement.</td><td>Fotocòpia del DNI (cara frontal) o passaport vigent. A efectes aclaridors, les úniques dades necessàries són el número d'identificació del document, data de caducitat, nom i cognoms, sexe, nacionalitat i data i lloc de naixement.</td></tr>
<tr><td>Una fotografia de mida carnet (format .jpg)</td><td rowspan="3">Es pot sol·licitar documentació addicional al DNI o passaport</td></tr>
<tr><td>Carta de motivació o altres documents específics requerits</td></tr>
<tr><td>Currículum</td></tr>
</table>

- **Documentació acadèmica* exigida per a l'admissió**

Màsters universitaris

Títol universitari, Certificat Supletori o Resguard d'expedició de títol	Fotocòpia, fotografia o escaneig
Expedient acadèmic universitari	Fotocòpia, fotografia o escaneig. (Ha d'incloure la mitjana ponderada dels estudis i l'escala de notes corresponent)
Traducció oficial d'aquests documents al castellà, català o anglès (inclosos els segells) si la llengua d'expedició és diferent del català, castellà, anglès, francès, italià o portuguès	Fotocòpia, fotografia o escaneig

Títols propis

	Procedència de la titulació universitària	
	Espanya	**Altres països**
Títol universitari, Certificat Supletori o Resguard d'expedició de títol	Fotocòpia, fotografia o escaneig	
Expedient acadèmic universitari	N/A	Fotocòpia, fotografia o escaneig
Traducció oficial d'aquests documents al castellà, català o anglès (inclosos els segells) si la llengua d'expedició és diferent del català, castellà, anglès, francès, italià o portuguès	N/A	Fotocòpia, fotografia o escaneig

* Es poden requerir documents addicionals per a complementar el procés.
N/A: No aplica.

L'admissió amb plens efectes acadèmics a qualsevol dels programes haurà de ser verificada; per això, s'hauran de presentar els originals, la fotocòpia compulsada o amb codi de verificació digital dels documents de matrícula requerits, com a màxim el dia previst per a l'inici del programa. El lliurament d'aquesta documentació original és una condició necessària per garantir els plens efectes acadèmics del procés de matrícula.

Sense perjudici de l'anterior, el fet de no presentar o de presentar de manera parcial o imperfecta o fora de termini aquesta documentació no tindrà cap efecte sobre la formalització i el perfeccionament del contracte de prestació de serveis de formació subscrit entre la persona participant i la UPF-BSM, que continuarà sent plenament vàlid i exigible. Els efectes acadèmics de l'admissió podran quedar en suspens, de manera que, si en el moment de la matrícula, la persona participant no ha lliurat tota la documentació acadèmica que se li hagi requerit, no rebrà cap títol, encara que hagi

superat amb èxit el programa. Així mateix, tampoc li podrà ser emès cap certificat fins que no faci lliurament de la documentació requerida.

La persona participant es compromet a lliurar la documentació en els terminis establerts i es fa responsable en tot moment de la seva autenticitat i veracitat. En cas que es dubti de l'autenticitat, validesa o contingut dels documents aportats, es podran dur a terme les diligències necessàries per realitzar les comprovacions pertinents, així com dirigir-se a l'autoritat competent que els ha expedit amb la finalitat de validar aquells punts que resultin dubtosos. Aquestes diligències i actuacions queden expressament autoritzades per la persona participant amb l'acceptació de les presents Condicions Generals.

3.3. Entrevista

En el cas que el procés d'admissió del programa inclogui entrevista personal d'admissió, aquesta es durà a terme presencialment o amb mitjans telemàtics que incloguin la identificació visual de la persona entrevistadora i de la persona entrevistada.

La persona candidata es compromet a fer aquesta entrevista en un entorn neutre i silenciós, i també a disposar de tots els mitjans que permetin una correcta intervenció i identificació. En cas que en el moment de l'entrevista no es disposi de les condicions mínimes suficients per dur-la a terme de manera efectiva, aquesta s'haurà d'ajornar.

La persona candidata accepta que la persona entrevistadora pugui requerir la presentació del seu document original d'identitat per assegurar que la persona entrevistada és qui diu ser, i/o que l'entrevista sigui gravada.

Una vegada la persona candidata hagi acceptat les Condicions Generals, hagi presentat en el Portal d'Admissions la documentació online requerida, aquesta hagi estat validada i hagi finalitzat el procés en la seva totalitat, podrà consultar el resultat de la seva candidatura al Portal d'Admissions.

3.4. Dret de desistiment

Les persones admeses en programes presencials i semipresencials, tant si requereixen procés d'admissió com si no, disposaran d'un termini de catorze (14) dies naturals des de la data de subscripció del contracte de prestació de serveis de formació, per desistir-ne.
La data d'admissió és aquella en la qual s'entendrà subscrit el contracte de prestació de serveis de formació que queda regulat en aquestes Condicions Generals. En el cas dels cursos de perfeccionament, seminaris, jornades i tallers, atès que en general no requereixen procés d'admissió, la data de subscripció del contracte serà aquella en la qual la persona hagi estat inscrita en qualsevol d'aquestes formacions.

Les persones que desitgin comunicar el seu desistiment hauran de fer-ho per escrit, manifestant inequívocament el seu desig de desistir mitjançant l'enviament del formulari de desistiment, creat a aquest efecte, a l'atenció de la Secretaria Acadèmica en la següent adreça: C/ Balmes, 132, 08008 Barcelona, o per correu electrònic a academic.affairs@bsm.upf.edu adjuntant el desistiment signat. El reemborsament de les quantitats abonades amb dret a devolució s'efectuarà pel mateix mitjà pel qual s'hagi realitzat el pagament.

No serà aplicable el dret de desistiment en aquells casos en què concorrin en el programa, atenent la seva modalitat d'impartició totalment online o per qualsevol altra causa prevista legalment, els requisits previstos en l'article 103.a) del Reial Decret

Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

4. Matrícula

La persona admesa haurà de formalitzar la matrícula a través del portal eSecretaria abans de la data límit especificada en la comunicació «passos per a la matrícula». En qualsevol cas, la formalització s'haurà de fer com a màxim el dia abans de la data d'inici del programa.

La formalització de la matrícula consistirà en:

- El pagament del preu total de matrícula, en els termes i condicions previstos en aquestes Condicions Generals, o bé, en el supòsit de sol·licitar el fraccionament de la matrícula, la formalització del contracte de fraccionament del pagament que es realitzarà a través d'eSecretaria.
- El lliurament de la documentació de matrícula exigida, mitjançant original, de fotocòpies compulsades o amb codi de verificació digital, en el moment del pagament de la matrícula i, en tot cas, com a màxim el dia previst per a l'inici del programa.

Documentació acadèmica exigida per a la matrícula de Màsters Universitaris i Títols Propis UPF

	Procedència de la titulació universitària	
	Espanya, UE i països de l'Espai Econòmic Europeu (i Suïssa)	**Països de fora de la UE i de l'EEE**
Títol universitari	Còpia compulsada(1) amb el segell de compulsa original o document digital verificable(2).	Còpia compulsada(1) amb el segell de compulsa original o document digital verificable(2), degudament legalitzada(3).
Expedient acadèmic universitari	Còpia compulsada(1) amb el segell de compulsa original o document digital verificable(2). La còpia compulsada serà necessària únicament per a les persones candidates a màster universitari o si la seva titulació de grau o equivalent és de fora d'Espanya. Aquest document ha d'incloure la mitjana ponderada dels estudis i l'escala de notes corresponent.	Còpia compulsada(1) amb el segell de compulsa original o document digital verificable(2), degudament legalitzada(3). *Aquest document ha d'incloure la mitjana ponderada dels estudis i l'escala de notes corresponent.*
Traducció jurada oficial(3) d'aquests documents al castellà, català o anglès (inclosos els segells), si la llengua	Original, còpia compulsada (1) amb segell de compulsa original o document digital verificable(2).	

d'expedició és diferent del català, castellà, anglès, francès, italià o portuguès.	

(1) Còpia compulsada. Còpia d'un document original degudament segellat per un organisme públic competent després d'haver-la confrontat amb el seu original. D'aquesta manera es garanteix la coincidència formal i fidel entre el document original i la còpia. Es poden obtenir còpies compulsades en universitats, notaries, ajuntaments, etc.
(2) Document digital verificable. Document amb un sistema de verificació online, com un CSV (codi segur de verificació), QR, signatura electrònica realitzada per l'organisme emissor, etc.
(3) Legalització. Acte administratiu pel qual s'atorga validesa a un document públic estranger comprovant l'autenticitat de les firmes i la qualitat en la qual actua l'autoritat signant.

a) País que ha subscrit el Conveni de La Haia: la legalització es duu a terme incorporant la postil·la de La Haia.
b) País que ha subscrit el Conveni d'Andrés Bello o qualsevol país que no hagi subscrit cap dels convenis anteriorment citats: la legalització es duu a terme a través de la inclusió de tres segells (Ministeri d'Educació, Ministeri d'Afers Exteriors i consolat o ambaixada espanyola al país d'origen de la titulació).

(4) Traducció jurada oficial. Es pot contractar al país d'origen, en qualsevol ambaixada o consolat espanyol, o a través de qualsevol institució que ofereixi aquest servei. També s'acceptaran traduccions jurades en anglès.

S'entendrà com a data de formalització de la matrícula, amb caràcter general, aquella en la qual la persona candidata admesa hagi satisfet el pagament del preu total de matrícula. És a dir, quan el pagament hagi de ser realitzat per la persona admesa en un sol termini, la matrícula s'entendrà formalitzada en el moment d'aquest pagament; i quan la persona admesa hagi estat autoritzada per realitzar el pagament en dos terminis, la matrícula s'entendrà formalitzada en el moment en què la persona admesa realitzi el primer pagament (reserva de plaça), assumint també en aquest moment l'obligació de pagament de la part restant del preu total de la matrícula. Sense perjudici de l'anterior, la matrícula només tindrà plena eficàcia a efectes acadèmics quan la persona participant hagi fet lliurament, dins el termini i en la forma escaient, de tota la documentació que se li hagués sol·licitat.

En el supòsit que l'estudiant sol·liciti el fraccionament del pagament de la matrícula, aquesta s'entendrà formalitzada quan signi el contracte de fraccionament del pagament o el contracte de «finançament», que hauran d'estar subscrits com a màxim el dia abans de la data d'inici del programa. Sense perjudici de l'anterior, la matrícula només tindrà plena eficàcia a efectes acadèmics quan la persona participant hagi fet lliurament, dins el termini i en la forma escaient, de tota la documentació que se li hagués sol·licitat.

L'incompliment total o parcial d'algun dels requisits anteriors que componen el procés de matrícula donarà dret a la UPF-BSM a la suspensió i/o finalització de la prestació del servei de formació.

Concretament, la falta de pagament del preu total de matrícula, en tot o en part, o l'incompliment del compromís de pagament de la part restant del preu total de matrícula produirà les conseqüències que es descriuen en la condició general següent.

Així mateix, en el cas de no presentar la documentació requerida dins el termini i en la forma escaient, o quan aquesta no sigui autèntica i/o suficient, no es procedirà a l'expedició de cap títol, encara que la persona participant arribés a cursar els estudis per als quals es va matricular. Per tant, cada persona participant assumeix les conseqüències legals que es poguessin derivar de no lliurar dins el termini i en la forma escaient la documentació requerida o de la no autenticitat de la documentació

presentada, així com de la carència o incompliment dels requisits formals exigibles a aquesta documentació de conformitat amb la normativa vigent aplicable.

La matrícula, en tot cas, és personal i intransferible, de manera que una vegada degudament formalitzada només donarà dret a cursar el programa a la persona física que hagi estat identificada com a persona candidata i, posteriorment, com a persona admesa. En conseqüència, el pagament del preu total de la matrícula també és personal i intransferible, i, per tant, no es podrà aplicar a la matrícula d'una tercera persona diferent de la persona candidata o admesa en el programa corresponent.

La formalització de la matrícula suposa, en tot cas, que la prestació del servei de formació contractat a la UPF-BSM serà prestat amb subjecció a les presents Condicions Generals, que han estat acceptades per la persona interessada durant el procés d'admissió.

5. Pagament del preu de la matrícula

5.1. Reserva de plaça i pagament de la resta del preu total de matrícula

En aquells casos en què la formalització de la matrícula es pugui realitzar amb almenys quinze (15) dies d'antelació a la data d'inici d'impartició del programa, la persona admesa podrà optar per satisfer el preu total de la matrícula en dos pagaments:

1. Pagament del 25% del preu total de matrícula. Aquest pagament tindrà la consideració de reserva de plaça i haurà de fer-se efectiu abans de la data límit indicada a la persona admesa en la comunicació detallada dels «passos per a la formalització de la matrícula» i en tot cas, com a màxim, el dia anterior de la data d'inici del programa, moment en què s'haurà d'haver realitzat el pagament complet.

   La persona admesa que hagi efectuat la reserva de plaça serà considerada estudiant matriculat/ada en el programa, fet que implicarà l'adquisició de la condició d'estudiant de la UPF-BSM, amb els drets i les obligacions corresponents, així com l'obligació de satisfer l'import restant de la matrícula (descomptat l'import corresponent als drets d'admissió ja abonats) dins del termini màxim establert.

   En cas que no es realitzi aquest pagament del 25% en el termini indicat, s'entendrà que la persona admesa no ha formalitzat la matrícula, i la UPF-BSM es reserva el dret d'assignar la plaça a una altra persona candidata. Únicament si la plaça no hagués estat assignada o restessin places disponibles, la UPF-BSM podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, la formalització de la matrícula posterior mitjançant el pagament íntegre de la matrícula que haurà d'efectuar-se, com a màxim, el dia anterior a l'inici del programa i en les condicions previstes a l'apartat següent.

2. El pagament de la resta de l'import de matrícula (75% del preu total, descomptats els drets d'admissió ja abonats) haurà de fer-se efectiu com a màxim el dia anterior a la data d'inici del programa.

Si la persona admesa no formalitza la matrícula ni realitza els pagaments dins dels terminis establerts, s'entendrà que la matrícula no ha estat formalitzada. En conseqüència, la persona admesa no adquirirà la condició d'estudiant de la UPF-BSM, no tindrà dret a la devolució dels drets d'admissió abonats i, llevat que li sigui aplicable

el dret de desistiment i l'exerceixi en termini i forma, haurà de satisfer l'import corresponent previst a la Condició General 7.2.

En cas d'impagament, la UPF-BSM es reserva l'exercici de les accions legals que corresponguin a aquest efecte.

5.2. Satisfacció de l'import total de matrícula en un únic pagament

Aquest procediment serà obligatori en matrícules formalitzades amb menys de quinze (15) dies d'antelació a la data d'inici d'impartició del programa.

L'import total de la matrícula (descomptats els drets d'admissió ja abonats, si escau) haurà de fer-se efectiu com a màxim el dia anterior a la data d'inici del programa.

En cas que la persona admesa no dugui a terme aquesta formalització i el pagament únic dins del termini anteriorment previst, s'entendrà que no ha quedat formalitzada la matrícula. En conseqüència, la persona admesa no haurà adquirit la condició d'estudiant de la UPF-BSM, no tindrà dret a la devolució de l'import satisfet en concepte de drets d'admissió i, tret que li resulti aplicable el dret de desistiment i l'exerciti dins el termini i en la forma escaient, haurà de satisfer a la UPF-BSM l'import corresponent establert en el quadre inclòs en la Condició General 7.2.

En cas contrari, s'entendrà que la matrícula no ha estat formalitzada i s'aplicaran les mateixes conseqüències descrites a l'apartat anterior.

En cas d'impagament, la UPF-BSM es reserva l'exercici de les accions legals que corresponguin a aquest efecte.

5.3. Pagament per terceres parts

L'import de matrícula podrà ser abonat totalment o parcialment per terceres parts (empresa ocupadora, etc.). No obstant això, el dret i l'obligació de seguir la formació correspon exclusivament a l'estudiant, sense que la part pagadora pugui interferir o impedir l'exercici d'aquest dret.

Això s'entén sense perjudici del dret de la UPF-BSM a impedir la continuïtat de l'estudiant en el programa per causes que puguin comportar, entre d'altres, una baixa d'ofici.

La manca de pagament total o parcial dins del termini i forma establerts comportarà igualment la no devolució dels drets d'admissió abonats i, llevat del dret de desistiment exercit correctament, l'obligació de satisfer a la UPF-BSM l'import previst a la Condició General 7.2.

En cas d'impagament, la UPF-BSM es reserva l'exercici de les accions legals corresponents.

5.4. Fraccionament de la matrícula «contracte de finançament»

La UPF-BSM permet el fraccionament del pagament de la matrícula mitjançant la formalització prèvia d'un contracte de finançament. En aquest cas, la persona interessada serà redirigida, abans de finalitzar el procés de matrícula i a través de l'eSecretaria, a la plataforma externa de finançament «NEMURU», propietat de

NEMURU DIGITAL, S.L., entitat responsable d'analitzar la solvència de l'estudiant i emetre l'informe corresponent.

NEMURU DIGITAL, S.L. actua com a entitat externa independent. La UPF-BSM únicament rep la confirmació o denegació de la sol·licitud de fraccionament sense accés a la informació recollida per l'entitat. En cas d'informe favorable, la UPF-BSM podrà gestionar, si escau, el contracte de finançament amb l'estudiant.

Es recomana a les persones interessades que llegeixin atentament la Política de Privacitat de NEMURU per conèixer el tractament de les seves dades personals.

5.5. Formació bonificada

La UPF-BSM informa que, en determinats programes, poden no concórrer els requisits exigits per la normativa vigent en matèria de formació bonificada perquè les empreses puguin aplicar la bonificació.

Si l'empresa ocupadora sufraga totalment o parcialment la matrícula, i vol beneficiar-se de la bonificació, la persona participant haurà de comunicar-ho a la UPF-BSM perquè verifiqui si el programa compleix els requisits exigits.

En cas contrari, la UPF-BSM ho indicarà expressament a la persona participant, que haurà d'informar-ne a l'empresa.

Si, malgrat l'advertiment, l'empresa decideix bonificar el programa s'entendrà que ho fa sota el seu compte i risc, eximint de responsabilitat la UPF-BSM, amb el deure de mantenir-la indemne.

6. Descomptes, beques i ajudes a l'estudi

Amb caràcter general, els descomptes, beques i ajudes a l'estudi oferts per la UPF-BSM no són compatibles entre si. Si l'estudiant pot optar a més d'un d'aquests mitjans, prevaldrà el que li resulti més beneficiós.

L'estudiant haurà de considerar també la possible incompatibilitat dels descomptes, beques i ajudes que pugui oferir la UPF-BSM amb qualsevol altra forma de finançament del pagament de la matrícula que hagués pogut sol·licitar a altres institucions o del qual ja estigui gaudint. Serà responsabilitat de l'estudiant adoptar les mesures oportunes per resoldre aquestes incompatibilitats, havent de notificar i justificar la seva decisió, amb l'oportuna documentació, a la UPF-BSM, amb total indemnitat per a aquesta última.

Per consultar la informació actualitzada sobre els mitjans de finançament, la UPF-BSM posa a disposició a l'apartat «Beques i finançament» del web de cada programa (https://www.bsm.upf.edu).

7. Modificació, baixes, renúncia, anul·lació de matrícula, abandonament, reincorporació i permanència

7.1. Modificació

El termini màxim per presentar una sol·licitud de modificació de la matrícula (canvi de programa o modalitat) no podrà superar en cap cas els quinze (15) dies a partir de la

data d'inici del programa. Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no s'admetran a tràmit. La sol·licitud haurà de presentar-se per escrit a l'atenció de la Secretaria Acadèmica de la UPF-BSM (presencialment a la tercera planta de l'Edifici Balmes o mitjançant correu electrònic a academic.affairs@bsm.upf.edu).

Les sol·licituds seran avaluades i hauran de ser autoritzades per la Comissió d'Admissions corresponent, que determinarà, en cada cas, la idoneïtat o no del canvi. Quan la modificació comporti un increment del preu total de la matrícula, la persona participant haurà d'abonar l'import addicional en un únic termini. Quan la modificació suposi una disminució en el preu total de la matrícula, no es realitzarà cap reemborsament, excepte si la modificació és deguda a causes imputables a la UPF-BSM.

7.2. Baixa voluntària

La persona participant que vulgui donar-se de baixa fora del termini de desistiment haurà de sol·licitar-ho formalment a la UPF-BSM, mitjançant un escrit presentat a aquest efecte, a l'atenció de la Secretaria Acadèmica (presencialment a la tercera planta de l'Edifici Balmes o mitjançant correu electrònic a academic.affairs@bsm.upf.edu).

En funció del moment temporal en el qual la persona participant formalitzi la sol·licitud de baixa, la UPF-BSM aplicarà les retencions que es detallen en el quadre adjunt. Addicionalment, si la persona participant s'ha matriculat en un programa que condueix a una titulació oficial (màster universitari), la UPF-BSM aplicarà les retencions especificades, que sempre hauran d'incloure l'import corresponent a la tutela acadèmica, atesa la seva naturalesa de preu públic i la seva subjecció al dret administratiu.

Si l'import satisfet per la persona participant fins al moment de la sol·licitud de baixa no fos suficient per cobrir la quantitat resultant d'aplicar la retenció prevista, així com la tutela acadèmica en els casos de títol oficial, la persona participant haurà de satisfer l'import que determini la UPF-BSM fins a cobrir aquest o aquests conceptes. En cas d'impagament, la UPF-BSM es reserva el dret a exercir les accions legals que li corresponguin a aquests efectes.

	Període en el qual es duu a terme la sol·licitud de baixa		
	Més de 3 setmanes abans de l'inici del programa	**Les 3 setmanes immediatament anteriors a la data d'inici del programa**	**Data d'inici o posterior a l'inici del programa**
Retenció	50% de l'import total pagat per a la reserva de plaça	100% de l'import total pagat per a la reserva de plaça	100% del preu total del programa (*)

(*) Es tindran en compte els descomptes aplicats.

La sol·licitud de baixa presentada implicarà que, si es vol tornar a matricular en aquest o un altre programa impartit per la UPF-BSM, s'han d'haver abonat prèviament tots els imports pendents de pagament de l'edició del programa en el qual s'ha donat de baixa.

En aquest cas, s'haurà d'iniciar novament el procés d'accés i admissió del nou programa. Queden incloses en aquest epígraf les baixes de matrícula de màster universitari ocasionades per la no obtenció de la titulació universitària de grau requerida. En cas que es produeixi aquest fet, s'aplicaran les condicions especificades en el quadre previ.

7.3. Renúncia

Les persones participants matriculades en un programa que condueixi a l'obtenció d'un títol oficial (màster universitari) que vulguin donar-se de baixa en el programa una vegada iniciat, hauran de sol·licitar formalment la renúncia mitjançant el següent formulari, que hauran de presentar a l'atenció de la Secretaria Acadèmica (presencialment a la tercera planta de l'Edifici Balmes o mitjançant correu electrònic a academic.affairs@bsm.upf.edu). La sol·licitud de renúncia a la matrícula podrà ser presentada dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de matrícula.

És requisit imprescindible perquè s'accepti la renúncia que la persona participant hagi presentat la sol·licitud dins del termini establert i que hagi pagat l'import complet de la matrícula. Una vegada acceptada la renúncia, els seus efectes comptaran a partir de la data de la sol·licitud de renúncia de l'estudiant. Cal indicar que en cap cas es preveu la devolució de l'import abonat en concepte de matrícula. Per poder acceptar la renúncia serà necessari haver abonat el 100% de la matrícula amb anterioritat a la sol·licitud.

Acadèmicament, l'acceptació de la renúncia a la matrícula té els mateixos efectes que si la persona participant no s'hagués matriculat, de manera que podria tornar a sol·licitar l'admissió i, en cas de resultar admesa, matricular-se en aquest mateix programa abonant novament la quantitat corresponent en concepte de drets d'admissió i de matrícula.

A manca de renúncia formal dins el termini i en la forma escaient o en cas d'incompliment dels requisits de permanència ja esmentats, definits i especificats amb detall en el punt 7.8, l'estudiant es considerarà no apte/a a efectes acadèmics i no podrà tornar a matricular-se en aquest mateix programa en aquest centre docent.

Excepcionalment, el Rectorat de la UPF o en qui aquest hagi delegat aquestes funcions, podrà autoritzar una nova matrícula quan concorrin causes justificades al seu criteri i segons disposi la normativa de permanència de la UPF.

7.4. Baixa temporal per impagament

Generalment es duu a terme quan existeix un impagament i fins que aquest es resolgui, bé a través del pagament de l'import pendent o bé mitjançant la baixa d'ofici corresponent.

Aquesta baixa temporal pot comportar el dret de la UPF-BSM a deixar sense efecte qualsevol ajuda, beca o altres descomptes que s'hagin atorgat per a la realització del programa. En conseqüència, s'incrementarà el deute amb l'import corresponent a aquestes ajudes, beques o descomptes, i a partir d'aquest mateix moment es reconeix com a deute l'import resultant d'aquest increment.

Si aquesta baixa temporal es duu a terme durant la impartició de la docència i/o abans de finalitzar el programa, quedarà bloquejat l'accés a l'eCampus i a la «Sol·licitud de Tràmits» de l'eSecretaria fins que aquesta situació quedi resolta. Això vol dir que no es podrà presentar a cap activitat formativa i, si hi hagués avaluacions de qualsevol assignatura durant el període de baixa temporal, aquestes quedaran com «No presentades» («No superades»).

7.5. Baixa d'ofici o anul·lació de matrícula

La UPF-BSM podrà resoldre unilateralment el contracte de prestació de serveis al qual es refereixen aquestes Condicions Generals i procedir a la baixa d'ofici o anul·lació de la matrícula en els casos en els quals s'incompleixin els termes del contracte o s'incompleixi amb el que es disposa en les Normes de Convivència.

La resolució unilateral i conseqüent baixa o anul·lació d'ofici de la matrícula no comporta en cap cas la devolució dels imports abonats. Si hi hagués imports pendents a pagar per l'estudiant, aquests hauran de ser abonats íntegrament.

A partir del moment en el qual es faci efectiva la baixa d'ofici, no es podrà accedir als materials del programa ni a la «Sol·licitud de Tràmits» de l'eSecretaria.

En cas que la baixa d'ofici tingui com a origen un impagament, fins que aquesta situació no s'hagi resolt, no serà possible sol·licitar la reincorporació als estudis ni cap altra matrícula. Tampoc serà possible sol·licitar cap certificat ni expedir cap altre document.

7.6. Abandonament

Es considera abandonament quan una persona participant que ha resultat baixa o no ha superat el programa, no formalitza la matrícula a aquest mateix pla d'estudis durant els dos (2) cursos següents.

Els/les estudiants que hagin abandonat els estudis en qualsevol dels programes que donin dret a l'obtenció d'un títol oficial o propi impartit per la UPF-BSM, i que desitgin reprendre'ls, hauran de sol·licitar la seva reincorporació.

7.7. Reincorporació a títols propis UPF o "altres títols" UPF-BSM

És la sol·licitud que realitza qualsevol persona participant després de l'abandonament dels seus estudis. La sol·licitud de reincorporació ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels motius pels quals se sol·licita la readmissió.

En el cas de títols propis UPF o altres títols UPF-BSM, correspon a la Secretaria Acadèmica de la UPF-BSM, en col·laboració amb el Deganat i seguint la valoració que sobre aquest tema realitzi la Direcció Acadèmica del programa, gestionar i resoldre les sol·licituds de reincorporació, prèvia valoració de l'expedient acadèmic dels estudis abandonats i de les motivacions exposades en la sol·licitud, també tenint en compte l'oferta i demanda de places existents en els estudis sol·licitats.
No és possible la reincorporació a plans d'estudis extingits.

7.8. Permanència

Com a centre adscrit a la UPF que imparteix màsters universitaris, la normativa aplicable en qüestions de permanència és la normativa de la UPF en els estudis de màster oficial de postgrau. De conformitat amb aquesta normativa, l'estudiant matriculat/ada en un programa conduent a l'obtenció d'un títol de màster universitari, i que desitgi continuar aquests estudis, haurà d'haver superat, com a mínim, el 50% dels crèdits corresponents a les matèries de les quals s'hagi matriculat en el primer curs acadèmic del màster.

7.9. Continuïtat a màsters universitaris oficials

En el cas que l'estudiant d'un títol de màster oficial universitari hagi resultat no apte/a o baixa i no hagi donat compliment a la normativa de permanència exigida, i vulgui continuar amb els estudis, ha de sol·licitar la continuïtat dels estudis.
Per poder continuar amb els estudis de màster oficial, s'ha d'haver superat, com a mínim, el 50% dels ECTS matriculats en el primer any. En el cas de no haver superat aquest 50%, s'haurà de sol·licitar la continuïtat dels estudis al Consell Social de la UPF, i és el Rectorat de la UPF o en qui aquest hagi delegat aquestes funcions, qui podrà autoritzar la continuïtat quan concorrin causes justificades al seu criteri i segons disposi la normativa de permanència de la UPF.

Per poder sol·licitar aquesta continuïtat s'ha de fer arribar la següent documentació per correu electrònic a academic.affairs@bsm.upf.edu

- Sol·licitud exposant els motius pels quals se sol·licita la continuïtat juntament amb documentació que així els acrediti.
- Carta de la Direcció Acadèmica del programa recomanant la seva continuïtat. La Direcció Acadèmica haurà d'enviar directament aquesta carta a academic.affairs@bsm.upf.edu.

8. Anul·lació i modificació de la data d'inici de programes

8.1. Anul·lació de programes

La UPF-BSM es reserva el dret a suspendre un programa fins una setmana abans de la seva data d'inici, i així ho comunicarà a les persones interessades, candidates, admeses o matriculades, estant obligada únicament a retornar les quantitats abonades per l'estudiant en concepte de dret d'admissió, matrícula o reserva de plaça fins a la data.

8.2. Modificació de la data d'inici de programes

La UPF-BSM es reserva el dret a modificar la data d'inici d'un programa, havent de notificar-ho com més aviat millor a les persones interessades, candidates, admeses o matriculades. Es podran acceptar o no les noves dates i en cas de no fer-ho, la UPF-BSM reemborsarà les quantitats abonades fins a la data en concepte de sol·licitud d'admissió o matrícula.

9. Itineraris formatius i modularitat

Màsters universitaris

En aquesta mena de programes, l'itinerari formatiu queda definit com a únic en la corresponent memòria de verificació del títol, la superació del qual condueix també a un únic títol oficial de màster. Per això, no és possible la modularitat ni l'obtenció, a la finalització, de qualsevol altre títol diferent del títol de màster universitari, amb aprofitament del conjunt d'assignatures que formen el pla d'estudis del programa.

Sense perjudici de l'anterior, existeixen titulacions de màster universitari que inclouen especialitats i la possibilitat de selecció d'assignatures optatives.

Títols propis UPF

En aquest cas tampoc és possible la modularitat ni l'obtenció, a la finalització, de qualsevol altre títol diferent del títol propi UPF al qual s'hagi matriculat, amb aprofitament del conjunt d'assignatures que formen el pla d'estudis del programa.

La UPF-BSM no es compromet a mantenir els programes en la seva oferta més enllà de l'any acadèmic en el qual s'ofereixen.

10. Pràctiques acadèmiques externes (PAE)

De conformitat amb la normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels/de les estudiants universitaris/àries, aquestes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels/per les estudiants universitaris/àries i supervisada per les universitats l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

Destinataris

Les persones matriculades en programes amb un valor acadèmic igual o superior a quinze (15) crèdits ECTS disposen de la possibilitat de realitzar un període de pràctiques acadèmiques externes de caràcter curricular o extracurricular. La possibilitat de realitzar pràctiques acadèmiques externes queda sempre subjecta a la consecució satisfactòria de l'oportú procés de selecció de l'entitat col·laboradora, sobre la qual recau la decisió última d'incorporar o no l'alumne/a en pràctiques, sense que en cap cas pugui resultar responsable d'aquesta incorporació el Servei de Carreres Professionals de la UPF-BSM.

Tipologia

Les pràctiques podran realitzar-se en la mateixa universitat, en la UPF-BSM o en entitats col·laboradores, com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional. S'estableixen dues modalitats de pràctiques acadèmiques externes: les curriculars i les extracurriculars.

Els/les estudiants que acreditin experiència professional en un camp relacionat amb els seus estudis podran sol·licitar el seu reconeixement com a pràctiques curriculars, sempre que així ho permeti el programa. A aquest efecte, l'estudiant haurà de presentar una sol·licitud formal a través d'eSecretaria que haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida. Aquesta sol·licitud serà avaluada i es resoldrà segons correspongui.
Igualment, si el programa ho permet, l'alumne/a podrà dur a terme estudis o projectes que impliquin l'aplicació de totes i cadascuna de les competències adquirides al llarg del programa i que permetran la superació dels crèdits obligatoris de l'assignatura de pràctiques.

El Servei de Carreres Professionals impulsarà l'establiment de convenis amb empreses i institucions, donant prioritat als/a les estudiants que realitzin pràctiques curriculars enfront dels/de les quals sol·licitin pràctiques extracurriculars, en compliment de la normativa vigent.

Vegeu la normativa específica on consta la informació detallada i vigent sobre les pràctiques acadèmiques.

11. Convocatòries, avaluació, superació i anul·lació de convocatòria

11.1. Convocatòries

Les persones matriculades en qualsevol dels programes disposaran d'una convocatòria per curs acadèmic, i fins a un màxim de dues oportunitats d'avaluació en convocatòria ordinària.

En el cas que l'estudiant estigui matriculat/ada en un programa que doni dret a l'obtenció d'un títol oficial (màster universitari), únicament podrà gaudir de la segona oportunitat d'avaluació si compleix amb la normativa de permanència de la UPF (és a dir, si ha superat, com a mínim, el 50% dels crèdits corresponents a les matèries de les quals s'hagi matriculat en el primer curs acadèmic del màster).

Així mateix, en el cas dels estudis conduents a un títol de màster universitari, existeix la possibilitat de sol·licitar una tercera convocatòria, extraordinària, al Consell Social de la UPF. S'ha de sol·licitar fent arribar la següent documentació per correu electrònic a academic.affairs@bsm.upf.edu:

- Sol·licitud mitjançant aquest formulari.
- Carta de la Direcció Acadèmica del programa recomanant o no, l'aprovació d'aquesta convocatòria extraordinària. La Direcció Acadèmica haurà d'enviar directament aquesta carta a academic.affairs@bsm.upf.edu.

11.2. Avaluació

11.2.1. Sistema de qualificacions

L'estudiant haurà de ser avaluat/ada i qualificat/ada d'acord amb el que s'especifica en el Pla Docent de l'Assignatura, en el marc de la normativa vigent.

11.2.2. Revisió de les qualificacions

L'estudiant té dret a la revisió de la qualificació davant el personal docent responsable de l'assignatura.

Aquesta revisió es realitzarà en el dia i l'hora indicats pel professorat responsable de l'assignatura en el moment de publicar les qualificacions provisionals. El resultat es comunicarà als/a les estudiants i serà incorporat al seu expedient una vegada tancada l'acta de l'assignatura.

Tant si ha exercit el dret expressat en els anteriors apartats com si no ho ha fet, l'estudiant podrà presentar una sol·licitud contra la qualificació definitiva davant la Secretaria Acadèmica (presencialment a la tercera planta de l'Edifici Balmes o mitjançant correu electrònic a academic.affairs@bsm.upf.edu). Per fer-ho, disposa d'un termini de cinc (5) dies naturals a comptar des de la data de notificació d'aquestes qualificacions definitives. S'entendrà per data de notificació de les qualificacions definitives aquella en la qual la UPF-BSM així ho notifiqui a l'estudiant.

Una comissió, prèviament nomenada pel degà, resoldrà la sol·licitud formulada per l'estudiant de manera justificada dins dels cinc (5) dies naturals següents un cop finalitzat el seu termini de presentació. En els casos en els quals concorrin

circumstàncies que impossibilitin constituir la referida comissió dins del termini establert, la UPF-BSM podrà ampliar-lo fins a un màxim de trenta (30) dies naturals. Abans d'emetre la seva resolució, la comissió haurà d'escoltar el professorat responsable de l'assignatura. La resolució de la reclamació serà inapel·lable, tot i que l'estudiant pot exercir les accions legals que li corresponguin.

11.3. Superació

Per obtenir el títol s'hauran de superar les proves corresponents, així com presentar i aprovar els treballs sol·licitats, de conformitat amb el que disposi el pla d'estudis (programes de titulació oficial) o la guia del programa (títols propis UPF o títols propis UPF-BSM).
En el cas dels programes presencials o semipresencials, també serà requisit imprescindible poder acreditar l'assistència a un mínim del 80% de les sessions lectives del conjunt del programa. L'assistència és personal i intransferible, i qualsevol irregularitat en la seva acreditació podrà determinar l'anul·lació o baixa d'ofici de la matrícula en el programa sense que això suposi la devolució de cap import ni condonació del deute contret per la persona participant.

11.4. Anul·lació de convocatòria

Les persones participants podran anul·lar lliurement i sense justificació un màxim d'una convocatòria per assignatura, sempre que aquesta petició es faci comunicant-la al/la gestor/a del programa com a màxim una setmana abans de la prova o activitat d'avaluació de l'assignatura. Únicament si existeixen causes sobrevingudes que hagin impedit l'assistència, es podrà dur a terme fora d'aquest termini emplenant la instància adjunta i remetent-la a Secretaria Acadèmica a la tercera planta de l'edifici Balmes o bé per correu electrònic a academic.affairs@bsm.upf.edu. Aquestes causes sobrevingudes s'hauran de justificar degudament.

La sol·licitud d'anul·lació de convocatòria no té cost ni tampoc cap devolució associada, però no eximeix del pagament per repetició de l'assignatura en la matrícula següent o fins a un màxim de dos (2) anys posteriors, moment a partir del qual es considerarà que l'alumne/a ha abandonat els seus estudis.

Per als màsters universitaris, els crèdits corresponents a les assignatures sobre les quals s'ha sol·licitat l'anul·lació de convocatòria es consideraran crèdits no superats i, per tant, afectaran el càlcul de la permanència.

12. Crèdits no superats

En cas que la persona participant, en la data de finalització del programa, no hagués aprovat la totalitat de crèdits ECTS requerits per a l'obtenció de la titulació, podrà tornar a cursar aquests crèdits no superats sempre i quan estiguin incloses en el portafolis de la UPF-BSM i tenint en compte el nombre limitat de convocatòries per assignatura i any, i el compliment a la normativa de permanència en els termes ja esmentats per als programes que donin dret a l'obtenció d'un títol de màster universitari.

Per fer de nou els crèdits no superats, i sempre que es compleixi amb el que s'estableix en la normativa vigent, la tarifa vigent pels crèdits no superats serà del **100%** del preu crèdit.

Import total a abonar	
Per a **Màster Universitari**	100% del preu del crèdit vigent
Per a **Títols propis UPF (màster de formació permanent), postgraus (especialista o expert) i programa superior**	
Per a la **Resta de programes**	

No s'aplicarà cap descompte sobre cap concepte ni tampoc serà possible sol·licitar beques o ajudes en aquests casos. Tampoc hi haurà la possibilitat de fraccionar aquest import.

13. Reconeixement i transferència de crèdits

13.1. Reconeixement i transferència de crèdits en títols oficials

13.1.1. Concepte

S'entén per reconeixement de crèdits l'acceptació per part de la UPF-BSM dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials de màster en la UPF o en una altra universitat, són computats en ensenyaments diferents, a l'efecte de l'obtenció d'un títol de màster universitari.

La transferència de crèdits consisteix en la inclusió en l'expedient acadèmic de l'estudiant dels crèdits obtinguts en estudis oficials, cursats amb anterioritat en la UPF o en una altra universitat, que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

13.1.2. Reconeixement de l'experiència professional o laboral i d'ensenyaments no oficials

L'experiència laboral i professional acreditada pot ser també reconeguda en forma de crèdits a l'efecte de l'obtenció del títol de màster universitari, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents a aquest títol.

En cap cas seran objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de fi de màster.

El nombre de crèdits que siguin objecte de reconeixement a partir d'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris no oficials no podrà ser superior, en conjunt, al 15% del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis. El reconeixement d'aquests crèdits no incorpora la seva qualificació, per la qual cosa no computaran a l'efecte del barem de l'expedient.

No obstant això, podran reconèixer de manera excepcional els crèdits procedents de títols propis, en un percentatge superior a l'indicat en el paràgraf anterior o, si escau, íntegrament, sempre que el títol propi corresponent hagi estat extingit i substituït per un títol oficial. A aquest efecte, en la memòria de verificació del nou pla d'estudis proposat i presentat per a verificació s'hi haurà de fer constar aquesta circumstància i adjuntar-hi la informació i la documentació que estableix la normativa vigent en matèria de reconeixement de crèdits.

13.1.3. Criteris de reconeixement de crèdits

Els criteris de reconeixement de crèdits seran els inclosos i justificats en la memòria de verificació del pla d'estudis.

13.1.4. Òrgans competents per al reconeixement de crèdits

La Secretaria Acadèmica de la UPF-BSM, juntament amb el Deganat, gestionarà i resoldrà les sol·licituds de reconeixement seguint la valoració que hagi dut a terme la Direcció Acadèmica del programa.

13.1.5. Procediment de sol·licitud de reconeixement de crèdits

L'estudiant haurà de presentar una sol·licitud formal de reconeixement de crèdits, en el moment de l'admissió a través del formulari habilitat a aquest efecte, a l'atenció de la Secretaria Acadèmica (Servei d'Admissions) de la UPF-BSM (per correu electrònic a admissions@bsm.upf.edu o presencialment a la tercera planta de l'Edifici Balmes).

13.1.6. Documentació per sol·licitar el reconeixement de crèdits

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits obtinguts en programes impartits per altres universitats o centres adscrits diferents de UPF-BSM hauran de detallar les assignatures per a les quals es demana el reconeixement i la seva correspondència, a més d'ajuntar-hi la següent documentació:

- Certificat acadèmic on constin les assignatures, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda.
- Fotocòpies del pla d'estudis cursat, degudament segellat pel centre corresponent.
- Fotocòpies dels programes o plans docents de les assignatures cursades, degudament segellats pel centre corresponent.

13.1.7. Constància en l'expedient acadèmic

L'assignatura figurarà com a reconeguda en l'expedient acadèmic una vegada presentada la documentació que acrediti aquest reconeixement.

Els crèdits que es reconeguin es faran constar en l'expedient de l'estudiant d'acord amb el que estableixi la normativa de qualificacions vigent en el moment en el qual es produeixi aquest reconeixement de crèdits.

13.1.8. Preu de la sol·licitud de reconeixement i dels crèdits reconeguts

Els crèdits reconeguts de les assignatures curriculars tindran un cost corresponent al 25% del preu crèdit.

Així mateix, l'alumne/a haurà d'abonar a la UPF-BSM l'import corresponent dels crèdits que hagi de cursar per completar la titulació. El preu d'aquests crèdits, pendents de cursar, serà el resultant de multiplicar el preu per crèdit, aprovat per la UPF-BSM per a l'edició del programa en el qual es matriculi l'estudiant, pel nombre de crèdits que hagi de cursar per obtenir la titulació corresponent. Aquest import inclou la tutela acadèmica.

El termini màxim per presentar una sol·licitud de reconeixement no podrà superar en cap cas els quinze (15) dies a partir de la data d'admissió. Si la persona interessada en reconèixer crèdits ho fa fora del període establert no es modificarà l'import a pagar inicialment, corresponent al 100% del preu crèdit.

Sobre els imports especificats en aquest epígraf, no serà d'aplicació cap descompte de la UPF-BSM. Així mateix, els/les estudiants que hagin reconegut crèdits no podran optar al Programa de Beques o Ajudes.

13.2. Reconeixement i transferència de crèdits en títols propis

Les persones matriculades als ensenyaments propis de la UPF de màster de formació permanent amb una càrrega mínima de 60 ECTS podran sol·licitar el reconeixement dels crèdits cursats en altres estudis propis o oficials, sigui de la UPF o d'altres universitats, fins a un límit del 30% del total de crèdits necessaris per a l'obtenció del títol o la certificació.

Tal i com especifica la normativa d'ensenyaments propis de la UPF, aquest percentatge podria arribar a ser superior sempre i quan així quedi autoritzat.

13.2.1. Les sol·licituds seran avaluades i resoltes per la Secretaria Acadèmica de la UPF-BSM, previ informe de la direcció acadèmica de l'estudi propi. La resolució de reconeixement o transferència es concedirà sempre que s'hagi pogut comprovar que els crèdits que es reconeixeran s'han cursat en un programa que compleix amb els requisits de qualitat acadèmica propis de la UPF.

13.2.2. El procediment i documentació per a la sol·licitud del reconeixement o transferència de crèdits en títols propis serà el mateix previst en els punts corresponents de l'apartat 13.1 precedent.

13.2.3. Aquesta possibilitat únicament estarà disponible dins del període de tres (3) anys després de la finalització del programa cursat a excepció dels casos en els quals s'hagi establert una altra limitació de període.

13.2.4. Així mateix, en tot allò que no s'hagi regulat en les presents Condicions Generals, quant al reconeixement de crèdits en títols propis, serà aplicable el que es disposa en l'apartat 13.1 precedent. Sense perjudici de l'anterior, no resultaran aplicables aquells requisits exclusivament exigibles al reconeixement de crèdits en títols de màster universitari.

14. Règim de dedicació als màsters universitaris

D'acord amb la memòria de verificació del pla d'estudis, el règim de seguiment dels estudis de màster universitari podrà ser a temps complet o parcial. En els programes que donen dret a l'obtenció d'un títol propi no és possible la dedicació a temps parcial.
En cas d'estar interessat/ada en la dedicació a temps parcial, s'haurà de seguir el marc i l'itinerari preestablert per la Direcció Acadèmica per a cada titulació.

15. Emissió de certificats i altres serveis que ofereix la Secretaria Acadèmica

La sol·licitud dels certificats, així com el seu pagament, es durà a terme a través de la plataforma eSecretaria.
La Secretaria Acadèmica donarà a conèixer el tipus de certificació disponible en funció del curs acadèmic del qual se sol·liciti aquesta certificació.
L'expedició de qualsevol certificat està condicionada al fet que la persona sol·licitant es trobi al corrent dels pagaments que corresponguin al programa cursat, així com del lliurament de la documentació acadèmica requerida.

upf. BARCELONA SCHOOL OF MANAGEMENT

Quadre resum dels serveis oferts i el seu cost:

Tipus de certificat o servei	Titulacions oficials (Màster oficial)	Titulacions pròpies (UPF) + programa superior	Altres titulacions (UPF-BSM)	Terminis de lliurament [1]
Certificat de tràmits (gestió del NIE / TIE / visat)	Gratuït			De 3 a 6 dies hàbils
Certificats acadèmics estàndards de matrícula	30 € [2]			De 3 a 6 dies hàbils
Certificats acadèmics estàndards de superació	N/A	30 € [2]		De 3 a 6 dies hàbils
Certificats acadèmics estàndards de finalització	30 €	N/A		De 3 a 6 dies hàbils
Certificat de notes (Certificat Acadèmic Personal)	40 €			Mínim 10 dies hàbils
Certificat a mida	70 €			Mínim 10 dies hàbils
Certificat de pla d'estudis	60 €			Mínim 10 dies hàbils
Certificat supletori del títol	Gratuït	N/A		Mínim 15 dies hàbils
Còpia addicional de certificat	10 €			
Duplicat títol anterior 2019-2020	N/A	80 €		
Còpia literal [3] de l'e-títol des del curs 2019-2020	N/A	50 €	N/A	
Legalització títol [4]	N/A	75 €	N/A	
Legalització altres documents [4]	75 €			
Enviament de documents per correu certificat	25 €			
Enviament de documents per missatgeria	45 €			
Enviament de títol a l'ambaixada espanyola o consolat espanyol	70 €	N/A		

N/A no aplica

És molt important tenir en compte que els imports dels enviaments no inclouen possibles aranzels que puguin requerir les duanes dels països on es dirigeixen els enviaments. Aquest import anirà a càrrec de la persona interessada.

[1] Aquests terminis es poden veure alterats en períodes festius o vacacionals. El mes d'agost es considerarà com a període inhàbil per a tots els tràmits acadèmics.

[2] El primer certificat de matrícula o superació serà gratuït.

[3] La còpia literal és un títol en format paper idèntic al de format electrònic i certificat per part de l'entitat responsable de l'emissió (SIGNE S.A.).

[4] Les legalitzacions sol·licitades fora dels terminis previstos tindran un cost superior atès que es requerirà un servei individualitzat per a aquesta sol·licitud. S'haurà de tenir en compte que el preu d'aquesta legalització individual haurà de ser prèviament confirmat pel servei de Secretaria Acadèmica.

16. Emissió de títols

16.1. Màsters universitaris

Les persones participants que hagin superat amb èxit el programa en el qual s'han matriculat i hagin complert amb els requisits administratius, hauran d'abonar la quantitat estipulada en la normativa vigent, en el moment de la sol·licitud del títol, en concepte de drets d'expedició de títol (decret de preus publicat anualment per la Generalitat de Catalunya). La persona participant únicament es considerarà titulada una vegada hagi sol·licitat i pagat els drets d'expedició del títol corresponent.

Atès que la persona participant no rebrà el títol de màster universitari de manera immediata, sinó que la recepció d'aquest s'estima de mínim un any, una vegada superat el programa i satisfets els drets d'expedició vigents, s'emetrà, sense cost addicional, el resguard del títol i un Certificat Acadèmic Personal (certificat oficial de notes), que es podrà sol·licitar en castellà, català o anglès.

La Universitat Pompeu Fabra enviarà un correu electrònic amb el Certificat Supletori del títol de màster universitari, signat digitalment i amb codi segur de verificació. Aquest Certificat és el document que substitueix provisionalment el títol; té els mateixos efectes legals que el títol universitari i una validesa d'un any des de la data d'emissió.

Únicament es podrà sol·licitar l'emissió de qualsevol certificat acadèmic i/o gestionar l'expedició del títol, si la persona participant ha resultat apta, ha completat la documentació requerida i ha realitzat el pagament de la matrícula en els terminis establerts.

El títol, una vegada expedit, haurà de ser retirat personalment per la persona titulada a la Secretaria Acadèmica de la UPF-BSM. Per això, aquesta haurà de presentar l'original del seu document nacional d'identitat (DNI) o passaport vigent (únicament serà possible el lliurament amb un d'aquests documents identificatius vigents en el moment de la recollida). En el cas que no fos possible fer-ho personalment, la persona interessada podrà autoritzar una altra persona, sempre mitjançant un poder notarial, legalitzat, si cal, redactat en espanyol, perquè el pugui retirar en el seu nom. El poder notarial, que es requereix en castellà per facilitar la comprensió del seu contingut en cas de desitjar la legalització del títol, es pot obtenir en una notaria o en qualsevol representació diplomàtica o consular d'Espanya a l'estranger. Si es resideix fora d'Espanya, l'última opció és la més recomanable, ja que no seran necessaris els tràmits de legalització i/o traducció posterior del poder notarial amb efectes a Espanya.

En el cas que la persona participant resideixi en una localitat diferent a Barcelona, podrà sol·licitar i abonar a través d'eSecretaria l'enviament del títol a la Delegació/Subdelegació del Govern o a l'ambaixada/consolat que desitgi. És molt important tenir en compte que aquest import no inclou possibles aranzels que puguin requerir les duanes dels països on es dirigeixen els enviaments i, en aquest cas, aquest import anirà a càrrec de la persona interessada.

La Fundació ofereix assessorament sobre els tràmits necessaris per poder legalitzar tant el resguard com el mateix títol de màster universitari; l'assessorament no inclou la gestió ni la realització d'aquests tràmits.

Aquests títols són documents públics amb validesa en tot el territori nacional, i no podran ser objecte de modificacions, alteracions o esmenes. Qualsevol alteració derivada d'eventuals modificacions que afectin el seu contingut (canvi de nom o cognoms, canvi de nacionalitat, etc.) exigirà l'expedició d'un duplicat, previ abonament de l'import establert en la normativa vigent.

Els títols s'emeten en format bilingüe (català i castellà), i en cas que la titulació obtinguda inclogui una menció en anglès, aquesta es farà explícita juntament amb el text castellà i català.

16.2. Màsters propis i diplomes

Les persones participants que hagin superat amb èxit el programa en el qual s'han matriculat i hagin complert amb els requisits administratius tenen dret a rebre el títol del programa, que a partir del curs 2019-2020 és en format electrònic (e-títol).

L'e-títol s'expedirà en català, castellà i anglès.

Per poder obtenir el títol corresponent i/o qualsevol altra certificació és imprescindible que el/la participant sigui apte i hagi lliurat dins dels terminis establerts tota la documentació requerida. En cas contrari, i encara que el participant sigui apte, no es podrà tramitar cap d'aquests documents.

16.3 Programes de curta durada. Microcredencials

La seva superació dona lloc a l'obtenció d'un certificat digital i verificable que garanteix que s'han assolit les competències previstes.

16.4. Altres títols

Aquests títols s'emeten en l'idioma d'impartició i, en cas que aquest no sigui l'anglès, en funció de l'idioma de la web des d'on es va realitzar la inscripció, tret que s'especifiqui el contrari per part de la persona interessada.

17. Compromís amb la qualitat

Amb la finalitat de donar compliment al compromís de la UPF-BSM amb la qualitat de la formació que imparteix, posem a disposició de la persona participant i de tota la comunitat universitària la possibilitat de formular els seus suggeriments, felicitacions, queixes i/o reclamacions a través dels diferents canals establerts per fer-ho:

Enquestes de satisfacció

Tots els programes impartits per la UPF-BSM integren la deguda planificació, al llarg de tot el procés formatiu, de les seves enquestes d'avaluació de qualitat. Aquestes enquestes seran facilitades a la persona participant i a l'equip docent perquè les emplenin amb la voluntat de la millora contínua del programa i dels serveis prestats per la UPF-BSM.

Representant dels/de les estudiants per programa

Aquesta figura de representant dels/de les estudiants per programa és la que ha de centralitzar aquells comentaris o informacions que els/les estudiants desitgin traslladar a l'equip de Direcció Acadèmica del programa, amb qui tindran fil directe per poder discutir tot el que sigui necessari i que afecti el funcionament d'aquest. Les persones representants també podran fer arribar comentaris a través de la figura del/de la gestor/a de l'operativa del programa.

Gestor/a de l'operativa del programa

La figura del/de la gestor/a de l'operativa del programa també permet centralitzar comentaris i/o informacions que es desitgin fer arribar a la Direcció Acadèmica del programa o de l'Escola.

Comunicació d'una queixa i/o reclamació amb identificació personal

Per fer arribar una queixa o una reclamació d'alguna cosa que es pogués considerar que no ha estat resolta a través dels canals prèviament esmentats, se sol·licita emplenar el formulari adjunt i presentar-lo a l'atenció de la Secretaria Acadèmica (servei d'Academic Affairs) de l'Escola (presencialment a la tercera planta de l'Edifici Balmes o mitjançant correu electrònic a academic.affairs@bsm.upf.edu).

Abans de quaranta-vuit (48) hores laborables es durà a terme un justificant de recepció per part de la Secretaria Acadèmica. A més, es realitzarà el seguiment de la queixa o reclamació amb les àrees o departaments implicats i es resoldrà dins del termini màxim de quinze (15) dies laborables a comptar des del dia que consti en el justificant de recepció esmentat prèviament. Es podran sol·licitar aclariments addicionals o ampliació de la informació aportada per part de la persona que hagi dut a terme la queixa o reclamació; en aquest cas, el termini establert per a la resolució quedarà interromput fins que es rebi la informació addicional requerida.

Aquests terminis poden veure's alterats en períodes vacacionals.

Bústia de suggeriments o felicitacions sense necessitat d'identificació personal

A més de tots els canals esmentats anteriorment que es troben a la disposició de tota la comunitat universitària, també existeix aquesta bústia física on es pot dipositar qualsevol tipus de comentari o consideració, que serà avaluat i/o analitzat internament. Existeix a més la possibilitat d'enviar suggeriments o felicitacions per e-mail a qualitat@bsm.upf.edu.

Comissionat del Benestar dels estudiants.

El comissionat pel benestar de l'estudiantat, que és una figura que actua amb autonomia i independència, i es relaciona amb qualsevol departament o comissió de l'escola, promou:

- Un espai que fomenti les converses orientades a l'enteniment mutu.
- La formació contínua en conversa positiva, i la gestió de situacions de repte relacional.
- La lliure expressió d'inquietuds i la possibilitat de rebre orientació en situacions concretes o de dificultat per a l'estudiant.
- L'accés a recursos de suport.
- L'opció de comptar amb mediació i conciliació davant de situacions en contextos de desacord.

Es pot contactar amb el comissionat del Benestar dels estudiants, quan escaigui, a través del correu electrònic student.welfare@bsm.upf.edu.

18. Propietat intel·lectual

De conformitat amb la normativa vigent, la persona participant té dret al reconeixement de l'autoria sobre els treballs elaborats durant els programes impartits per la UPF-BSM que cursi i, en particular, en el cas que la persona participant cursi un programa de màster, sobre el treball final de màster. De la mateixa manera, la persona participant té dret a la protecció de la propietat intel·lectual d'aquests. Tot això, en els termes que s'estableixen en la legislació vigent sobre la matèria, i sempre amb el benentès que en aquest treball concorrin els requisits legalment exigibles per ser considerat una obra o prestació protegida per propietat intel·lectual. Igual tractament es donarà als treballs finals de postgrau.

Sense perjudici de l'anterior, i en atenció a la col·laboració rebuda per part de la UPF-BSM i del seu cos docent en la creació de tals treballs, la persona participant es compromet a (i) incorporar la següent cita en els crèdits o en un lloc destacat de l'obra o prestació protegida: «Desenvolupada en el marc del programa [NOM DEL PROGRAMA] impartit per la UPF-BSM», i (ii) autoritzar la UPF-BSM a fer un ús docent i promocional de l'obra o prestació protegida en el context de la programació de la UPF-BSM, així com a utilitzar el nom i la imatge de l'autor/a o coautors/es amb tals finalitats. L'ús docent i promocional autoritzat a favor de la UPF-BSM per la persona participant s'estendrà únicament a fragments d'aquesta, en una proporció que no superi el 50% del total de l'obra o prestació protegida, i mai a la seva totalitat, i la UPF-BSM haurà de citar la font i l'autoria de l'obra o prestació protegida.

Així mateix, en els casos en els quals el treball de la persona participant es desenvolupi en el marc d'alguna acció concreta proposada per una empresa (tant si és l'empresa per a la qual treballi la persona participant com si és una tercera empresa que pogués plantejar un repte, cas pràctic, projecte, etc., a la persona participant en el marc del programa impartit per la UPF-BSM), es reconeixerà a favor de la persona participant l'autoria d'aquest, si bé els drets de propietat intel·lectual sobre el mateix (la titularitat i el règim d'explotació dels drets de propietat intel·lectual sobre aquest treball) seran els que la persona participant hagi pactat amb la seva empresa ocupadora (en el primer cas) o els que la tercera empresa hagi determinat a la UPF-BSM respecte a l'activitat proposada i als seus resultats.

19. Custòdia de documentació

19.1. Expedient de la persona participant

Tota la documentació que ha permès l'accés, l'admissió i/o la matrícula de les persones interessades (certificat de notes, títol acadèmic, certificat d'idiomes, etc.) en qualsevol programa impartit per la UPF-BSM serà custodiada, sense data límit de conservació, per la UPF-BSM.
Aquesta documentació no podrà ser retornada en cap cas ni per cap concepte.

19.2. Exàmens o documents sobre els quals es fonamenti la qualificació

Els exàmens i altres proves avaluatives es conservaran pel període legal estrictament necessari. En tot cas, s'estableix un període mínim d'un (1) any de conservació des de la data de finalització del programa. Podrà acordar l'extensió del termini de conservació per atendre necessitats o obligacions contretes per la UPF-BSM.

19.3. Caràcter confidencial dels treballs finals

En el cas que fos de l'interès dels/de les estudiants que el treball final sigui tractat per la UPF-BSM amb caràcter confidencial, hauran de notificar-ho de manera formal i per escrit al/la seu/seva gestor/a de programa. El règim de confidencialitat no podrà, en cap cas, obstaculitzar o impedir el compliment dels deures d'informació, acreditació o qualsevol altra que competeixi a la UPF-BSM en el normal desenvolupament i avaluació del programa en qüestió per part de la UPF o qualsevol de les entitats a les quals s'hagi de reportar.

20. Protecció de dades personals, drets d'imatge i ús del codi QR

20.1. Protecció de dades personals

20.1.1. Informació bàsica sobre protecció de dades: s'informa a la persona sol·licitant d'informació, candidat/a, admès/a o la persona participant, alumne/a, estudiant, que l'entitat responsable del tractament de les dades personals facilitades, així com aquelles que són proporcionades al llarg de la relació contractual com a alumne/a o antic/iga alumne/a és la següent:

20.1.1.1. Identitat i dades de contacte de l'entitat responsable: Fundació d'Institut d'Educació Contínua (d'ara endavant, «Fundació IDEC»), fundació privada titular del centre docent privat d'ensenyament superior, centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra denominat «Barcelona School of Management», amb domicili social a Barcelona, C/Balmes, 132-134, 08008.

L'adreça electrònica de contacte a l'efecte de protecció de dades de caràcter personal és: rgpd@bsm.upf.edu

20.1.1.2. Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: Fundació IDEC disposa d'un Delegat de Protecció de Dades amb qui la persona interessada pot contactar a través del següent correu electrònic: dpd@bsm.upf.edu

20.1.1.3. Finalitats i legitimació: Fundació IDEC realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal amb les finalitats que s'enumeren a continuació basades en les següents bases legítimes:

Tractaments legitimats en ser necessaris per a l'execució de la present contractació, així com per a l'aplicació de mesures precontractuals de conformitat amb l'art. 6.1.b) RGPD:

- Per oferir informació sobre la seva programació a qualsevol persona que ho sol·liciti.
- Per a la gestió del pagament de la matrícula, sigui en un sol pagament o de forma fraccionada.
- Per dur a terme el procés d'accés i admissió de les persones candidates a qualsevol dels cursos de la seva programació.
- Per a la revisió de la documentació presentada i prevenció del frau acadèmic.
- Per prestar a la persona participant, alumne/a, estudiant, els serveis de formació que aquest/a hagi contractat respecte al programa en el qual hagi estat admès/a i per al qual hagi formalitzat, dins el termini i en la forma escaient i amb plena eficàcia, la deguda matrícula.
- Per a la gestió, la preparació i el seguiment adequat del curs.
- Per a la gestió de les pràctiques acadèmiques externes (PAE).

- Per a la gestió de l'expedició dels títols i certificats.
- Per a la gestió dels pagaments que hagi de realitzar a la Fundació IDEC.
- Per a la gestió dels descomptes, ajudes i beques que la Fundació IDEC o una tercera part pugui oferir a la persona participant, alumne/a, estudiant.
- Per a tots aquells assumptes que es derivin de la condició d'alumnes o antics/igues alumnes.
- Per a l'enviament de comunicacions comercials electròniques sobre els serveis, activitats, esdeveniments i novetats de la Fundació IDEC que puguin interessar les persones admeses i les persones participants, alumnes, estudiants, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 21.2 de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació. Aquestes comunicacions comercials electròniques es realitzaran donant compliment a les previsions contingudes en aquesta regulació legal i, en particular, oferint a la persona titular de les dades la possibilitat de donar-se de baixa d'aquestes.

Tractaments legitimats sobre la base del consentiment exprés que atorgarà, si així ho desitja la persona interessada, a través de les clàusules o caselles d'acceptació que s'estableixin, de conformitat amb l'art. 6.1.a) RGPD:

- Per a l'enviament de comunicacions comercials electròniques de qualsevol tipus i sobre qualsevol servei, producte, activitat, etc., quan la persona titular de les dades hagi sol·licitat o hagi acceptat expressament la recepció d'aquesta mena de comunicacions.
- Per facilitar les seves dades a les entitats acreditadores i/o entitats especialitzades en rànquings tant d'àmbit nacional com internacional que s'indiquen en les clàusules informatives que corresponguin amb la finalitat de poder contactar amb aquesta persona per qualsevol dels canals habituals de comunicació a l'efecte de corroborar i/o validar la informació aportada per la UPF-BSM i poder validar la seva experiència amb l'escola.

Tractaments legitimats per l'article 9.2b) del RGPD: la gestió i avaluació de sol·licituds d'adaptació amb necessitats educatives.

- Per gestionar i avaluar les sol·licituds d'adaptació curricular i/o acadèmica presentades per l'alumnat amb necessitats educatives especials, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la plena inclusió educativa, d'acord amb les obligacions legals aplicables.

20.1.1.4. Destinataris/àries: de manera general no se cediran les dades personals a terceres parts, excepte obligació legal o, si escau, sempre que aquest accés i tractament de dades sigui imprescindible per a la prestació d'un servei concret a Fundació IDEC, i en aquest cas la Fundació IDEC subscriurà el corresponent contracte d'encarregat de tractament amb cadascuna d'aquestes terceres parts, les quals tractaran les dades exclusivament per a les finalitats que es determinin en cada cas.

No obstant això, la Fundació IDEC cedirà les dades de caràcter personal a la Universitat Pompeu Fabra amb la finalitat de gestionar l'expedició dels títols oficials de la UPF, afins a les citades anteriorment per interès legítim. Les dades també es podran comunicar a aquelles empreses i/o institucions necessàries per a la gestió i tramitació de l'enviament de títols.

Així mateix, podran cedir les dades a les empreses en les quals els/les estudiants cursin pràctiques acadèmiques externes i aquelles que siguin necessàries per a la gestió de la

bonificació de la formació davant els organismes competents. Podran igualment comunicar-se les dades a l'Organització per a la qual treballes quan aquesta hagi sufragat totalment o parcialment l'import de la matrícula del programa en el teu nom. Aquesta comunicació de dades per part de la Fundació IDEC té per finalitat permetre a l'Organització acreditar, davant dels organismes competents, el seguiment i aprofitament de la formació en aquells casos en què aquesta hagi optat per bonificar-la.

Finalment, en el supòsit que la persona interessada doni el seu consentiment exprés, es podran cedir a entitats acreditadores i/o entitats especialitzades en rànquings tant d'àmbit nacional com internacional.

20.1.1.5. Conservació de les dades: les dades personals es conservaran mentre es mantingui la relació contractual i negocial amb la Fundació IDEC. Una vegada conclosa la relació contractual i acadèmica, les dades personals podran ser conservades per complir amb les obligacions legals (en particular, encara que sense caràcter exhaustiu, per respondre davant possibles reclamacions legals).

Així mateix, per a l'enviament de les comunicacions comercials, les dades es conservaran mentre que la persona usuària no exerceixi el seu dret d'oposició o supressió al tractament d'aquestes.

Les fotocopies dels DNI facilitades per motius de revisió de documentació i prevenció de frau acadèmic en el procés d'admissió en graus, postgraus i màsters seran conservades degudament bloquejades per complir amb les obligacions legals. En els casos dels cursos de perfeccionament, seminaris, jornades i tallers, la fotocòpia de la cara davantera del DNI o passaport vigent es conservarà per a la correcta identificació de l'alumne/a i la corresponent expedició del certificat. Una vegada s'hagin realitzat aquestes finalitats, la documentació serà destruïda.

20.1.1.6. Transferència internacional de dades: de manera general, l'entitat no realitzarà transferències internacionals de dades. No obstant això, en el cas que, en relació amb la mobilitat d'estudiants, es transfereixin dades a les institucions necessàries per a l'execució del contracte en el qual la persona interessada és part, s'informarà expressament.

D'altra banda, en el supòsit que la persona interessada doni el seu consentiment a la cessió de les seves dades a les entitats acreditadores i/o entitats especialitzades en rànquings tant d'àmbit nacional com internacional, podran fer-se transferències internacionals de dades, tal com s'informarà a través de la clàusula corresponent.

20.1.1.7. Drets: les persones interessades podran exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat de les dades i oposició al tractament.
Així mateix, les persones interessades podran retirar el consentiment en qualsevol moment.

Per a l'exercici de tals drets, la persona interessada pot enviar la seva sol·licitud, acreditant la seva identitat, a C/Balmes 132-134, 08008, Barcelona; o a través de la següent adreça de correu electrònic: rgpd@bsm.upf.edu.
En tot cas, la persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, si ho estima oportú.

20.1.1.8. Comunicació de dades personals: la comunicació de les dades personals sol·licitades en la matrícula és un requisit contractual per subscriure aquesta. En el supòsit de no facilitar-les, no podrà realitzar la formalització del contracte.

20.1.2. Informació addicional: pot obtenir informació addicional en la política de privacitat de la Fundació IDEC publicada en la web de la UPF-BSM: https://www.bsm.upf.edu/es/politica-de-privacidad.

20.2. Drets d'imatge

D'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, a través de la casella d'acceptació que correspongui se sol·licitarà a la persona interessada el consentiment exprés perquè la Fundació IDEC pugui captar, tractar, publicar i distribuir imatges (fotografies i vídeos) amb finalitats informatives o promocionals de les activitats acadèmiques, formatives i institucionals, poder publicar en els següents mitjans per un termini indefinit:

1. En publicacions internes de l'entitat: dossiers interns i manuals de venda que posin en valor els serveis mitjançant l'experiència de l'usuari/ària.
2. En les xarxes socials i pàgines web de l'entitat: publicacions immediates i potencialment permanents.
3. En mitjans destinats a donar publicitat i promocionar l'entitat en qualsevol mena de suport.

Així mateix, el consentiment donat es podrà revocar en qualsevol moment, així com exercir els drets tal com s'indica en l'apartat anterior.

D'altra banda, s'informa la persona interessada que la seva imatge (fotografia mida DNI/passaport), facilitada en el procés de matrícula, serà utilitzada per a la identificació de l'alumne/a durant tota la relació acadèmica per motius de seguretat i identificació de l'estudiant, sent la base de legitimació l'interès legítim de Fundació IDEC. Aquestes dades no seran comunicades a terceres parts, i únicament es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per a la qual van ser recollides, i en tot cas per determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa corresponent.

20.3. Ús del codi QR

S'informa la persona participant, alumne/a, estudiant que la Fundació IDEC ha implantat un sistema que permet el control d'entrada i sortida de les persones de les instal·lacions, mitjançant l'ús del codi QR.

Això implica i requereix el tractament de les seves dades personals. Per aquest motiu, a través d'aquest document s'informa sobre el tractament de les seves dades personals (nom i cognoms), tractades per la Fundació IDEC com a responsable del tractament amb la finalitat de: (i) generar els codis QR necessaris que permetin l'accés i la sortida de la persona participant, alumne/a, estudiant i (ii) registrar i controlar les entrades i sortides de l'edifici.

La base legítima del tractament d'aquestes dades personals és l'existència d'un interès públic per prendre mesures de seguretat i de protecció de les instal·lacions; així com

l'execució de les obligacions acadèmiques i contractuals assumides per la persona participant, alumne/a, estudiant i la Fundació IDEC, dins del marc dels programes formatius impartits per aquesta última.

Aquestes dades no seran cedides a terceres parts, excepte obligació legal o amb el consentiment exprés de la persona participant, alumne/a, estudiant.

Les seves dades personals, així com les dades del control d'assistència es conservaran durant el temps que sigui necessari per complir amb la finalitat per a la qual van ser recollides, això és, per al compliment dels drets i obligacions assumides entre la persona participant, alumne/a, estudiant i la Fundació IDEC i les dades de control d'accés que es generin per l'ús del codi QR.

Les persones interessades podran exercir en qualsevol moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat de les dades i oposició al tractament a través de l'adreça rgpd@bsm.upf.edu. Així mateix, podran presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

21. Normativa aplicable

La relació de prestació de serveis docents que regulen les presents Condicions Generals es regirà per la normativa civil i mercantil que resulti d'aplicació, per la normativa universitària vigent i per la dictada per a les titulacions oficials i per a les titulacions pròpies de la UPF, quan resulti aplicable en virtut del règim d'adscripció a aquesta i dels acords aconseguits sobre aquest tema entre la UPF-BSM i la UPF.

22. Resolució de controvèrsies

Qualsevol controvèrsia que sorgeixi de la interpretació d'aquest document se sotmetrà a la llei espanyola i a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que pogués correspondre.

23. Pertinences en cas de robatori

Sense perjudici de les altres previsions contingudes en les presents Condicions Generals, ni la UPF-BSM, ni el seu personal, serà responsable de cap pèrdua, dany o sostracció dels objectes personals de qualsevol tipus que portin les persones participants o altres persones usuàries puntuals de les instal·lacions, que hauran de prestar especial atenció a les seves pertinences en tot moment.

24. Organització de la docència davant situacions excepcionals

La UPF-BSM organitzarà la docència en un entorn flexible que permeti adaptar-se a qualsevol situació sobrevinguda que pogués esdevenir, en qualsevol cas, així com a les normes que poguessin establir les autoritats.

Si en qualsevol moment les autoritats (universitàries, sanitàries o de qualsevol altre àmbit competent) recomanen limitar al màxim la docència presencial, la direcció de la UPF-BSM, en coordinació amb aquestes autoritats, prendrà les mesures necessàries

per aplicar aquesta recomanació, i, com a conseqüència, l'activitat docent podrà arribar a ser en format 100% remot durant el període per al qual s'hagi establert aquesta, sense que sigui necessari que es decreti un estat d'alarma i/o la suspensió de l'activitat lectiva presencial i/o mesures formals de confinament o de restricció de mobilitat.